

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 89 _____

г. Орёл

« 01 » ноября 2017 г.

О введении в действие
«Правил внутреннего распорядка студентов
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Правила внутреннего распорядка студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить начальника отдела кадров Пачину Наталью Анатольевну ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимых Правил, ознакомление с ним.

3. Пачиной Н.А.:

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с руководителями структурных подразделений и Филиалов под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.

5. Руководителям филиалов довести вводимые Правила до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимых Правил в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящих правил.

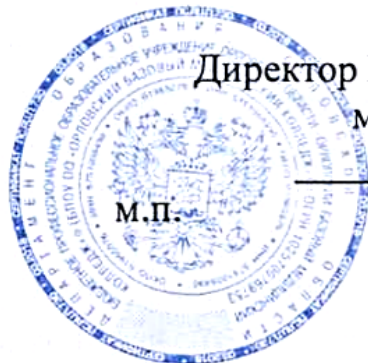
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

Правила внутреннего распорядка студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

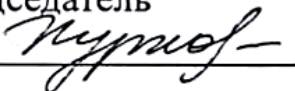
Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

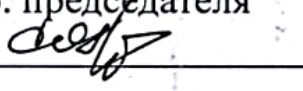
протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель


Н.С. Куркова

И.о. председателя


Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

Студенческий совет колледжа

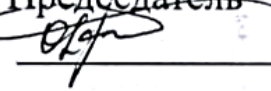
протокол №2 от 06.06.2017г.

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель


Оганесян А.Л.

Председатель


Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж), устанавливают их основные права, обязанности и ответственность, поощрения, дисциплинарные взыскания, режим организации образовательного процесса (учебный режим) и иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Конституцией РФ, ФЗ от 29 декабря 2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж, ОБМК) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Учебная дисциплина в колледже основывается на строгом соблюдении настоящих Правил, учебного режима, сознательности, добросовестном и творческом отношении студентов к выполнению своих учебных обязанностей, бережном отношении к материальным ценностям колледжа. Учебная дисциплина обеспечивается созданием в колледже необходимых организационных и экономических условий для нормальной организации образовательного процесса, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учёбу и труд, участие в общественной жизни колледжа и т.п.

1.5. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Направлены на создание в колледже обстановки, способствующей успешной учёбе каждого студента, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения. Правила имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий. Правила действует на территории колледжа (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к ним территориях, а также в кабинетах, расположенных на базах ЛПУ, в филиалах колледжа.

1.6.К обучающимся колледжа относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования,

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения. Правовой статус слушателя совпадает с правовым статусом студента колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Студенты колледжа обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о защите прав ребёнка, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась РФ, Конституцией и законодательство РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа. Студентам

колледжем бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Студенты колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической, медицинской и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами колледжа;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном в ОБМК порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет колледжем в установленном в нём порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством РФ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в соответствии с локальным нормативным актом колледжа, а также отпуск по беременности

и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом колледжа;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление в колледж для получения образования по основным профессиональным образовательным программам;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом; - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

- обжалование актов колледжа (приказов и распоряжений администрации) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами читальным залом, учебной, производственной, научной базой колледжа (бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, сети Интернет и иными, имеющимися в распоряжении колледжа передовыми технологиями), базой и ресурсами ЛПУ (в период прохождения практики в соответствии с требованиями ЛПУ);

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой колледжа;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, научных кружках, научных обществах, под руководством научно-педагогических работников;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение (моральное и (или) материальное) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в общественной работе колледжа;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- дополнительную помощь в учебе в случае болезни; - объективную оценку знаний и умений;

- ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа;

- социальную поддержку и стимулирование (полное государственное обеспечение, обеспечение питанием, жилыми помещениями в общежитии, стипендиальное обеспечение, материальную помощь и другие денежные выплаты, др.) в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа;

- ношение аксессуаров и украшений, применение косметики, соответствующих деловому стилю одежды, не отвлекающих от занятий;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие в решении вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- укреплением учебной и трудовой дисциплины, повышения качества знаний, умений, навыков;

- занятия в кружках и секциях и других мероприятиях, проводимых во внеурочное время;

