

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОТ 21.12.20

Присутствовали: 90 человек (список прилагается)

Председатель – В.В. Орлов
Секретарь – Ю.В. Темиргалеева

Повестка дня:

1. Раскрытие индивидуальных возможностей студента и мотивации к непрерывному образованию посредством формирования портфолио
Зав. Отделением по специальности
«Лечебное дело» Михайлова И.Ю.
2. Особенности проведения практических занятий и производственной практики в период дистанционного обучения
Зав. Практическим обучением Петрова Н.В
Зав. учебно-практическим обучением филиалов
Преподаватели ПМ
Методические руководители практик
3. Состояние успеваемости и посещаемости студентов в преддверии зимней сессии
Зав. отделениями
Руководители филиалов
Кл. руководители
4. Разное.

Формат проведения педагогического совета – дистанционный!

В условиях сложившейся эпидемиологической ситуации в регионе, в целях проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на основании приказа Департамента образования Орловской области от 7 мая 2020 года № 619 «Об исполнении решения регионального оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области» в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» было принято решение провести педагогический совет дистанционно.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу

1.1. Принять проект решения по первому вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по внедрению Портфолио студента в оценку качества образовательного процесса.	Постоянно	Зав. отд., классные рук-ли.
2	Проводить классные часы по теме «Технологии создания портфолио».	1 раз в семестр	Классные рук-ли.
3	Проверять и оценивать Портфолио студентов 1 и 2 курсов.	1 раз в семестр.	Классные рук-ли.
4	Проверять и оценивать Портфолио студентов 3 и 4 курсов. В период сессии.	1 раз в семестр.	Преподаватели профессиональных модулей.
5	Включить номинацию «Лучшее портфолио студента» в конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов 2021-22уч.год	ежегодно	Администрация классные рук-ли
6	Представлять Портфолио студента в учебную часть для рассмотрения кандидатур на получение повышенной стипендии	Ежегодно (июнь).	Классные рук-ли.

По второму вопросу

2.1. Принять проект решения по второму вопросу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить формирование учебно-методических материалов для организации практического обучения с последующим размещением в облачном хранилище.	В течение года	Зав. практическим обучению Зав. учебно-практическим обучением филиалов Преподаватели ПМ Методические руководители практик
2	При прохождении производственной практики пройти краткосрочные курсы повышения квалификации на портале НИИ по новой коронавирусной инфекции COVID-19	В течение года	Зав. практическим обучению Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методические руководители практик
3	Провести круглый стол по организации производственной практики в дистанционном формате	II полугодие 2020-2021 учебного года	Зав. практическим обучению Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методические руководители практик

По третьему вопросу

3.1. Отчислить студентку 11 м/с группы филиала №1 Смольянову В.А за невыполнение академического плана

3.2. Отчислить студентку 22 м/с группы Котову А.А. филиала №2 за невыполнение учебного плана.

По четвертому вопросу

4.1. Согласовать «Требования к выпускным квалификационным работам»

4.2. Согласовать «Критерии оценки выпускной квалификационной работы»

4.3. Согласовать «Программы Государственной Итоговой Аттестации по специальностям»

4.4. Принять к сведению все объявления.