

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2022-2025 годы

## БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

Представитель работодателя  
руководитель организации

Директор

  
\_\_\_\_\_ Орлов В.В.

(подпись)

« 14 » марта 2022 г.



- Представитель работников –

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Пачина Н.А.

(подпись)

« 14 » марта 2022 г.

г.Орёл,2022г.



## РАЗДЕЛ 1

### 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

работодатель БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» в лице уполномоченного представителя Орлова Виктора Васильевича - директора колледжа и работники в лице уполномоченного представителя - Пачиной Натальи Анатольевны.

Коллективный договор заключен в целях обеспечения принципов социального партнерства, соблюдения социальных и трудовых прав и гарантий работников Колледжа, соблюдения гарантированных законодательством льгот работникам, проведения мероприятий по оздоровлению организации отдыха работников и членов их семей, создания благоприятного психологического климата в коллективе, усиления социальной ответственности Сторон за результаты учебно-воспитательной деятельности, обеспечения роста благосостояния и уровня социальной защищенности работников.

Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закон Орловской области от 06 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- Устав колледжа.

Законы и другие нормативно-правовые акты, принятые в период действия Договора, улучшающие положение Работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Договора.

В случае вступления в силу нормативного акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит закону Российской Федерации. Действие Договора распространяется на Работников, Работодателя и его представителей.

Условия договора являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях.

Ни одна из Сторон Договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых обязательств.

Текст Договора доводится до Работников колледжа.

1.1.2. Настоящий коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

### 1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2.1. Предметом настоящего договора является принятие Работодателем и Работниками взаимных обязательств, способствующих эффективному выполнению Колледжем его уставной деятельности.

1.2.2. Работодатель при наличии финансово-экономических возможностей может устанавливать льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, или иными нормативно-правовыми актами, соглашениями.

Коллективный договор устанавливает согласованные обязательства Работодателя по социальной защищенности Работников.

1.2.3. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.2.4. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими локальными типовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников Колледжа, а также всех вновь поступающих работников при их приёме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора (путем проведения собраний,

конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, ведомственную печать и др.).

### 1.3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.3.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников колледжа (ст. 43 ТК РФ).

### 1.4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.4.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания.

1.4.2. В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ для заключения Коллективного договора.

Вносимые изменения, дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с правами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.4.3. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.4.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.4.5. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.4.6. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.4.7. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до пяти лет.

1.4.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.4.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

1.4.10. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

### 1.5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.5.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

1.5.2. При рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Договора, надлежащими представителями сторон в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» являются работодатель и полномочные представители коллектива работников.

1.5.3. Ход реализации договора за год рассматривается на общем собрании работников колледжа.

1.5.4. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками на общем собрании колледжа.

1.5.5. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

1.5.6. Интересы работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или

изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем представляет директор колледжа.

1.5.7. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания коллективного договора путём размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

1.5.8. Работодатель обязуется обеспечивать гласность выполнения условий коллективного договора путём отчёта на общем собрании работников по окончании действия настоящего коллективного договора.

## **РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Трудовые отношения между работником Колледжа и Работодателем возникают на основе трудового договора. Трудовой договор с работниками, заключенный в период действия настоящего Коллективного договора, не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством,.

2.2. Трудовой договор с работниками Колледжа заключается на неопределенный срок в письменной форме. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.3. Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, Уставом Колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовым обязанностям работника.

2.4 Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

2.5 Предварительная учебная нагрузка педагогического работника Колледжа оговаривается с преподавателем под личную подпись и оглашается не позднее 30 июня текущего года, и может быть изменена сторонами с согласия работника в течении учебного года.

2.6 Работодатель обязуется привести наименование должности работника (если это связано с предоставлением работнику определенных льгот в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами) в соответствие с наименованиями должностей, указанными в квалификационных справочниках, утверждаемых Правительством Российской Федерации (ст. 57 ТК РФ).

2.7 Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как работающий, так и вновь принятый, имел возможность повысить квалификацию по своей специальности не реже одного раза в пять лет (ст. 21 ТК РФ, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ).

2.8. Работодатель обязуется принимать все необходимые меры для обеспечения штатного преподавательского состава полной учебно-методической нагрузкой в течение действия трудового договора.

2.9. Работодатель при привлечении к преподавательской деятельности работников на условиях совместительства и почасовой оплаты труда при равной квалификации специалистов преимущество будет отдавать штатным работникам Колледжа.

2.10. Все вопросы, связанные с ликвидацией, реорганизацией учреждения, сокращением численности или штата работников, изменением условий труда работников, решаются Работодателем с предварительным своевременным уведомлением Работников (ст. 73, 82, 180 ТК РФ).

2.11. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата работников Колледжа обеспечить сохранность педагогического потенциала Колледжа, который складывается из штатного преподавательского состава, и, в первую очередь, расторгать трудовые договоры с временными работниками и сторонними совместителями.

2.12. При сокращении численности или штата работников помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

- проработавшие в Колледже свыше 20 лет и не достигшие пенсионного возраста или

предпенсионного возраста;

- матери, на иждивении которых имеются дети-инвалиды;
- одинокие матери.

