

**ПРОТОКОЛ №1**  
**ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**от 26 сентября 2025 года**

Присутствовали: 20 человек

**Повестка дня:**

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение и согласование:

- отчета о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2024/2025 учебный год;
- списков членов научно-методического совета;
- списков членов П(Ц)К;
- плана работы научно-методического совета;
- плана научно-методической работы колледжа;
- перечня мероприятий, рекомендованных для участия обучающихся и преподавателей.

*Зам. директора по НМР*  
*Новикова М.С.*

2. Рассмотрение и согласование:

- планов работы П(Ц)К на 2025-2026 уч.год.

*Председатели П(Ц)К*

3. Рассмотрение и согласование:

- графика прохождения аттестации педагогическими работниками.
- готовности базы КТП учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- наличия актуальных рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- плана работы по составлению программ ГИА по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика и 31.02.01 Лечебное дело.

*Методист колледжа*  
*Третьякова Р.В.*

4. Рассмотрение положений:

- Конкурса эффективных образовательных решений;
- Конкурса «Самый классный классный».

*Зам. директора по НМР*  
*Новикова М.С.*

4. Разное.

**По первому вопросу слушали:**

Зам. директора по НМР Новикову М.С.

- с отчетом о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2024/2025 учебный год;
- со списком членов научно-методического совета;
- со списком членов П(Ц)К;
- с планом работы научно-методического совета;
- с планом научно-методической работы колледжа;
- о перечне мероприятий, рекомендованных для участия обучающихся и преподавателей.

**По второму вопросу слушали:**

Председателей П(Ц)К колледжа Синяеву О.Н., Еременко И.А., Назарову Н.А, Капицыну Ю.В. с планами работы П(Ц)К на 2025-2026 уч.год.

**По третьему вопросу слушали:**

Методиста колледжа Третьякову Р.В.

- о графике прохождения аттестации педагогическими работниками.
- о готовности базы КТП учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- об актуализации содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
- о работе по составлению программ ГИА по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика и 31.02.01 Лечебное дело.

**По четвертому вопросу слушали:**

Зам. директора по НМР Новикову М.С.

- о Конкурсе эффективных образовательных решений;
- о Конкурсе «Самый классный классный».

**По пятому вопросу слушали:**

Зав. библиотекой Дроздову Е.А. о библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса, укомплектованности библиотечного фонда литературой по реализуемым программам, в том числе новинками учебной литературы.

## ПОСТАНОВИЛИ

### По первому вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать отчет о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2024/2025 учебный год	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С.
2.	Согласовать и утвердить список членов научно-методического совета.	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С.
3.	Согласовать и утвердить списки членов предметно-цикловых комиссий колледжа.	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С.
4.	Согласовать и утвердить план работы научно-методического совета и план научно-методической работы колледжа.	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С.
5.	Согласовать и утвердить план работы педагогического лектория и план работы школы начинающего преподавателя.	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С.

### По второму вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать планы работы П(Ц)К.	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатели П(Ц)К

### По третьему вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу по подготовке преподавателей колледжа к процедуре аттестации педагогических работников.	на постоянной основе	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Третьякова Р.В. Председатели П(Ц)К Преподаватели колледжа
2.	Организовать создание полной базы данных КТП учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и	до 25 октября 2025 г.	Председатели П(Ц)К Методист колледжа Третьякова Р.В.

	профессиональных модулей		
3.	Продолжать работу по актуализации содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.	на постоянной основе	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Третьякова Р.В.
4.	Организовать работу по составлению программ ГИА по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Лечебное дело»	создание рабочих групп и начало работы до 05 ноября 2025 г.	Председатели П(Ц)К Методист колледжа Третьякова Р.В.

**По четвертому вопросу:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рассмотреть и согласовать положения: - Конкурса эффективных образовательных решений; - Конкурса «Самый классный классный».	26 сентября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Третьякова Р.В. Председатели П(Ц)К
2.	Организовать работу по привлечению педагогов к участию в: - Конкурсе эффективных образовательных решений; - Конкурсе «Самый классный классный».	до 15 октября 2025 г.  до 01 ноября 2025 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Третьякова Р.В. Председатели П(Ц)К

**По пятому вопросу:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу по библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса, укомплектованности библиотечного фонда литературой по реализуемым программам, в том числе новинками учебной литературы.	на постоянной основе	Зав. библиотекой Дроздова Е.А. Работники библиотеки

**Председатель научно-методического совета:**

Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_ Новикова М.С.

**Секретарь научно-методического совета**

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Назарова Н.А.