- участие в общественной жизни колледжа, создание органов самоуправления и участие в их деятельности;

- участие в профессиональной деятельности, общественной и спортивной жизни колледжа;

- создание различных клубов, секций, студий, общественных движений, если их деятельность не противоречит уставу колледжа, действующему законодательству РФ;

- участие во внеурочное время в деятельности профессиональных, молодежных, досуговых и иных общественных организаций, объединений и движений, законно действующих на территории РФ;

- отчисление из колледжа по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- иные академические права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

2.3. В целях защиты своих прав студенты и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтную комиссию);

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.4. Студенты колледжа выполняют обязанности, предусмотренные законодательством РФ, уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами колледжа.

Студенты колледжа обязаны:

а) освоить образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить аттестацию;

б) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- исполнять правила трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения при прохождении профессиональной практики, правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности;

- проходить обязательные медицинские осмотры в установленные колледжем сроки и порядке, определяемом колледжем;

- постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, определяемые колледжем;

- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать в специальной одежде одежды белом халате (медицинском), белой шапочке (медицинской) и в сменной обуви; на занятиях физической культурой - в спортивном костюме и сменной обуви.

- участвовать в профориентационной работе колледжа, в общественных мероприятиях, проводимых колледжем среди населения, на добровольной основе;

- полностью использовать время, предназначенное для обучения, на обучение, прилежно работать над расширением своих знаний; - систематически готовиться к занятиям;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа в результате виновных действий;

- поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа, общежития;

- соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режимов колледжа;

- и др. в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу колледжа;

е) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами РФ, договором об образовании.

2.5. Студентам колледжа запрещается в колледже и на его территории, в филиалах колледжа и на их территории, в общежитии колледжа, через бесплатные информационные ресурсы колледжа :

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- курить, играть в азартные игры; - приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу и психологическое воздействие в отношении других студентов, работников колледжа и иных лиц;

- выходить в белых халатах за территорию колледжа;

- разжигать национальную, религиозную, межконфессиональную и т.п. ненависть;

- вести террористическую деятельность, какую-либо агитацию, призывать к экстремизму;

- использовать нецензурные выражения (бранно выражаться);

- совершать противоправные действия (бездействия);

- унижать честь и достоинства других обучающихся и работников колледжа; - участвовать в незаконных формированиях, группировках и т.п.;

- и др. в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

2.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение устава, правил внутреннего распорядка, требований локальных нормативных актов колледжа к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ОБМК. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации

колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

III. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

3.1. Для проведения учебных занятий в колледже студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора колледжа и сохраняется на протяжении всего периода обучения. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

3.2. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и (или) заведующими отделениями по специальности. Старосту избирают сроком на один учебный год, он подчиняется непосредственно классному руководителю и доводит до сведения группы все распоряжения и указания. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление в учебную часть рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием их причин, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, контролирует получение и выдачу стипендий студентам. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов. Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел и т.д.).

3.3. Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы колледжа разделяются на подгруппы, каждая

из которых избирает из своего состава бригадира, который утверждается классным руководителем группы и подчиняется классному руководителю и старосте группы, отвечает за своевременную сдачу на проверку дневников практического обучения.

3.4. Обязанности старосты и бригадира учебной группы регламентируются отдельным локальным нормативным актом колледжа.

3.5. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, доклинических кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами, и др. устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и др. помещений.

3.6. При неявке на занятия по болезни или др. уважительным причинам студент обязан в 3-х дневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе колледжа, заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни студент представляет заведующему отделением или классному руководителю справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.7. В целях постоянного поддержания санитарно-гигиенических норм, надлежащего порядка и контроля за перемещением в течении дня студентов колледжа, составляется график дежурств учебных групп. Ответственным за работу дежурной группы назначается дежурный классный руководитель и администратор. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал колледжа в соответствии установленными в учебном заведении порядком, а в учебных аудиториях и кабинетах - студенты.

3.8. Входить и выходить во время занятия из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя. Вход на занятие после второго звонка

воспрещается до перерыва. В исключительных случаях только с согласия директора колледжа или его заместителя разрешается студенту входить в аудиторию после второго звонка.

3.9. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора и его заместителя по учебной работе.