2.13. Работодатель при наличии финансовой возможности может принять дополнительные меры социальной поддержки высвобождаемым работникам:

- увеличение (по сравнению со ст. 178 ТК РФ) срока сохранения среднего заработка на период трудоустройства до 2,5 месяцев;
- увеличение суммы выходного пособия в 1,5 раза.

2.14. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за 2 месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка (ст. 180 ТК РФ).

2.15. Работодатель в отдельных случаях может использовать работников при их согласии не в соответствии с их профессиональной принадлежностью и уровнем квалификации.

2.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Предъявление при приеме на работу иного документа, а не паспорта должно быть обусловлено объективными причинами. К ним относятся следующие причины: - недостижение установленного возраста; - утрата документа; - хищение паспорта; - замена паспорта в связи с достижением определенного возраста, непригодностью паспорта, изменением фамилии, имени, отчества; - иностранное гражданство.

В каждом из указанных случаев лицо, принимаемое на работу, может предъявить иные документы вместо паспорта. К ним относятся:

**1. Свидетельство о рождении.** Такой документ вправе предъявить лицо, не достигшее возраста 14 лет. Свидетельство о рождении ребенка выдается органом записи актов гражданского состояния на бланке установленной формы.

**2. Временное удостоверение личности гражданина РФ.** Удостоверение выдается по просьбе гражданина на срок оформления нового паспорта.

**3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина либо лица без гражданства.**

• трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ). Исключением являются случаи поступления на работу впервые, оформления на условиях совместительства, утраты, повреждения трудовой книжки. Кроме того, трудовая книжка не представляется при наличии письменного соглашения между работодателем и дистанционным работником о невнесении в нее сведений о дистанционной работе (ч. 6 ст. 312.2 ТК РФ). Если такое соглашение отсутствует, дистанционный работник должен предъявить трудовую книжку лично или направить ее по почте заказным письмом с уведомлением (ч. 7 ст. 312.2 ТК РФ);

• документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. Исключением является первое поступление на работу лица, на которого не открыт индивидуальный лицевой счет. В этом случае работодатель предоставляет в свой территориальный орган ПФР сведения для регистрации такого лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

• документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в отдельных случаях). Справку можно передать работодателю как в бумажном виде, так и в электронном. Электронный документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

Предъявляется, если работа требует специальных знаний или специальной подготовки. К документам об образовании и о квалификации относятся, в частности, диплом о среднем профессиональном образовании, дипломы бакалавра, специалиста, магистра. Документом о наличии специальных знаний является свидетельство, удостоверение и т.п.;

• в отдельных случаях будущий работник должен представить дополнительные документы. Это следует из ч. 2 ст. 65 ТК РФ.

2.17. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](#), иным федеральным [законом](#) трудовая книжка на работника не оформляется). В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.18. При заключении трудового договора медицинскому осмотру, в частности, подлежат:

- лица, не достигшие возраста 18 лет.
- работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта (ч.1 ст.213 ТК РФ). Соответствующие перечни работ утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н;
- работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей (ч.2 ст. 213 ТК РФ).

Медицинский осмотр носит предварительный характер и проводится при заключении трудового договора. Если соискатель не соглашается его пройти, ему отказывается в приеме на работу.

Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицу, поступающему на работу, может быть выдано индивидуальное направление, форму которого организация разрабатывает самостоятельно. В направлении указываются фамилия, имя, отчество лица, планируемое место работы, соответствующая позиция в перечне рабочих мест и профессий, требующих медицинского осмотра, а также перечисляются вредные, опасные производственные факторы и работы.

2.19. Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы, с личного письменного согласия педагогического работника.

### **РАЗДЕЛ 3 ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Регулирование режима рабочего времени и времени отдыха Работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму 720 часов в год учебной нагрузки (объема педагогической работы), за 36 часов педагогической работы в неделю:

- педагогам-психологам;
- методистам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- воспитателям общежития;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю основ безопасности жизнедеятельности;

3.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

В тех случаях, когда переработка рабочего времени работниками осуществляется вследствие неявки сменяющего работника и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.3. Об изменении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке

педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца. В экстренных случаях производственной необходимости, когда учебная нагрузка преподавателя изменяется (в связи с отсутствием основного работника по заболеванию, выезду на лечение и иным уважительным причинам) приказ о ее изменении с согласия работника может быть издан в более короткие сроки.

3.4. Должностные оклады руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

3.5. Объем учебной нагрузки по очной форме обучения педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, по другим формам обучения на основании учебных планов и программ.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается приказом работодателя по колледжу в начале учебного года. Заместитель директора по учебной работе до окончания учебного года и ухода работников в отпуск производит расчет баланса учебных часов и развернутой нагрузки по дисциплинам учебных планов, проект ее распределения между педагогическими работниками.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям при заключении трудового договора или в начале учебного года, не может быть изменен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества студентов или групп.

3.7. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их согласия.

3.8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий возможно только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.9. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

3.12. Объем преподавательской работы для членов администрации, который они могут выполнять в колледже помимо основной работы за дополнительную оплату в основное рабочее время, не должен превышать 600 часов в год, для руководителей структурных подразделений и других работников – 720 часов в год.

Когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, работодатель может установить таким работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

3.13. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы на факультативных занятиях, курсах по углубленному изучению дисциплин и т.п.;

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций,

привлекаемых для педагогической работы;

- при оплате за часы преподавательской работы в колледже работникам, поименованным, в объеме 240 часов в случае, если они выполняются сверх предельной учебной нагрузки, установленной этим пунктом в соответствии с приказом на тарификацию сверх установленных норм.

