

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

А.С. Труфанов

# ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии, правилах  
подачи и рассмотрения апелляции по  
результатам вступительных испытаний в  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание работников и  
представителей обучающихся  
колледжа

протокол №1 от « 28 » февраля 2023 г.

Председатель

Н.В. Гнеушева

**СОГЛАСОВАНО**

Общеколледжное родительское  
собрание

протокол №2 от 27.01.2023 г.

Председатель

Гомозова А.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

Протокол №6 от 31.01. 2023г.

Председатель

Гомозов М.А.

г.Орёл, 2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. По реализуемым в колледже специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело (требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств), абитуриенты проходят вступительные испытания в форме компьютерного тестирования по утверждённому председателем экзаменационной комиссии графику.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создаётся и действует на период прохождения абитуриентами вступительных испытаний в колледже.

2.2. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа об утверждении ее персонального состава до даты издания приказа о зачислении абитуриентов в колледж в качестве студентов по результатам прошедшей приёмной кампании

2.3. Заседания комиссии проводятся при поступлении заявления от абитуриента, в день поступления заявления от абитуриента либо не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления от абитуриента.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором колледжа как председателя приёмной комиссии.

Состав комиссии формируется в количестве не менее трёх человек: председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Изменение персонального состава комиссии осуществляется на основании приказа директором колледжа как председателя приёмной комиссии.

2.5. Членом апелляционной комиссии не может быть лицо, являющееся членом экзаменационной комиссии. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения. В случае, если у члена комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданного заявления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний комиссии и осуществляет подготовку к заседанию, ведёт и подписывает протокол заседания, голосует по принимаемому решению, извещает о дате, времени и месте заседаний комиссии её членов, абитуриента, подавшего заявление и законного представителя несовершеннолетнего.

2.8. Члены комиссии, председатель и секретарь участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

2.11. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии (приложение №2 к настоящему положению).

2.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под попись).

2.13. Решения комиссии хранятся на бумажном носителе в течение одного года со дня принятия решения. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приёмной комиссии колледжа.

2.14. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает по существу поступившее заявление;

б) по результатам рассмотрения выносит решения;

в) информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления путем направления протокола (выписки из протокола) заседания комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в заявлении.

2.15. При поступлении апелляции в приёмную комиссию филиала колледжа, руководитель филиала обеспечивает незамедлительную передачу апелляции в апелляционную комиссию колледжа.

2.16. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

2.17. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое

существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку абитуриента к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента и др.).

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

### **III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (приложение №1 к настоящему положению).

Заявление должно быть мотивированным. Абитуриент указывает в заявлении, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе абитуриента.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Апелляция подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии через приёмную комиссию. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

#### **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

4.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

4.5. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех членов приёмной комиссии колледжа и филиалов, членов апелляционной комиссии, абитуриента и его законных представителей, руководителей филиалов.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников обучающихся колледжа, согласовано Общеколледжным родительски собранием, Студенческим советом колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

5.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа.

5.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

юриисконсульт

Н.В. Гнеушева

Приложение №1  
к Положению об апелляционной комиссии, правилах  
подачи и рассмотрения апелляции по результатам  
вступительных испытаний в БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»

Председателю апелляционной комиссии  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

от \_\_\_\_\_  
(фио абитуриента)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об апелляции на результаты вступительных испытаний

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение №2  
к Положению об апелляционной комиссии, правилах  
подачи и рассмотрения апелляции по результатам  
вступительных испытаний в БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»

«Утверждаю»  
Председатель экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол  
заседания апелляционной комиссии  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

г.Орёл

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_»

Комиссия в составе:

|              |  |
|--------------|--|
| Председатель |  |
| Члены        |  |
| Секретарь    |  |

Кворум имеется, заседание правомочно

Иные лица, присутствующие на заседании: -

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. .

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

1. ...

Количество голосов членов комиссии "за" - \_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_.

Приложение: 1.Особое мнение члена апелляционной комиссии (при его наличии).

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



# Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орёл, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

П Р И К А З № 188

г. Орёл

« 17 » 04 2023 г.

О введении в действие

«Положение об апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 17 » 04 2023 г. «Положение об апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за своевременную актуализацию Положения заместителя директора по учебной работе.

3. Заместителю директора по учебной работе:

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А.:

- обеспечить сохранность настоящего Положения,  
- ознакомить с Положением работников апелляционной и приёмной комиссии под подпись.

5. Руководителям филиалов:

- ознакомить работников приёмной комиссии филиала с вводимым положением под подпись;

- обеспечить размещение Положения на официальном сайте филиала;

- обеспечить исполнение требований Положения в возглавляемом филиале.

6. Считать с « 16 » 04 2023 г. утратившими силу «Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённые приказом директора от 17.10.2017 г. №51

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов