

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

Директор МУП «Аптека №53»,

ст. преподаватель кафедры
 фармакологии, клинической
 фармакологии и фармации
 ОГУ имени И.С. Тургенева

Кабина Н.А. Кабина



04 2025г.

РАССМОТРЕНА

на заседании

Педагогического Совета
 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский

базовый медицинский
 колледж»

А.С. Труфанов

«29» 04 2025г.

«30» 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО

«Орловский базовый медицинский

базовый медицинский

колледж»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

33.02.01 Фармация

На базе

основного общего образования

Квалификация

фармацевт

Форма обучения

очная

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев

Уровень профессионального
 образования

**среднее профессиональное
 образование**

г. Орёл – 2025 год

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОППССЗ) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 (в ред. 03.07.2024) и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	31
Раздел 5. Структура образовательной программы	36
5.1. Учебный план	36
5.2. Календарный учебный график	36
5.3. Программа воспитания	36
5.4. Календарный план воспитательной работы	36
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	36
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	36
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	37
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	39
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	39
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	40
Раздел 7. Государственная итоговая аттестация	41

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 (в ред. 03.07.2024) и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОППСЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОППСЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППСЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2021, N 27, ст. 5185)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021г. № 449 (ред. от 03.07.2024г.)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» таблица приложения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30304)

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43353)

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

- Приказ Министерства образования и науки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Приказ Министра обороны РФ N 96, Министерства образования и науки РФ N 134 от 24.02.2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 г. N 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573)

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60833)

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296)

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденная протоколом № 11 Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 11 ноября 2024 № 143/2024, зарегистрированная в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГПОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024, примерные рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного циклов

- Устав колледжа

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Получение образования по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется в бюджетной профессиональной образовательной организации Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Фармацевт».

Выпускник осваивает основные виды деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по специальности – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
--	---------------------------------------

оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

		структурой плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p>

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания:</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>-принципы бережливого производства;</p> <p>-основные направления изменения климатических условий региона.</p>
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p>

		<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>-основы здорового образа жизни;</p> <p>-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
OK 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов медицинского ветеринарного применения	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</p>

		<p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <p>производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p> <p>Знания:</p> <p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <p>виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>
	ПК Осуществлять мероприятия оформлению торгового зала 1.2. по	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>

		фармакологические группы лекарственных средств;
		порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Навыки:	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
	Умения:	оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
	Навыки:	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
	Умения:	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
	Знания:	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
	Навыки:	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;
	Знания:	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;
	Навыки:	пользоваться специализированными программными продуктами;
	Знания:	пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;
	Навыки:	определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	Знания:	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	Навыки:	фармакологические группы лекарственных средств;
	Знания:	характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

		<p>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</p> <p>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>		<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <p>соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p>

	<p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p>Знания:</p> <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</p> <p>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</p> <p>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</p>
--	--

		<p>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</p> <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p>Знания:</p> <p>идентификация товаров аптечного ассортимента;</p> <p>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</p> <p>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</p>

		методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
		порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
		порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
		информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
		правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		Навыки:
		реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
		оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
		осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;
		пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;
		пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;
		производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
		проводить калькуляцию заявок потребителей;
		вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
		вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;
		регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на

	<p>лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</p> <p>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p>соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <p>перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</p>
--	---

	<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <p>порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</p> <p>требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</p> <p>порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p> <p>правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</p> <p>правила оформления зоны карантинного хранения;</p> <p>порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</p>
--	--

		<p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p>
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию		<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p>Знания:</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</p> <p>требования к структуре и составу отчетной документации;</p> <p>порядок учета движения товара;</p> <p>правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</p> <p>виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с</p>

		обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента		<p>Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</p> <p>Знания: порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы	в с	<p>Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</p> <p>проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <p>вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</p>

	<p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>
	<p>фармакологические группы лекарственных средств;</p>
	<p>правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p>
	<p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p>
	<p>правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</p>

	<p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</p> <p>порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</p> <p>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</p> <p>порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p>
--	--

		<p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</p> <p>особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</p> <p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</p>
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров</p>

	порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	аптечного ассортимента в аптечной организации Знания: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций 2.1.	Навыки: изготавление лекарственных средств Умения: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; применять средства индивидуальной защиты; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного Знания: нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; правила применения средств индивидуальной защиты;

		порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
		номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
		условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
		порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
		методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
		вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
		способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
ПК Изготавливать внутриаптечную заготовку фасовать лекарственные средства последующей реализации	2.2. и для	<p>Навыки:</p> <p>изготавливание лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <p>изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <p>фасовать изготовленные лекарственные препараты;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>

	<p>Знания:</p> <p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</p> <p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</p> <p>правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</p> <p>условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля	<p>Навыки:</p> <p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
	<p>Умения:</p>

	<p>лекарственных средств</p>	<p>проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</p> <p>виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</p> <p>физико-химические свойства лекарственных средств;</p> <p>методы анализа лекарственных средств</p>
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Навыки:</p> <p>изготовление лекарственных средств;</p> <p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <p>упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</p> <p>регистрировать результаты контроля;</p> <p>вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</p> <p>маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</p> <p>заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</p>

		<p>оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления лекарственных средств к отпуску;</p> <p>виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</p> <p>нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</p> <p>условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <p>требования к документам первичного учета аптечной организации;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>виды документации по учету движения лекарственных средств;</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>		<p>Навыки:</p> <p>изготовление лекарственных средств;</p> <p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты</p> <p>Знания:</p> <p>требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</p>

		правила применения индивидуальной защиты	средств
--	--	---	---------

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	02.075 Фармацевт	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
	ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
				ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
	ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам		ОТФ А Розничная торговля лекарственными	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных

и требованиям медицинских организаций		препаратами и их отпуск	препаратов и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента			
ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
		ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями

<p>ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>		<p>ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск</p>	<p>ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации</p>
<p>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>		<p>ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск</p>	<p>ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях</p>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>		<p>ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск</p>	<p>ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>		<p>ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск</p>	<p>ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации</p>

			ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
		ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
ВД 2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
	ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации		
	ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		

	<p>ПК 2.4 Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>			ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
	<p>ПК 2.5 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>			ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Пояснение к учебному плану

Рабочие программы

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программа воспитания

Цель программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4 Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в ФГОС СПО по специальности.

6.1.2. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.3. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин;
общепрофессиональных дисциплин;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
лекарствоведения с основами фармакологии;
лекарствоведения с основами фармакогнозии;
технологии изготовления лекарственных форм;
контроля качества лекарственных средств.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.4. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и (или) в организациях соответствующего профиля, где используется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.6. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Наличие электронной информационно-образовательной среды в колледже допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество мест, лицензионных ключей или иное
	Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Операционная система (на основе Windows)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
	Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ	ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении	1 (с возможностью организации удаленных рабочих мест по количеству

		медицинского персонала»	ПК в учебном кабинете ПМ)
	ЭБС	Все УД и ПМ	1
	Система дистанционного обучения (LMS MOODLE и т.п.)	Все УД и ПМ	1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка в колледже направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальному производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2-3 курсе обучения и охватывает дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом колледжа.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях и в профильных организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях трудовых договоров, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации программы подготовки специалистов среднего звена БПОУ ОО «Базовый медицинский колледж» в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации программы подготовки специалистов среднего звена осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам специальностей, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для обучающихся БПОУ ОО «Базовый медицинский колледж». ГИА проводится по завершении всего курса обучения по программе подготовке специалистов среднего звена. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации в БПОУ ОО «Базовый медицинский колледж» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа ГИА.