3.10. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы. Во время занятий должны быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Время начала и окончания учебных занятий, перерыв для отдыха и питания 10 студентов устанавливается администрацией учебного заведения, отражаются в расписании колледжа.

Занятия ведутся в две смены:

- начало занятий в первую смену - с 8 часов 15 минут и окончание в 13 часов 25 минут,

- начало занятий во вторую смену - с 13 часов 35 минут и окончание в 18 часов 45 минут.

Продолжительность перемен между парами 10 мин. Большая перемена между парами с 15 часов 10 минут до 15 часов 30 минут составляет 20 минут.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс осуществляется по шестидневной учебной неделе.

В колледже предусмотрены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебная и производственная практика.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Учебным планом предусмотрено проведение сдвоенных занятий (уроков) с обязательным 5-ти минутным перерывом.

Практические занятия и учебная практика проводятся в специально оборудованных кабинетах образовательного учреждения и в медицинских организациях в виде доклинического, фантомного курса; продолжительность составляет 2-6 академических часов, группа может делиться на две-три подгруппы, при этом наполняемость подгрупп составляет не менее 8 человек.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При проведении учебных занятий в виде лекций предусматривается возможность объединения групп студентов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

4.3. Режим занятий слушателей Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК), продолжительность учебного часа, перерывов (перемен) устанавливается уставом, локальным нормативным актом колледжа и расписанием занятий МФЦ ПК.

4.4. Продолжительность учебного года по программам подготовки среднего звена составляет: 1 курс – 52 недели; 2 курс – 52 недели; 3 курс – 52 недели; 4 курс – 43 недели. 5 курс – 43 недели. Зимние каникулы – 2 недели; Летние каникулы 10-11 недель.

4.5. Режим работы МФЦ ПК устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

4.6. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый - предупреждающий (за 2 минуты до начала урока) и второй - о его начале. По окончании занятий дается один звонок.

4.7. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию. Требования к форме и содержанию, порядку разработки, изменения, утверждения и размещения расписания устанавливаются локальным нормативным актом колледжа. Учебное расписание составляется согласно рабочих учебных планов и графика учебного процесса на семестр и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий, а также размещается на официальном Интернет-сайте колледжа.

4.8. Нагрузка слушателей МФЦ ПК устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

4.9. До начала учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

4.10. В колледже осуществляется горячее питание студентов в соответствии с расписанием теоретических и практических занятий и еженедельно разработанным и утвержденным директором Колледжа графиком. Студенты имеют возможность пользоваться услугами буфетов, работающих в учебных корпусах колледжа.

4.11. В колледже, в общежитии, в филиалах колледжа действует пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

V. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, активное участие в жизни колледжа, к студентам колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям несовершеннолетнего) студента;
- 3) награждение грамотой;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) занесение на Доску почета колледжа;
- 7) премирование;
- 8) снижение стоимости оплаты за обучение или перевод на бюджетную форму обучения (при наличии бюджетных мест).

Порядок применения поощрений осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

5.2. Студенту может быть оказана материальная помощь и иные виды социальной поддержки в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Обучающиеся колледжа несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами колледжа, договорами на обучение.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа, настоящих правил, правил проживания и поведения в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор, отчисление из колледжа.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации колледжа, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в колледже, осознание студентами пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств студента, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося устанавливается в локальном нормативном акте колледжа.

6.10. Педагогическим советом колледжа по представлению (ходатайству) администрации колледжа на своём заседании принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания, либо об отказе в привлечении студента к дисциплинарной ответственности, либо о применении к студенту мер воспитательного характера. Решение отражается в протоколе заседания Педагогического совета колледжа.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок создания и деятельности комиссии определяются в локальном нормативном акте колледжа.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.20. При пропуске обучающимся занятий без уважительных причин в количестве 5-6 часов в месяц ему делается устное предупреждение, 6-18 часов в месяц - обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности и ему объявляется замечание, более 18 часов в месяц - обучающийся привлекается к 15 дисциплинарной ответственности и ему объявляется выговор.

6.21. Восстановление на обучение отчисленных обучающихся осуществляется приказом директора колледжа после рассмотрения заявления студента о восстановлении на обучение Педагогическим советом колледжа.

