

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ 18.12.25

Присутствовали: 88 человек (список прилагается)

Председатель – А.С. Труфанов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

**Повестка дня:**

1. Результаты тестирования студентов для подготовки к сдаче теоретической части ГИА

Зав. отделением «Сестринское дело»  
Чикунев С.С.

2. Совершенствование образовательного процесса как важнейшее условие его эффективной реализации

Методист колледжа Третьякова Р.В.

3. Состояние успеваемости и посещаемости студентов колледжа в преддверии зимней сессии

Зав. отделением «Сестринское дело»  
Чикунев С.С.

Зав. отделением «Лечебное дело»  
Михайлова И.Ю.

Руководитель филиала №1  
Огорокова О.Ю.

Руководитель филиала №2  
Пономарева Н.В.

4. Разное

**По первому вопросу**

**1.1 Принять проект решения по первому вопросу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести анализ слабых сторон каждого студента и разработать индивидуальный план поддержки, назначить наставников и организовать регулярный контроль результатов студентов как со стороны ведущих преподавателей, так и со стороны классных руководителей.	В течение учебного года	Классные руководители Преподаватели ведущие дисциплины
2	Проводить регулярное тестирование по отдельным темам	Постоянно	Зав отделением

3	Вводить содержание аккредитационных тестов в промежуточную аттестацию студентов	В течение учебного года	Преподаватели
4	Рекомендовать использование дистанционных платформ для самостоятельного обучения и самоконтроля со 2 курса	В течение учебного года	Зав отделением Классные руководители Преподаватели
5	Преподавателям необходимо привести изложение теоретического и выполнение практического материала в полное соответствие с рисованиями государственного экзамена, включив четкие задания и примеры, позволяющие заранее проверить готовность обучающихся	В течение учебного года	Методический отдел, преподаватели колледжа
6	Обеспечить регулярную обратную связь и мотивацию студентов	В течение учебного года	Зав отделением Классные руководители

### **По второму вопросу**

#### **2.1 Принять проект решения по второму вопросу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Продолжить работу над повышением качества образования	Постоянно	Председатели П(Ц)К Методист Преподаватели
2	Предоставить в срок до 15.01.2026г папки рабочими программами в методический кабинет	До 15.01.2026	Председатели П(Ц)К Методист Преподаватели

### **По третьему вопросу**

#### **3.1 Принять проект решения по третьему вопросу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Направить студентов, имеющих текущие неудовлетворительные оценки и большое количество пропущенных занятий на Учебно-воспитательную комиссию. Классным руководителям в обязательном порядке сопровождать студентов на УВК обеспечив представителя дисциплины, оценивающего работу студента	В течение учебного года	Зам директора по ВР Зав. отделением Классные руководители
2	Для организации своевременной работы по имеющимся текущим и академическим задолженностям уведомлять о возникающих проблемах с	В течение учебного года	Зав. отделением Классные руководители

	освоением Учебного плана студентов и их родителей в письменной форме, направляемой по адресу проживания студентов, их родителей или опекунов.		
3	Преподавателям учебных дисциплин, МДК, и ПМ иметь «График отработок», с которым студенты и их классные руководители должны быть ознакомлены заблаговременно. Каждому преподавателю разместить график (с указанием номера кабинета и корпуса) на личной странице сайта колледжа.	В течение учебного года	Зав. отделением Преподаватели, Классные руководители

### **По четвертому вопросу**

4.1 Принять к сведению все объявления.