3.14. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем

3.15. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.16. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. Денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

3.17. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается, исходя из установленной продолжительности отпуска.

3.18. Работникам, имеющим путевки на лечение по рекомендации лечащего врача, Работодатель изыскивает возможность предоставления отпуска вне графика (по личному письменному заявлению работника).

3.19. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска или в сроки, указанные в Трудовом кодексе РФ.

3.20. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска определяется соглашением работника и Работодателя.

3.21. Находясь в отпуске без сохранения заработной платы, работник, по согласованию с работодателем, имеет право прервать отпуск и выйти на работу.

3.22. Работникам может быть предоставлен отпуск по семейным обстоятельствам (собственная свадьба или свадьба детей, рождение ребенка, уход за больными членами семьи, смерть членов семьи и другие уважительные причины) на срок до 5 рабочих дней, как правило, без сохранения заработной платы.

3.23. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо по письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) (ст. 127 ТК РФ).

3.24. Согласно действующего трудового законодательства работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней, работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня предоставляется дополнительный отпуск до 10 календарных дней.

3.25. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 10 календарных дней в зависимости от занимаемой должности. Перечень должностей, условия и порядок предоставления такого отпуска устанавливаются в Положении о ненормированном рабочем дне.

3.26. Педагогические работники колледжа через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск за свой счет сроком до одного года, с сохранением непрерывного стажа работы и с выплатой в течение отпуска компенсации на книгоиздательскую



продукцию.

## РАЗДЕЛ 4 ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата каждого работника максимальным размером не ограничивается.

4.2. Системы и формы оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат к заработной плате, премирования и выдачи материальной помощи устанавливаются Работодателем и закрепляются Положением об оплате труда, Положением о компенсационных выплатах работникам колледжа, Положением о стимулировании работников колледжа.

4.3. Все выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда, включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм (ст. 139 ТК РФ).

4.4. При введении новых условий труда или их изменении, введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца (ст. 162 ТК РФ).

4.5. Работодатель обязуется своевременно выплачивать заработную плату работникам за текущий месяц в два приема (20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за ним) с выдачей расчетного листка.

4.6. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников доплаты к должностным окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты каждому работнику устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о компенсационных выплатах работникам колледжа, Положением о стимулировании работников колледжа.

4.7. Материальная помощь работникам может быть оказана Работодателем в соответствии с Положением о предоставлении материальной помощи работникам колледжа.

4.8. В случае болезни педагогического работника установленный ему объем годовой учебной нагрузки уменьшается соответственно длительности болезни (на 1/10 часть учебной нагрузки за каждый месяц болезни).

4.9. Работодатель обязуется применять стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Размер оплаты труда работникам устанавливается директором колледжа в соответствии со штатным расписанием при приеме на работу на условиях трудового договора и оговаривается в нем. Обо всех изменениях в оплате труда работник в соответствии с законодательством Российской Федерации предупреждается директором не позднее, чем за 2 месяца до дня этих изменений.

4.11. Ежегодно к 01 сентября администрация колледжа на основании приказов на учебную нагрузку составляет тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, которые утверждаются директором колледжа.

Оплата труда работников осуществляется на основании:

- тарификации за часы, выдаваемые на очном и заочном отделениях;
- за фактически выданные часы согласно сведениям о выданных часа, поданных учебной частью;
- приказов; договоров.

4.12. Доплаты и надбавки.

За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в размере до 12 % от ставки (оклада) заработной платы, а для педагогических работников, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, – в размере до 25 % от ставки (оклада) заработной платы.

Каждый час работы в ночное время – в размере до 40 % от ставки (оклада) заработной платы.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размерах, не менее установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

За сверхурочную работу – в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Преподавателям за заведование учебными кабинетами, лабораториями в размере до 20% от тарифной ставки.

Преподавателям за руководство методическими объединениями и методическими, предметными

и цикловыми комиссиями:

- по обще профессиональным дисциплинам до 15%
- по специальным дисциплинам до 15%

Преподавателям за классное руководство в размере до 20% от тарифной ставки за группу.

Преподавателям за проверку письменных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника:

- по рус языку и литературе в размере 15% от объема учебной нагрузки,
- по математике в размере 10% от объема учебной нагрузки,
- по иностранному языку, физике, химии и биологии в размере 10% от объема учебной нагрузки.

При привлечении для проведения занятий высококвалифицированных специалистов с применением ставок и условий почасовой оплаты стоимость часа рассчитывается путем умножения ставки первого разряда ЕТС (1404 рубля) на коэффициент ставок почасовой оплаты:

- для профессоров 0,2
- для доцентов 0,15.

Данной категории сотрудников необходимо доплата до полученной стоимости часа из фонда компенсационных выплат.

Сотрудникам за совмещение должностей лаборанта, оператора ЭВМ, экономиста и т.п. назначить доплату в размере до 100% от тарифной ставки.

Сотрудникам за расширение зон обслуживания (за дополнительную работу по ведению документации и бухгалтерского учета филиалов; за участие в комиссии по осуществлению закупок и т.п.) устанавливается доплата в абсолютных размерах.

