

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОТ 24.02.2021

Присутствовали: 63 человека (список прилагается)

Председатель – В.В. Орлов
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

Повестка дня:

1. Отчет о работе колледжа в I-ом полугодии 2020-2021 учебного года
Зам. директор по УР
Шарова Л.Г.
Руководители филиалов
Огорокова О.Ю.
Пономарева Н.В.
2. Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций.
Руководитель центра
Жилецкая Т.Н.
3. Контроль решения педагогического совета за I-ое полугодие 2020–2021 учебного года.
Директор
Орлов В.В.
4. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу

1.1. Принять проект решения по первому вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышать общую успеваемость в колледже, принимая необходимые меры для уменьшения количества неуспевающих студентов.	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели Кл.руководители.
2	Проводить контроль знаний студентов с проведением мониторинга результатов контроля как одного из средств повышения качества обучения.	В течение учебного года	Зам директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Преподаватели
3	Продолжать работу по адаптации студентов нового набора с целью предотвращения отчисления студентов первого года обучения.	Постоянно	Зав. отделениями Педагог-психолог Преподаватели Кл.руководители.
4	Продолжить комплектацию учебных	В течение	Директор

	кабинетов, мастерских колледжа и его филиалов материально-техническими средствами обучения как условие повышения качества знаний студентов и подготовке к первичной аккредитации выпускников колледжа и проведении демонстрационного экзамена.	учебного года	Зав.мастерскими Зав.практическим обучением
--	--	---------------	---

По второму вопросу

2.1. Принять проект решения по второму вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить разработку программ для размещения на платформе НМО	В течение года	Руководитель МФЦ ПК
2	Продолжить работу по созданию и актуализации учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс.	В течение года	Руководитель МФЦ ПК
3	В связи с предстоящей аккредитацией специалистов со средним образованием для проведения первого этапа первичной специализированной и периодической аккредитации оснастить необходимым оборудованием компьютерный класс и мастерские.	В течение года	Директор колледжа по заявке руководителя МФЦ ПК

По третьему вопросу

3.1 Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета.

По четвертому вопросу

4.1. Отчислить студентку 35 м/с группы Павлову Д.Е. за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

4.2. Отчислить студентку 35 м/с группы Проскурину А.Ю. за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

4.3. Отчислить студента 021 м/с группы Базаева С.И. за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

4.4. Отчислить студентку 41 м/с группы филиала № 1 Мальцеву А.А. за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

4.5. Отчислить студентку 012 фарм группы Тихонову Е.В. за пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение учебного плана.

4.6. Принять Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

4.7. Принять к сведению все объявления.