

## РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА от 28.04.21

Присутствовали: 72 человек (список прилагается)

Председатель – В.В. Орлов  
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

### **Повестка дня:**

1. Возможности современных методик дистанционного обучения при освоении ППСЗ в медицинском колледже.  
Зам. директора по НМР Куркова Н.С.  
Председатели П(Ц)К
2. Результаты первичной аккредитации выпускников специальности «Сестринское дело», прошедших обучение в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий.  
Зав. отделением по специальности «Сестринское дело»  
Зав. учебно-практическим обучением филиалов
3. Подведение итогов смотра методической работы преподавателей колледжа за 2020-2021 учебный год.  
Зам. директора по НМР Куркова Н.С.  
Методист колледжа  
Зав. отд. «Лечебное дело»  
Михайлова И.Ю.
4. Разное.

### **Формат проведения педагогического совета – дистанционный!**

В условиях сложившейся эпидемиологической ситуации в регионе, в целях проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на основании приказа Департамента образования Орловской области от 7 мая 2020 года № 619 «Об исполнении решения регионального оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области» в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» было принято решение провести педагогический совет дистанционно

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу

### 1.1. Принять проект решения по первому вопросу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Применять смешанную методику дистанционного обучения в колледже в случае возникновения в ее необходимости и соответствии с нормативными актами	В течение учебного года	Администрация Преподаватели .
2	Совершенствовать методы и формы проведения дистанционных аудиторных и внеаудиторных занятий, используя современные информационно-коммуникационные технологии	В течение учебного года	Зам.директора по УР Зам. Директора по НМР Зам директора по ВР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
3	Отражать накопленный опыт дистанционного обучения в учебно-методических материалах по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение учебного года	Преподаватели
4	Своевременно размещать учебно-методические материалы по дисциплинам и профессиональным модулям в личном облачном хранилище для свободного доступа к ним обучающихся	В течение учебного года	Преподаватели

### По второму вопросу

#### 2.1. Принять проект решения по второму вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по созданию методических пособий, видеоматериалов и др. методических средств, обеспечивающих подготовку выпускников к первичной аккредитации	В течение года	Зав. практическим обучением Зав. отделениями Председатели ПЦК Преподаватели ПМ
2	Проводить тестирование студентов 4 курса с целью улучшения результатов первого этапа аккредитационного тестирования	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители Преподаватели ПМ
3	Организовать отработку манипуляционных навыков в ходе практических занятий на манекенах и фантомах для подготовки ко второму этапу аккредитации	В течение года	Зав. практическим обучением Зав. отделениями Председатели ПЦК Преподаватели ПМ

### По третьему вопросу

#### 3.1 Принять проект решения по третьему вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по изучению,	В течение	Зам. дир. по НМР

	распространению и обобщению передового педагогического опыта	года	Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
2	Использовать различные формы методической работы для улучшения качества подготовки специалистов среднего звена	В течение года	Зам. дир. по НМР Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
3	Ежегодно проводить смотр методической работы преподавателей с целью совершенствования их методического мастерства	Апрель учебного года	Зам. дир. по НМР Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели

**По четвертому вопросу**

4.1. Принять к сведению все объявления.