Все выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора.

4.13. Выплата стимулирующего характера.

В колледже установлены следующие стимулирующие надбавки:

- за сложность и напряженность труда,
- за интенсивность труда,
- за классность,
- за трудовое участие во внебюджетной деятельности.

Размер надбавки за сложность из бюджета Орловской области директору Колледжа устанавливается Учредителем в процентах к должностному окладу и в абсолютных значениях.

Размеры надбавок из средств бюджета Орловской области заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора колледжа в процентах к должностному окладу.

Размеры надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в абсолютных величинах.

Размер надбавок за счет средств бюджета Орловской области руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу устанавливается приказом директора колледжа в процентах от оклада или в абсолютных величинах.

Размер надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу устанавливается приказом директора колледжа в процентах от оклада или в абсолютных величинах.

Из фонда стимулирования работникам могут быть выплачены премии.

Периодичность премирования равняется месяцу или кварталу. Иногда премирование производится по результатам работы и за месяц, и за квартал. Может быть определена и другая периодичность премирования.

Работники колледжа могут премироваться к юбилейным датам трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию.

Премии единовременного характера выплачиваются работникам в связи с государственными и профессиональными праздниками (день медицинского работника, день учителя и т.д.).

Лицам, награжденным Почетной грамотой Учредителя выплачивается единовременная премия в размере одного минимального размера оплаты труда за счет средств учреждения, в котором работает награжденный.

Лица, награжденные Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, могут быть премированы в размере трехкратной минимальной заработной платы за счет средств организации, в которой они работают.

Премирование директора Колледжа осуществляется на основании приказа Учредителя.

Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера Колледжа как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению руководителя с учетом мнения Совета колледжа.

Руководителю, заместителям и главному бухгалтеру Колледжа премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом органа исполнительной власти специальной компетенции.

Премирование руководителей структурных подразделений, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению руководителя с учетом мнения Совета колледжа.

Материальная помощь предоставляется работникам колледжа, находящегося в трудной жизненной ситуации. Материальная помощь сотрудникам может быть оказана как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

В пределах фонда оплаты труда Колледжа руководящим работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60) в размере должностного оклада;
- 2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере до двух средних заработков, определенных в соответствии с действующим порядком исчисления заработной платы;
- 3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с предоставлением документов об оплате, выданных медицинским учреждением, в размере должностного оклада;
- 4) при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада не более 1 раза в год.

В пределах фонда оплаты труда всем сотрудникам Колледжа оказывается материальная помощь в размере, утверждаемом директором колледжа с учетом мнения Совета колледжа в следующих случаях:

- 1) в связи с трудным материальным положением,
- 2) на лечение,
- 3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с предоставлением документов об оплате, выданных медицинским учреждением, в размере должностного оклада,
- 4) в связи с заключением брака,
- 5) в связи с круглыми датами со дня рождения (25,30,35,40,45,65,70,75 и т.д. лет)
- 6) в связи с рождением ребенка.

Сотрудникам библиотеки может быть выплачена материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада из средств областного бюджета при наличии фонда.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора, который выпускается после рассмотрения заявления сотрудника на заседании совета Колледжа.

4.14. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы и ее выплаты в установленные сроки несут директор и главный бухгалтер колледжа в соответствии с законодательством.

## **РАЗДЕЛ 5 ОХРАНА ТРУДА**

### **5.1. Основные понятия**

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

## 5.2. Обязанности работодателя в области охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным

органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

### 5.3. Права работодателя в области охраны труда

Работодатель имеет право:

использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

вести электронный документооборот в области охраны труда;

предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

### 5.4. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

#### 5.5. Права работника в области охраны труда

Каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;  
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

обучение по охране труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.



В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные настоящим Кодексом гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

## **РАЗДЕЛ 6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников с целью повышения их квалификации для нужд Колледжа определяет Работодатель.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем.

6.2. Работникам Колледжа, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные настоящим Договором, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, трудовым договором.

6.3. Работники Колледжа имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником Колледжа и Работодателем.

6.4. Работникам, обучающимся в высших учебных заведениях без отрыва от производства, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением. Осуществлять меры, направленные на сохранение и рациональное использование профессионального потенциала Работников, их социальную защищенность.

## **РАЗДЕЛ 7 РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ И ИХ РАЗРЕШЕНИЯ**

7.1. Под коллективным трудовым спором следует понимать неурегулированные разногласия между работниками колледжа и работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения договора, иных соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение работников Колледжа при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

7.2. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, стороны по договору обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Для разрешения трудовых споров в колледже создаётся специальная комиссия.

## **РАЗДЕЛ 8 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ**

8.1. Работодатель обязуется направлять полученную Колледжем прибыль на:

- премирование, стимулирующие выплаты;
- улучшение условий труда и быта;
- организацию отдыха работников и их семей;
- мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и их детей;
- укрепление материально - технической базы;
- содержание зданий и сооружений;
- капитальный ремонт и благоустройство территории.

8.2. Работодатель для управления средствами социального страхования Колледжа на паритетных началах организует комиссию по социальному страхованию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о комиссии по социальному страхованию». Комиссия по социальному страхованию решает вопросы о расходовании средств социального страхования, осуществляет контроль правильности выплат пособий по социальному страхованию.

