

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 42

« 01 » апреля 2021 г.

г. Орёл

О введении в действие
«Положения Педагогическом совете
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж», 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 01 » апреля 2021 года «Положение Педагогическом совете БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2021 г. (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за исполнение, актуализацию Положения заместителя директора по учебной работе Шарову Л.Г.
3. Л.Г. Шаровой:
 - ознакомить преподавателей колледжа и руководителей филиалов с утверждённым Положением под роспись;
 - обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке.
4. Руководителям филиалов руководствоваться в своей деятельности вводимым Положением и довести его до сведения педагогических работников филиала под роспись.
5. Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
6. Считать с 01 апреля 2021 г. утратившим силу «Положение о Педагогическом совете БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №1 от 24.02.2021г.

Председатель

Е.Н. Оганезова

ПРИНЯТО

Педагогический совет

протокол №4 от « 24 » февраля 2021 г.

Председатель

В.В. Орлов

г.Орёл, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Педагогического совета БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж, ОБМК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Педагогический совет БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа, определяющим перспективы развития ОБМК и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в ОБМК, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
- обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие годового плана работы колледжа, а также анализ его выполнения;
- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета;
- определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Образовательного учреждения;
- определение направления деятельности по организации повышения

квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, распространению передового опыта;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об отчислении, переводе обучающихся на следующий курс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой);
- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения;
- иные вопросы повестки дня.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, все заместители директора, руководители филиалов, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физвоспитания), председатели ПЦК, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов управления и самоуправления ОБМК.

Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников колледжа как его членов.

3.2. Структура ПС:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор колледжа, который:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы;
- ведет заседание Педагогического совета основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании ПС в новом учебном году. Секретарь ПС работает на

общественных началах.

Секретарь ПС:

- за 15 календарных дней до даты проведения ПС размещает объявление на информационных стендах колледжа по адресам: г.Орёл, ул.Советская, д.14; г.Орёл, ул.Полесская, д.24; г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3 о дате, времени и месте проведения заседания ПС, повестке дня; обеспечивает рассылку текста объявления по электронной почте членам Педагогического совета, размещение на официальном Интернет-сайте колледжа; доводит текст объявления до сведения руководителей филиалов колледжа под роспись или телефонограммой;

- обеспечивает документооборот ПС, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);

- размещает решения ПС на официальных стендах колледжа сроком на 1 месяц, доводит их до руководителей филиалов под роспись.

3.5. Члены ПС обязаны лично присутствовать на заседаниях ПС колледжа с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании ПС колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом ПС колледжа иному лицу, в том числе другому члену ПС, не допускается.

Личное присутствие членов ПС колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом ПС заблаговременно уведомляет председателя ПС.

Член ПС колледжа должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член ПС при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Педагогического совета имеют право:

-участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;

-открыто высказывать свое мнение;

-вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа;

-вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;

-запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;

-контролировать выполнение решений Педагогического совета;

-входить в другие органы управления и самоуправления колледжа;

-решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета обязаны:

-содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;

- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этики;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

3.6. Срок полномочий Педагогического совета — 1 год.

3.7. Руководители филиалов колледжа доводят информацию о дате, времени и месте проведения заседания ПС, повестке дня, принятых решениях до работников возглавляемых ими филиалов.

3.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени колледжа.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Педагогический совет

- 1) обсуждает план работы колледжа;
- 2) рассматривает и согласовывает образовательные программы;
- 3) заслушивает отчеты и информацию педагогических работников, представителей других учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания детей и молодежи;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- 5) принимает решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования, по награждению студентов почетными грамотами;
- б) принимает решение об исключении студентов из колледжа.

4.2. ПС имеет право:

- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию учебно- воспитательного процесса в колледже;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- и др.

4.3. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы колледжа;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

-за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

-за развитие принципов самоуправления;

-за упрочение авторитетности колледжа.

4.5. Педагогический совет колледжа:

- принимает, изменяет, дополняет, отменяет локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность;

- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- решает вопросы повышения качества образовательных услуг, оказываемых ОБМК;

-принимает решения о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников ОБМК,

-вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы колледжа;

-осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;

-проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

-предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;

-вносит предложения Совету колледжа о награждении педагогических работников;

-взаимодействует с другими органами управления и самоуправления ОБМК;

-решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением своих решений.

V.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1.Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы ПС колледжа (Приложение 1 к настоящему положению).

План работы разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе предложений членов ПС.

План работы ПС разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ОБМК в конце августа текущего года.

План работы Педагогического совета включается в комплексный годовой план работы колледжа, а также размещается заместителем директора по учебной работе колледжа на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном в ОБМК порядке.

5.2. Заседания Педагогического совета колледжа созываются на основе Плана работы колледжа и проводятся в рабочее время.

5.3. Педагогический совет созывается директором колледжа по мере

необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора колледжа либо по требованию не менее одной трети педагогических работников колледжа.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся у секретаря Педагогического совета колледжа.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.5. В целях оперативного рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе).

Решения «Малого педсовета» подлежат рассмотрению и согласованию на очередном заседании Педагогического совета колледжа и обязательны для исполнения всех членов Педагогического совета колледжа.

5.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решения ПС оформляются в виде протокола (Приложение 2 к настоящему положению), который ведёт секретарь ПС.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива колледжа.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём ПС в папку «Протоколы Педагогического совета». Папка протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю (Приложение 3 к настоящему положению). По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- общее число членов Педсовета, из них - количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов ПС.

5.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.9. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц ОБМК. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

5.10. Выдержки из решения Педагогического совета размещаются секретарём ПС по согласованию с председателем ПС на официальном Интернет-сайте колледжа.

При необходимости секретарь ПС готовит выписки из решения ПС.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ

6.1. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции и согласовывает основные направления своей работы с Советом колледжа.

6.2. Педагогический совет колледжа взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами.

6.3. В отсутствие секретаря Педагогического совета его функции выполняет иное лицо, назначенное Председателем педсовета колледжа.

VII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

7.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф,

7.3. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области",

7.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

7.5. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно к применению для всех педагогических работников колледжа и его филиалов, руководителей филиалов.

8.2. Положение принято на заседании Педагогического совета колледжа, рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета колледжа по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета колледжа.

8.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала.

8.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Заместителем директора по учебной работе

_____ Л.Г. Шарова

Приложение 1
к Положению о Педагогическом совете
колледжа БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж», 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Орловский базовый
медицинский колледж»

_____/_____/_____
« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Принят на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

**План работы
Педагогического совета БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж» на 20 ____ г./20 ____ г.**

№	Дата	Тема заседания	Ответственные
1			
2			
3			
4			

Заместитель директора по УР _____

ПРОТОКОЛ № _____
**заседания Педагогического совета БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»**

г.Орёл

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель		
Зам.председателя		
Члены	_____	человек
Секретарь		

Повестка дня:

1.	
2.	

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

Приложение: список присутствующих на заседании членов ПС

Председатель ПС

Секретарь ПС

Приложение 3
к Положению о Педагогическом совете
колледжа БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж», 2021 г.

на фирменном бланке

Акт
приема-передачи протоколов Педагогического совета БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»

г. Орёл

« » _____ 20__ г.

В соответствии с настоящим актом, _____,
секретарь Педагогического совета БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», работающего в период с _____ по _____
передал, а _____,
принял следующие документы:

Передал
Секретарь: _____

Принял
Секретарь: _____

