

**РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ 26.10.22**

Присутствовали: 75 человек (список прилагается)

Председатель – А.С. Труфанов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

**Повестка дня:**

1. Организация образовательного процесса в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» в условиях перехода на новые ФГОС СПО

Зам. директора по УР  
Шарова Л.Г.

2. Формирование электронного документооборота на отделениях колледжа, как один из этапов подготовки к аккредитации.

Зав. отделением по специальности  
«Лечебное дело»  
Михайлова И.Ю.

3. Разное.

**По первому вопросу**

- 1.1. Принять проект решения по первому вопросу

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Начать работу по составлению образовательных программ СПО по специальностям, реализуемых в колледже, в соответствии обновленной нормативной базой	До 20.06.2023	Преподаватели Председатели П(Ц)К Зав отделениями Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Методист колледжа Руководители филиалов
2	Проводить педагогические лектории по теме «Нормативная база образовательного процесса»	В течение учебного года	Зам.директора по УР Зам. директора по НМР Методист колледжа
3	Обновить локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по НМР Юрист колледжа

### **По второму вопросу**

#### **2.1. Принять проект решения по второму вопросу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создать электронную базу учётно-отчётной документации для преподавателей и классных руководителей	В течение учебного года	Зав.учебной части Зав. отделениями
2	Регулярно и своевременно заполнять и сдавать отчётную документацию согласно срокам сдачи.	В течение учебного года	Преподаватели Классные руководители
3	Начать работу над формированием электронного портфолио преподавателя и студента	В течение учебного года	Преподаватели Классные руководители

### **По третьему вопросу**

3.1. Ознакомиться с «Положением о противодействии коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Кодексом профессиональной этики педагогических работников», «Кодексом этики и служебного поведения работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» под личную подпись.

3.2. Отчислить студентку 36 группы специальности «Сестринское дело» Пирмагомедову К.М. за пропуски занятий без уважительных причин, академические задолженности по предметам, а так же задолженность по оплате обучения.

3.3. Согласовать «Требования к выпускным квалификационным работам».

3.4. Согласовать «Критерии оценки выпускной квалификационной работы».

3.5. Согласовать программы Государственной итоговой аттестации по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело

33.02.01 Фармация

31.02.03 Лабораторная диагностика

34.02.01 Сестринское дело

3.6. Рассмотреть образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело на 2023 год.

3.7. Принять к сведению все объявления.