

**РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ 18.12.25**

Присутствовали: 88 человек (список прилагается)

Председатель – А.С. Труфанов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

**Повестка дня:**

1. Результаты тестирования студентов для подготовки к сдаче теоретической части ГИА  
Зав. отделением «Сестринское дело»  
Чикунов С.С.
2. Совершенствование образовательного процесса как важнейшее условие его эффективной реализации  
Методист колледжа Третьякова Р.В.
3. Состояние успеваемости и посещаемости студентов колледжа в преддверии зимней сессии  
Зав. отделением «Сестринское дело»  
Чикунов С.С.  
Зав. отделением «Лечебное дело»  
Михайлова И.Ю.  
Руководитель филиала №1  
Окорокова О.Ю.  
Руководитель филиала №2  
Пономарева Н.В.
4. Разное

**По первому вопросу**

1.1 Принять проект решения по первому вопросу

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести анализ слабых сторон каждого студента и разработать индивидуальный план поддержки, назначить наставников и организовать регулярный контроль результатов студентов как со стороны ведущих преподавателей, так и со стороны классных руководителей.	В течение учебного года	Классные руководители Преподаватели ведущие дисциплины
2	Проводить регулярное тестирование по отдельным темам	Постоянно	Зав отделением

3	Вводить содержание аккредитационных тестов в промежуточную аттестацию студентов	В течение учебного года	Преподаватели
4	Рекомендовать использование дистанционных платформ для самостоятельного обучения и самоконтроля со 2 курса	В течение учебного года	Зав отделением Классные руководители Преподаватели
5	Преподавателям необходимо привести изложение теоретического и выполнение практического материала в полное соответствие с рисованиями государственного экзамена, включив четкие задания и примеры, позволяющие заранее проверить готовность обучающихся	В течение учебного года	Методический отдел, преподаватели колледжа
6	Обеспечить регулярную обратную связь и мотивацию студентов	В течение учебного года	Зав отделением Классные руководители

### По второму вопросу

#### 2.1 Принять проект решения по второму вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу над повышение качества образования	Постоянно	Председатели П(Ц)К Методист Преподаватели
2	Предоставить в срок до 15.01.2026г папки рабочими программами в методический кабинет	До 15.01.2026	Председатели П(Ц)К Методист Преподаватели

### По третьему вопросу

#### 3.1 Принять проект решения по третьему вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Направить студентов, имеющих текущие неудовлетворительные оценки и большое количество пропущенных занятий на Учебно-воспитательную комиссию. Классным руководителям в обязательном порядке сопровождать студентов на УВК обеспечив представителя дисциплины, оценивающего работу студента	В течение учебного года	Зам директора по ВР Зав. отделением Классные руководители
2	Для организации своевременной работы по имеющимся текущим и академическим задолженностям уведомлять о возникающих проблемах с	В течение учебного года	Зав. отделением Классные руководители

	освоением Учебного плана студентов и их родителей в письменной форме, направляемой по адресу проживания студентов, их родителей или опекунов.		
3	Преподавателям учебных дисциплин, МДК, и ПМ иметь «График отработок», с которым студенты и их классные руководители должны быть ознакомлены заблаговременно. Каждому преподавателю разместить график (с указанием номера кабинета и корпуса) на личной странице сайта колледжа.	В течение учебного года	Зав. отделением Преподаватели, Классные руководители

### **По четвертому вопросу**

4.1 Принять к сведению все объявления.