8.3. Работодатель способствует работникам в своевременном оформлении пенсий по старости, которые оформляются по месту жительства.

8.4. Работодатель обязуется обеспечить для работников Колледжа регулярные профилактические осмотры, прививки и прохождение флюорографии.

8.5. Все работники обязуются регулярно проходить профилактические осмотры и флюорографию в сроки, установленные работодателем.

8.6. Работодатель обязуется способствовать работникам в подготовке и оформлении документов, дающих право на заслуженное присвоение звания «Ветеран труда».

8.7. В случае использования труда совместителей Работодатель признает за ними право пользоваться практически всеми правами и привилегиями, которыми наделены штатные сотрудники Колледжа.

## **РАЗДЕЛ 9 ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ, УВОЛЬНЯЕМЫМ В СВЯЗИ С СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТА**

9.1. Увольнение работников по сокращению численности или штата применять только как вынужденную меру, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (за исключением работающих пенсионеров).

9.2. При принятии решения о ликвидации БОУ, сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с п.1 и 2 ст.81 Трудового кодекса РФ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

9.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи.

9.4. При необходимости, с учетом производственных условий, предоставлять высвобождаемому Работнику оплачиваемое время до трех рабочих дней в месяц для самостоятельного поиска работы с сохранением среднего заработка.

9.5. В целях повышения социальной защиты Работников, увольняемых на основании п.1 и 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять им следующие социальные гарантии:

- а) содействовать этим Работникам при трудоустройстве;
- б). предупреждать работников о предстоящем увольнении не позднее чем за два месяца до даты предполагаемого расторжения с ним трудового договора;

9.6. Взаимодействовать с органами службы занятости, администрации регионов в целях совместного решения вопросов по трудоустройству.

9.7. Предоставлять вакантные места преимущественно лицам, ранее работавшим в БОУ, с учетом их квалификации.

## **РАЗДЕЛ 10 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ**

10.1. Работать честно, добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время, не допускать действий, мешающим другим работникам удалять их трудовые обязанности.

10.2. Улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, постоянно повышать уровень профессиональных знаний.

10.3. Соблюдать требования охраны труда, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и нормативными документами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», осуществлять предписанные корпоративной медицинской профилактические оздоровительные мероприятия.

10.4. Соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость.

10.5. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

10.6. Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в трудовом коллективе, уважать права других работников.

10.7. Действовать в интересах БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», пресекать посягательства на его собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Колледжу, отстаивать интересы работников колледжа в общественной жизни.

## РАЗДЕЛ 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор может быть продлен, изменен, дополнен только по взаимной договоренности сторон.

11.2. Толкование договора и разъяснения по вопросам применения отдельных его положений осуществляется сторонами по взаимной договоренности.

11.3. Дополнения и изменения в договор оформляются приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников.

11.4 Приложения к коллективному договору:

Приложение 1 «Перечень профессий и должностей имеющих право на получение бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» к приказу № 89 от 06.04.2016г

Приложение 2 «Перечень профессий и должностей для которых необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств» в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» к приказу № 89 от 06.04.2016г

Приложение 3 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

Представитель работодателя – директор \_\_\_\_\_ В.В. Орлов

Представитель работников – начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Н.А. Пачина



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов

м.п.



# ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей имеющих право на получение бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Основание
1.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 на год  6 пар на год 12 пар на год	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.171
2.	Старож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 на год  1 пара на год 12 пар на год	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.163
3.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке или костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на год  1 пара на год 12 пар на год  до износа  1 на 2,5 года 1 на 2,5 года  1 на 3 года	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 N 477 п.91

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары на год	
4.	Слесарь - сантехник	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Очки защитные</p> <p><b>При выполнении работы по забивке креплений (дюбелей) строительным монтажным пистолетом:</b></p> <p>Рукавицы комбинированные двухпалые вместо рукавиц комбинированных</p> <p><b>Дополнительно:</b></p> <p>Наушники противозумные (с креплением на каску) или вкладыши противозумные</p> <p>Щиток защитный</p> <p><b>На наружных работах зимой дополнительно:</b></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке или костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани</p> <p>Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p>	<p>1 на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>1 пара на год до износа</p> <p>12 пар на год</p> <p>до износа</p> <p>дежурный</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>3 пары на год</p>	Приказ Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 №477 п.77
5.	Плотник – столяр	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	Приказ Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 №477 п.71

		<p>ствий</p> <p>Рукавицы с наладонниками из винилискожи Т-прерывистой или</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Очки защитные</p> <p><b>При выполнении работ по пропитке древесины антисептиками:</b></p> <p>Костюм брезентовый вместо костюма хлопчатобумажного для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюма из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p><b>Дополнительно:</b></p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Наплечники брезентовые</p>	<p>6 пар на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>1 пара на год до износа</p> <p>1 на год</p> <p>6 пар на год до износа</p>	
6.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 на год</p> <p>2 на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар на год</p>	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.23
7.	Гардеробщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>1 на год</p>	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.19
8.	Заведующий библиотекой; ведущий библиотекарь; библиотекарь	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 на год</p>	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.30
9.	Заведующий хозяйством	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 на год</p> <p>6 пар на год</p>	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.32

