

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО

«Орловский базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов

« 01/09 » 2018 г.



**План внутриколледжного контроля
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/ п	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные
1	Трудовая и исполнительская дисциплина	Постоянно	Директор Руководители филиалов
2	Повышение квалификации преподавателей	Согласно графику повышения квалификации	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов
3	Аттестация преподавателей и сотрудников	Согласно плану аттестации	Директор Зам. директора по УР Руководители филиалов
4	Работа с контингентом по профориентации	В течение учебного года, согласно плану профориентационной работы	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
5	Выполнение учебных планов и образовательных программ	Сентябрь 2018г.– июнь 2019 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов

6	Проверка ведения учетно-отчетной документации, журналов учебных занятий	2 раза в семестр	Зам. директора по УР Руководители филиалов
		ежемесячно	Зав. отделениями, Зав. учебно-практическим обучением филиалов
7	Методическая работа преподавателя	В течение учебного года, согласно плану	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
8	Работа П(Ц)К	В течение учебного года, ежемесячно	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист
9	Работа с начинающими преподавателями, преподавателями-совместителями	В течение года, согласно плану работы	Зам. директора по УР Руководители филиалов Методист председатели П(Ц)К
10	Контроль практического обучения	Согласно графику внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
11	Посещение занятий преподавателей колледжа	Согласно графику внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. отделениями Зав. практическим обучением Методист Председатели П(Ц)К
12	Взаимопосещаемость занятий преподавателями	Согласно графику	Методист Председатели П(Ц)К
13	Оценка качества знаний студентов по специальностям: проведение «независимых» срезов	Ноябрь-декабрь 2018г. Март-апрель 2019г.	Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-

	знаний по дисциплинам		практическим обучением филиалов
14	Рабочее время студента, посещаемость занятий	Постоянно	Директор Руководители филиалов Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Классные руководители
15	Успеваемость студентов: а) текущая	Постоянно	Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов классные руководители
	б) промежуточная аттестация	Декабрь 2018г. Июнь 2019г.	Зам. директора по УР зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов председатели П(Ц)К
	в) ГИА по специальностям	Июнь 2019 г.	Директор Руководители филиалов Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
16	Проверка консультаций	Согласно плану внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Зав. отделениями Зав. учебной частью Зав. учебно-практическим обучением филиалов

17	Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов	В течение учебного года, согласно плану работы	Зам. директора по НМР
18	Контроль практического обучения: а) в кабинетах доклинической практики, на базах практики	Согласно графику внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
	б) ведение журналов практического обучения	1 раз в месяц	Зав. практическим обучением Зав. учебной частью Зав. учебно-практическим обучением филиалов
	в) качество организации и проведения всех видов практики	Согласно учебному плану	Директор Руководители филиалов Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
19	Проверка классных часов	Согласно графику внутриколледжного контроля	Директор Руководители филиалов Зам. директора по ВР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
20	Ведение журналов классного руководителя	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. учебно-практическим обучением филиалов
21	Осуществление контроля распорядительной документации и учебно-методического обеспечения образовательного процесса Многофункционального центра прикладных квалификаций	Постоянно	Директор Руководитель МФЦ ПК

22	Работа психологической службы	2 раза в семестр	Зам. директора по ВР
23	Работа библиотеки	Ежемесячно	Директор Зам. директора по УР Зав. учебно-практическим обучением филиалов
24	Работа общежития	Согласно графику внутриколледжного контроля	Директор Зам. директора по ВР Зав. отделениями
25	Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние колледжа	Согласно графику внутриколледжного контроля	Директор Руководители филиалов Руководитель хоз. частью