

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ 29.05.2026

Присутствовали: 89 человека (список прилагается)

Председатель – А.С. Труфанов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

**Повестка дня:**

1. Проект «В.Н.У.К» (ветеранам нужен уход и компания), как одна из форм воспитательной работы в колледже  
Заместитель директора по ВР  
Стебакова Е.В.
2. Эффективные подходы в научно-методической работе колледжа для развития профессионального потенциала педагогов  
Заместитель директора по НМР  
Новикова М.С.
3. Практическое обучение как фактор повышения конкурентоспособности выпускников  
Заместитель директор по ПО  
Борисова Ю.Н.
4. Рассмотрение ППССЗ по специальностям на 2026-2027 учебный год  
Заместитель директор по ПО  
Алексанова Т.Н.
5. Разное

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**По первому вопросу**

1.1. Принять проект решения по первому вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Признать опыт реализации проекта «ВНУКИ» социально значимым, рекомендовать его к продолжению в следующем учебном году	Постоянно	Зам директора по ВР
2	Интегрировать ключевые направления и мероприятия проекта «ВНУКИ» в План воспитательной работы колледжа на постоянной основе, предусмотрев активное вовлечение студентов первокурсников всех специальностей	Постоянно	Зам директора по ВР

	для обеспечения преемственности волонтерского движения.		
3	Укрепить взаимодействие с региональными ветеранскими организациями и социальными службами города Орла для расширения масштабов адресной помощи.	Постоянно	Зам директора по ВР

### **По второму вопросу**

2.1. Принять проект решения по второму вопросу.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Продолжить работу по научно-методическому сопровождению педагогов, в целях выявления и развития их профессионального потенциала.	Постоянно	Зам директора по НМР

### **По третьему вопросу**

3.1. Принять проект решения по третьему вопросу

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Продолжить работу по актуализации договоров с медицинскими и фармацевтическими организациями	В течение года	Зам директора по ПО
2	Всем участникам образовательного процесса (руководителям практики, преподавателям, студентам) руководствоваться Положением о порядке организации и проведения практической подготовки студентов в ОБМК: - строгий перечень отчетных документов, - трехкомпонентная аттестация перед ГИА с утвержденными шкалами	В течение года	Зам директора по ПО
3	Продолжить профорientацию в рамках «Билета в будущее» и развивать сеть медицинских классов по программе «Юный медик»	В течение года	Зам директора по ПО

### **По четвертому вопросу**

4.1 Согласовать рассмотренные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело на базе основного общего образования, очная форма обучения

31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования, очная форма обучения

31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования,  
очная форма обучения

31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего  
образования, очная форма обучения

33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, очная  
форма обучения

34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования,  
очная форма обучения

34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования,  
очная форма обучения

34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования,  
очно-заочная форма обучения;

**По пятому вопросу**

5.1 Принять к сведению все объявления