10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.135
11.	Водитель автомобиля	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Брюки меховые</p> <p>Рукавицы кожаные</p> <p>Перчатки шерстяные</p> <p>Плащ непромокаемый сигнальный 3 класса защиты</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p>	<p>1 на год</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p> <p>дежурный</p> <p>2 на год</p>	Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 №357н приложение №3 п.43.1
12.	Кладовщик	<p><b>При работе с горючими и смазочными материалами:</b></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p><b>При работе с кислотами и щелочами:</b></p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p>	<p>1 на год</p> <p>2 на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>до износа</p> <p>1 на год</p> <p>2 на год</p> <p>1 пара на год</p>	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.49



		<p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p><b>При работе с прочими грузами, материалами:</b></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>12 пар на год до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на год</p> <p>6 пар на год</p>	
13.	Лаборант	<p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Нарукавники непромокаемые</p> <p>Очки защитные</p> <p><b>На мойке посуды дополнительно:</b></p> <p>Галоши резиновые</p>	<p>дежурный</p> <p>дежурный до износа</p> <p>дежурный до износа</p> <p>дежурный</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68 п.65</p>
14.	Архивариус	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 на год</p> <p>3 пары на год до износа</p>	<p>Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.7</p>
15.	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих произ-</p>	<p>1 на год</p> <p>1 комплект на год</p>	<p>Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.48</p>

		водственных загрязнений и механических воздействий		
16.	Оператор газового оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой или очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 на год  12 пар на год 2 пары на год  до износа 1 на 2 года до износа	Приказ Минтруда РФ. от 09.12.2014г. №997н п.56

Разработал:  
инженер по охране труда



В.Г. Чурсин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
В.В. Орлов

м.п.



# ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей для которых необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств в  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

• • •

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Основание
1	Директор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
2	Заместитель директора	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
3	Заведующий, руководитель, начальник, инженер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
4	Отдел кадров	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
5	Бухгалтерия	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
6	Секретарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
7	Юрисконсульт	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7

8	Паспортистка	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	устройствах) 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
9	Методист	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
10	Экономист	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
11	Преподаватель	Работы с водными растворами, водой, кислотами, щелочью, солью, щелочемасляными эмульсиями работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов.  Работы с органическими растворителями выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов  Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100мл  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.2  Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.10  Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
12	Воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
13	Оператор ЭВМ	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7

		важными загрязнениями	моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
14	Педагог	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
15	Дежурный по общежитию	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
16	Лаборант	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
17	Кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
18	Оператор теплового пункта	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
19	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках.  Работы с водными растворами, водой выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100мл	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7  Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.2

20	Сторож (вахтер)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
21	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: пыль	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н п.8
22	Слесарь - сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н п.7
23	Плотник – столяр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н п.8
24	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
25	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
26	Библиотека	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7
27	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122Н п.7

28	Электроник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н п.7
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н п.8
30	Водитель автомобиля	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями:	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) Очищающие кремы, гели и пасты 200мл	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н п.8 п.9

Разработал:  
инженер по охране труда



В.Г. Чурсин



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.



# ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

№ п/п	Обязанности работодателя	Решаемые вопросы	Нормативно-правовое обеспечение	Ответственные исполнители
1	Организация прохождения предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (за счет средств работодателя)	1. Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ, для выполнения которых необходим предварительный медицинский осмотр. 2. Направление работника на медицинский осмотр. 3. Получение заключения медицинского учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 212 ТК РФ;</li> <li>• Министерство здравоохранения РФ № 1420 н приказ от 31 декабря 2020г «Об утверждении перечня вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»</li> <li>• Приказ Минтруда России от 13.05.2021 № 313н "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 г. № 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин"</li> </ul>	Директор, руководитель подразделения, бухгалтерия, отдел кадров.
2	Заключение трудового договора	Ознакомление работника с условиями и охраной труда на рабочем месте, возможным риском повреждения здоровья, с компенсациями по	<ul style="list-style-type: none"> <li>• часть 3, раздел 3 ТК РФ;</li> </ul>	Отдел кадров, руководитель подразделения.

		условиям труда		
3	Допуск работников к работам без повышенной опасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение программы проведения вводного инструктажа по охране труда.</li> <li>2. Проведение вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале регистрации вводных инструктажей колледжа.</li> <li>3. Разработка и утверждение перечня профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.</li> <li>4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда в структурном подразделении.</li> <li>5. Обучение в течение месяца безопасным методам и приемам выполнения работ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 212 ТК РФ;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</li> </ul>	Руководитель подразделения, отдел кадров, специалист по охране труда, инженерно-технический отдел, представитель трудового коллектива.
4	Допуск руководителей и специалистов к работе	1. Ознакомление с должностными обязанностями, в т. ч. по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им структурных подразделениях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</li> </ul>	Руководитель подразделения, комиссия по охране труда

		2. Специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца (далее – не реже 1 раза в 3 года)		
5	Разработка инструкций по охране труда	1. Составление и утверждение ежегодного перечня инструкций по охране труда, подлежащих разработке или пересмотру в установленные сроки. 2. Разработка, согласование, утверждение и ознакомление работников с инструкциями по охране труда	• Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Руководитель подразделения, специалист по охране труда.
6	Разработка должностных обязанностей работников	Разработка, утверждение и ознакомление работника с должностными обязанностями.	• Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС); • Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (КС)	Руководитель подразделения, отдел кадров.
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной	1. Разработка и утверждение перечня работ и профессий, по которому должны выдаваться СИЗ, а также номенклатуры выдаваемых СИЗ. 2. Выдача работникам сертифицированных СИЗ с	• Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Минтруда РФ	Руководитель подразделения, бухгалтерия, специалист по

