

УТВЕРЖДЕНО
Директор БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
В.В. Орлов

ПЛАН
План работы отдела практического обучения
на 2020-2021 уч. г.

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	I. Организационная работа		
1	Заключение договоров с организациями и учреждениями на прохождение учебной и производственной практики	В течение года	Зав. практикой
2	Экскурсии в ЛПУ	В течение года	Зав. практикой
3	Организация и контроль производственной практики	В течение года	Зав. практикой
4	Работа с центром занятости населения	В течение года	Зав. практикой
5	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Сентябрь Январь	Зав. практикой
6	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь	Зав. практикой
7	Организация круглых столов по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства студентов с инвалидностью	В течение года	Зав. практикой
8	Ярмарка вакансий	Март	Зав. практикой
9	Подготовка и размещение отчета о работе ССТВ	В течение года	Зав. практикой

10	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических базах	Ежемесячно	Зав. практикой
11	Организовать работу с бригадирами по учету пропущенных практических занятий и контролировать их своевременную	В течение года	Зав. практикой
12	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского (фармацевтического) персонала;	В течение года	Зав. практикой
13	Оказывать методическую помощь преподавателям-совместителям по специальным дисциплинам	В течение года	Зав. практикой
14	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	По графику выхода на производственную практику	Зав. практикой Методические руководители
15	Продолжить работу по мониторингу и оценке удовлетворенности работодателей и пациентов качеством подготовки выпускников колледжа	В течение года	Зав. практикой
II. Учебная работа			
1	Посетить практические занятия преподавателей с последующим анализом	В течение года	Зав. практикой
2	Осуществлять контроль проведения аттестации студентов по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	В течение года	Зав. практикой
3	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	В течение года	
III. Методическая работа			

1	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение.	В теч. года	Зав. практикой
2	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ (аптек) в соответствии с требованиями ФГОС	В теч. года	Зав. практикой
3	Оказывать методическую помощь руководителям и преподавателям филиалов колледжа	В течение года	Зав. практикой
4	Осуществлять согласование с работодателями оценочных средств по специальностям, реализуемым в колледже	В течение года	Зав. практикой
5	Продолжить работу по обновлению дидактических средств, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	В течение года	Зав. практикой
6	Продолжить внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В теч. года	Зав. практикой
	IV. Работа по обобщению и распространению передового опыта		
1	Оказать помощь преподавателям спец. дисциплин в проведении открытых мероприятий	В теч. года	Зав. практикой
	V. Внеаудиторная работа со студентами		
1	Принять в участие в организации смотра творческих работ студентов	Апрель	Зав. практикой
2	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	В теч. года	Зав. практикой