

**УТВЕРЖДАЮ**  
 И.О. директора БПОУ ОО  
 «Орловский базовый медицинский  
 колледж»  
 Труфанов А.С.  
 «*Август*» 2022 г.



**План работы по практическому обучению  
 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
 на 2022-2023 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>I. Организационная работа</b>		
1	Анализ работы отдела за 2021 – 2022 уч. год. Составление отчета	август	Зам. директора по ПО
2	Составление плана работы отдела на 2022 – 2023 уч. год	август	Зам. директора по ПО
3	Контроль готовности кабинетов к учебному году	сентябрь	Зам. директора по ПО
4	Заключение договоров с организациями и учреждениями на прохождение учебной и производственной практики	В течение года	Зам. директора по ПО
5	Организация и контроль производственной практики	В течение года	Зам. директора по ПО
6	Работа с центром занятости населения по трудоустройству выпускников	В течение года	Зам. директора по ПО
7	Экскурсии в ЛПУ	В течение года	Зам. директора по ПО
8	Мониторинг материально – технического обеспечения кабинетов	В течение года	Директор, зам. директора по ПО
9	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства	Сентябрь Январь	Зам. директора по ПО, преподаватели
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь	Зам. директора по ПО
11	Организация круглых столов по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства студентов с инвалидностью	В течение года	Зам. директора по ПО
12	Ярмарка вакансий	Март	Зам. директора по ПО
13	Подготовка и размещение отчета о работе ССТВ	В течение года	Зам. директора по ПО
14	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-	Ежемесячно	Зам. директора по ПО

	практических базах		
15	Организовать работу с бригадирами по учету пропущенных практических занятий и контролировать их своевременную	В течение года	Зам. директора по ПО
16	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского (фармацевтического) персонала	В течение года	Зам. директора по ПО
17	Оказывать методическую помощь преподавателям-совместителям	В течение года	Зам. директора по ПО
18	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	По графику выхода на ПП	Зам. директора по ПО
19	Организация стажировки преподавателей в медицинских организациях	В течение года	Зам. директора по ПО
20	Организация аккредитационных площадок и подготовка студентов ко второму и третьему этапам аккредитации	В течение года	Зам. директора по ПО; Зав. отделениями
21	Продолжить работу по мониторингу и оценке удовлетворенности работодателей и пациентов качеством подготовки выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по ПО
<b>II. Учебная работа</b>			
1	Разработка программ производственных практик в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по ПО; Преподаватели
2	Контроль проведения практических занятий с последующим анализом	В течение года	Зам. директора по ПО
3	Контроль проведения аттестации студентов по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	В течение года	Зам. директора по ПО
4	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	В течение года	Зам. директора по ПО; Зав. отделения
5	Разработать программы проф. проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Сентябрь	Зам. директора по ПО; Преподаватели

6	Продолжить работу по организации и проведению занятий в рамках проектов «Юный профессионал» и «Клуб здоровья»	В течение года	Зам. директора по ПО; Преподаватели
7	Провести мастер классы на базе мастерских	Март-апрель	Зам. директора по ПО; Зав. мастерскими
<b>III. Методическая работа</b>			
1	Разработка и коррекция учетно-отчетной документации по практической подготовке в соответствии с ФГОС и контроль её ведения	В течение года	Зам. директора по ПО
2	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ (аптек) в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по ПО
3	Оказывать методическую помощь руководителям и преподавателям филиалов колледжа	В течение года	Зам. директора по ПО
4	Осуществлять согласование с работодателями оценочных средств по специальностям, реализуемым в колледже	В течение года	Зам. директора по ПО
5	Продолжить работу по обновлению дидактических средств, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по ПО
6	Продолжить работу с администрацией МО по улучшению проведения учебной, производственной практики и практических занятий в кабинетах на базах	В течение года	Зам. директора по ПО
<b>IV. Работа по обобщению и распространению передового опыта</b>			
1	Оказать помощь преподавателям в проведении открытых мероприятий	В течение года	
2	Провести семинар – практикум на базе МО по обмену опытом	Сентябрь	Зам. директора по ПО; Преподаватели

	«Современные аспекты в работе Младшей медицинской сестры по уходу за больными»		
	<b>V. Внеаудиторная работа со студентами</b>		
1	Принять в участие в организации декады профессионального мастерства	Апрель	Зам. директора по ПО
2	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по ПО; Зав. отделения
3	Организовать проведение акции «Донорство»	Октябрь	Зам. директора по ПО
4	Организовать проведение мероприятий приуроченных к «Всемирному дню безопасности пациента»	Сентябрь	Зам. директора по ПО; Преподаватели