	защиты (далее–СИЗ)	<p>регистрацией выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ.</p> <p>3. Осуществление контроля за правильностью применения работниками СИЗ.</p> <p>4. Испытания и проверка исправности СИЗ.</p> <p>5. Разработка и утверждение перечня профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств</p>	<p>от 1 июня 2009 г. N 290н •</p> <p>Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 1 октября 2008 г. N 541н, приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 июля 2007 г. N 477, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 22 июня 2009 г. N 357н,</p> <p>приказом Министерства торговли СССР от 27 декабря 1983 г. N 308,</p> <p>приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 17 декабря 2010 г. N 1122н</p>	<p>охране труда, представитель трудового коллектива, инженерно-технический отдел, кладовщик, комиссия по списанию пришедших в негодность СИЗ.</p>
8	Организация проведения периодических медицинских осмотров	<p>1. Разработка, согласование и утверждение поименного списка работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.</p> <p>2. Направление работников на периодические медицинские осмотры в установленные сроки.</p> <p>3. Получение от медицинского учреждения заключительного акта об итогах проведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 69, 212, 213, 266 ТК РФ;</li> <li>• Министерство труда и социальной защиты РФ № 988 н</li> <li>• Министерство здравоохранения РФ № 1420 н приказ от 31 декабря 2020г «Об утверждении перечня вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при</li> </ul>	<p>Социальный педагог, руководитель подразделения, отдел кадров, бухгалтерия, специалист по</p>

		<p>медицинского осмотра.</p> <p>4. Принятие решений по заключительному акту</p>	<p>выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»</p>	<p>охране труда.</p>
9	<p>Организация проведения периодических и других видов инструктажей по охране труда</p>	<p>1. Проведение ответственными лицами в установленные в структурных подразделениях сроки повторных и других видов инструктажей по охране труда.</p> <p>2. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью проведения инструктажей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 212 ТК РФ;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда”</li> </ul>	<p>Руководитель подразделения, специалист по охране труда,</p>
10	<p>Периодическая проверка знаний правил и норм охраны труда</p>	<p>1. Определение перечней профессий и должностей работников и специалистов, подлежащих периодической проверке знаний.</p> <p>2. Разработка приказа о создании комиссии по проверке знаний.</p> <p>3. Разработка и утверждение программ по обучению.</p> <p>4. Утверждение протоколов проверки знаний по охране труда и выдача удостоверений о проверке знаний по охране труда.</p> <p>5. Обучение членов комиссий по проверке знаний по охране труда в лицензированной обучающей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 212, 225 ТК РФ;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда”</li> </ul>	<p>Руководитель подразделения, специалист по охране труда, представитель трудового коллектива, комиссия по охране труда.</p>

		организации		
11	Организация расследования несчастных случаев на производстве	<p>1. Организация первой помощи пострадавшему.</p> <p>2. Запрос в ВКК о тяжести повреждения здоровья.</p> <p>2. Сообщение о несчастных случаях в установленные адреса при тяжелом повреждении здоровья.</p> <p>3. Образование комиссии по расследованию в установленные сроки (в зависимости от тяжести) несчастного случая.</p> <p>4. Расследование, составление и регистрация актов формы Н-1 (акта специального расследования).</p> <p>5. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.</p> <p>6. Издание приказа по результатам расследования несчастного случая.</p> <p>7. Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 227; 228; 228.1; 229; 229.1; 229.2; 229.3; 230; 230.1; 231 ТК РФ;</li> <li>• Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях</li> <li>• приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 “Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве”</li> <li>• Приказ Минтруда России от 15.01.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»</li> </ul>	Руководитель подразделения, комиссия по охране труда.
12	Проведение специальной оценки условий труда (далее-СОУТ)	<p>1. Разработка приказа о проведении СОУТ и создании аттестационной комиссии.</p> <p>2. Определение сроков и подготовка графиков проведения СОУТ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 212, 216, 221, 219 ТК РФ;</li> <li>• ФЗ РФ о специальной оценке условий труда от 28.12.2013г №426</li> <li>• Руководство по гигиенической оценке</li> </ul>	Бухгалтерия, отдел кадров, специалист по охране труда,

		<p>3. Определение перечня рабочих мест с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда.</p> <p>4. Определение перечня опасных и вредных производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса на каждое рабочее место.</p> <p>5. Оформление карт СОУТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы инструментальных замеров вредных производственных факторов;</li> <li>• протоколы травмобезопасности рабочих мест;</li> <li>• протоколы обеспечения СИЗ;</li> <li>• протоколы хронометражных наблюдений.</li> </ul> <p>6. Составление ведомостей и сводной ведомости рабочих мест.</p> <p>7. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.</p> <p>8. Протокол СОУТ</p> <p>9. Размещение на сайте в сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения СОУТ</p>	<p>факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Руководство Р 2.2.2006 – 05, утверждено Роспотребнадзором 29.07.2005;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</li> </ul>	<p>представитель трудового коллектива, комиссия по проведению специальной оценки условий труда.</p>
13	Предоставление компенсаций по условиям труда	<p>1. Разработка и регистрация коллективного договора колледжа.</p> <p>2. Разработка и утверждение правил внутреннего</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 21, 22, 40–44, 50, 51, 92, 116, 117, 146, 147, 212, 253, 265, 222, 370 ТК РФ Рабочее время: ст. 350 ТК РФ;</li> </ul>	<p>Бухгалтерия, отдел кадров, специалист по</p>