6.22. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся колледжа не допускается.

VII. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

7.1. Порядок предоставления мест в общежитии студентам (слушателям) определяется Положением об общежитии колледжа.

7.2. Студенты заселяются в общежитие в следующей очередности:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, иные лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- инвалиды I и II групп;

- лица, пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- многодетные;
- лица, зарегистрированные в отделах социальной защиты населения как малообеспеченные; - лица из неполных семей;
- обучающиеся на договорной основе;
- иные категории лиц.

7.3. Слушатели отделения повышения квалификации ОБМК, студенты очно- заочной (вечерней) формы обучения заселяются в общежитие при наличии мест, исходя из соответствующей квоты колледжа.

7.4. Работники ОБМК размещаются в общежитии по согласованию со Студенческим советом общежития при условии наличия трудовых отношений с Колледжем, проживают на условиях договора найма жилого помещения с 50% оплатой коммунальных услуг. Срок проживания – период действия трудового договора с Колледжем.

7.5. Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация колледжа совместно с Студенческим советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяют места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат. Вселение осуществляется на общих основаниях с заключением договора найма жилого помещения.

7.6. Гости размещаются в общежитии на основании договоров найма жилого помещения. Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги. Срок проживания – период действия гостевой карты

7.7. От оплаты за проживание в общежитии до окончания своего профессионального обучения в колледже освобождаются:

- студенты ОБМК любой формы обучения, 16 - лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, и т.п.),

- инвалиды I и II групп.

7.8. Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа или решения суда.

7.9. При прекращении основания для проживания в общежитии проживающие освобождают его в течение 48 часов с даты прекращения оснований или в сроки, установленные настоящим Положением.

7.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, выселяются из общежития в течение 48 часов со дня объявления результата экзамена, подавшие апелляцию - в трехдневный срок после заседания апелляционной комиссией, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение 48 часов после издания приказа о зачислении.

7.11. При выселении администрация колледжа выдаёт лицу обходной лист, который лицо должно сдать администрации колледжа с подписями соответствующих лиц ОБМК. Выселяющее лицо обязано сдать заведующему общежитием, кастелянше, вахтёру вверенное имущество общежития либо компенсации его стоимость в случае утраты; произвести полный расчёт за проживание (за исключением студентов).

7.12. В случае выселения из общежития за нарушение правил проживания в нём и требований настоящего Положения, положений договора найма жилого помещения, договоров об оказании дополнительных услуг, внесённая сумма предоплаты не возвращается. При выселении из общежития по иным основаниям бухгалтерия ОБМК делает перерасчёт на дату выселения и возвращает излишне уплаченные денежные средства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный лицом, выселяемым из общежития. Выселение лиц из общежития, не желающих

добровольно освобождать помещение, производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в судебном порядке.

7.13. В случае утраты имущества (инвентаря, ключей и т.п.) общежития, по вине проживающего в нём лица, последнее обязано не позднее 7-ми дней с момента получения соответствующего требования от администрации ОБМК компенсировать затраты ОБМК на восстановление либо приобретение нового имущества взамен утраченного либо самостоятельно восстановить данное имущество, в противном случае лицо может быть выселено из Общежития на основании приказа директора Колледжа.

7.14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития и объявляется приказом. Как правило лица, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, подлежат выселению из общежития до выхода из академического отпуска.

VIII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1 Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.);

8.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

8.3. Конвенция по техническому и профессиональному образованию (заключена в г. Париже 10 ноября 1989 г.);

8.4. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

8.5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185;

8.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8.8. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

8.9. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила обязательны к применению и исполнению всеми обучающимися колледжа.

9.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ОБМК и действуют до издания новых, вводятся в действие приказом директора ОБМК. Правила подлежат согласованию на заседании Студсовета колледжа, Совета колледжа, Общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа.

9.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящих Правил несёт директор колледжа, руководители филиалов, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, воспитатель и комендант общежития колледжа, начальник отдела кадров, главный бухгалтер колледжа.

9.4. Правила изготовлены в одном экземпляре, который хранится в приемной колледжа.

Правила разработаны:

Начальником отдела кадров

Н.А. Пачиной