		<p>трудового распорядка.</p> <p>3. Разработка, согласование и утверждение перечня профессий и работ, имеющих право на дополнительную оплату за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>4. Разработка, согласование и утверждение перечня профессий и работ, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда.</p> <p>5. Разработка, согласование и утверждение перечня профессий и работ, имеющих право на пенсию за особые условия труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• список подразделений профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 (с изм. и доп.);</li> <li>• ст. 27, 28 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ “О трудовых пенсиях в Российской Федерации” (с изм. и доп.);</li> <li>• постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 “Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение” (с изм. и доп.);</li> <li>• письмо Минздрава России от 23.08.1993 № 05-16/30-16 “О порядке применения раздела XXIV Списка № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение”;</li> <li>• письмо Минздрава России от 02.04.1993 № 04-16/28-16 “О порядке применения закона при назначении льготных пенсий”;</li> <li>• письмо Минтруда России от 17.04.2001 № 1754-16 “О льготном пенсионном</li> </ul>	<p>охране труда, представитель трудового коллектива, комиссия по охране труда.</p>
--	--	--	---	--

			<p>обеспечении”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письмо Пенсионного фонда России от 26.03.2003 № ЛЧ-25-18/3039 “О порядке включения в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, периода нахождения женщин в отпуске по уходу за ребенком”</li> <li>• информационное письмо Минтруда России и Пенсионного фонда России от 04.11.2002 № 7392-ЮЛ/ЛЧ-25-25/10067 “О зачете в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, периода нахождения женщины в отпуске по беременности и родам”.</li> </ul>	
14	Организация системы управления охраной труда в колледже	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение распорядительного документа о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в колледже на одного из заместителя руководителя колледжа.</li> <li>2. Разработка положения об организации работы по охране труда в колледже.</li> <li>3. Создание службы охраны труда в колледже.</li> <li>4. Разработка Положения по организации службы по охране труда в колледже.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 217, 218 ТК РФ;</li> <li>• Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» ;</li> <li>• постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда”;</li> </ul>	Бухгалтерия, специалист по охране труда, представитель трудового коллектива, комиссия по охране труда.

		<p>5. Создание в колледже комиссии по охране труда. Разработка положения о комиссии по охране труда. Утверждение председателем комиссии плана работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации”;</li> <li>• Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ГОСТ 12.0.230-2007;</li> <li>• постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 “Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях”</li> <li>• Приказ от 29 октября 2021 № 773н Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда</li> <li>• Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки</li> </ul>	
--	--	---	---	--

			уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	
15	Финансирование мероприятий по улучшению условий труда	1. Выделение средств на охрану труда в объемах, определяемых коллективным договором. 2. Планирование и выделение средств на улучшение условий и охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 41, 46, 226 ТК РФ;</li> <li>• письмо Минтруда России от 23.01.1996 № 38-11 “Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах”</li> <li>• «Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»</li> </ul>	Бухгалтерия, специалист по охране труда, представитель трудового коллектива, комиссия по охране труда.
16	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах	1. Разработка и осуществление мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил охраны труда. 2. Разработка раздела “Охрана труда” в коллективном договоре.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ст. 253, 265 ТК РФ;</li> <li>• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2021 N 629н “О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную”;</li> <li>• Перечень тяжелых работ и работ с вредными</li> </ul>	Руководитель подразделения, специалист по охране труда, представитель трудового коллектива.

			или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (с изм. и доп.), утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 • Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н “Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места”	
17	Обеспечение средствами защиты	1. Оснащение помещений, оборудования и рабочих мест средствами защиты, в т. ч.: • средствами нормализации воздушной среды; • средствами нормализации освещения рабочих мест; • средствами защиты от поражения электротоком, воздействия механических факторов, повышенного уровня шума и вибрации и др. 2. Организация эффективной эксплуатации средств защиты.	• ГОСТы “Система стандартов безопасности труда”; • строительные нормы и правила; • санитарные нормы и правила; • межотраслевые и отраслевые правила по охране труда	Руководитель подразделения, бухгалтерия, инженерно-технический отдел, специалист по охране труда, кладовщик, комиссия по охране труда.
18	Осмотр зданий и сооружений	1. Разработка положения о порядке осмотра зданий и сооружений. 2. Составление графика планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	ст. 212 Трудового кодекса РФ, ВСН 58-88(р), «положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов	Ответственные лица, комиссия по проведению очередных общих

	<p>3. Разработка перечня обязательных работ по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>4. По результатам осмотров, оформление актов с указанием обнаруженных дефектов.(апрель, ноябрь).</p> <p>5. ведение и хранение документации</p>	<p>коммунального и социально-культурного назначения», Федеральный закон от 30.12.2009г №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».</p>	<p>технических осмотров зданий и сооружений</p>
--	---	--	---

Разработал:

Специалист по охране труда В.Г. Чурсин