

# Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

П Р И К А З № 50

г. Орёл

« 17 » октября 2017 г.

О введении в действие  
«Положения о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2017 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «17» октября 2017 г. «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения начальника отдела кадров Н.А. Пачину.

3. Пачиной Н.А.:

- обеспечить сохранность Положения,
- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
- ознакомить с Положением работников колледжа, руководителей филиалов под роспись.

4. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего положения.

5. Считать утратившим силу с 17.10.2017 г. «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж»», утв. приказом от 29.05.2014 г. №231/6.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

**СОГЛАСОВАНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель  
Куркова Н.С. Куркова

И.о. председателя  
Прохорцев Ю.К. Прохорцев

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

Общеколледжное родительское  
собрание

Студенческий совет колледжа

протокол № 2 от 06 . 06 .2017г.

протокол № 10 от 05 . 06 .2017г.

Председатель  
Оганесян А.А. / Оганесян А.А.

Председатель  
Оганесян А.А. / Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж, ОБМК), а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ч.6 ст.45), приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа (далее – Комиссия) – это первичный коллегиальный орган колледжа по рассмотрению конфликтных ситуаций, создаваемый в целях защиты обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала колледжа (далее – комиссия филиала) – это первичный коллегиальный орган филиала колледжа по рассмотрению конфликтных ситуаций, создаваемый в целях защиты обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся филиала колледжа своих прав.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается для:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

## **II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия колледжа создается из равного числа представителей (членов Комиссии) следующих категорий:

- совершеннолетних обучающихся (2 представителя),
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 представителя),
- работников колледжа (работников филиала – в филиалах колледжа) (2 представителя).

2.2. Представители от колледжа избираются на Совете колледжа (Совете филиала) путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на Родительском собрании колледжа (Родительском собрании филиала) путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на Студенческом совете колледжа (Студенческом совете филиала) путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.5. Утверждение состава Комиссии (изменение состава) осуществляется приказом директора колледжа (приказом руководителя филиала).

2.6. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, Совет колледжа (Совет филиала), Родительское собрание колледжа (Родительское собрание филиала), Студенческий совет колледжа (Студенческий совет филиала) соответственно избирает другого представителя на ближайшем своём заседании, но не позднее 15 календарных дней. Аналогичны

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- оглашает повестку заседания, имеющиеся к заседанию материалы, поступившие заявления, обращения, жалобы;
- принимает заявления, обращения, жалобы, объяснения и т.п.;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений Комиссии;
- анализирует причины возникновения конфликтной ситуации;
- доводит принятое Комиссией решение до сведения директора колледжа в двухдневный срок с даты принятия решения;
- вносит предложения директору колледжа по исключению рецидива конфликтной ситуации;
- готовит отчёт о работе Комиссии по итогам учебного года и отчитывается на последнем заседании Педагогического совета колледжа (филиала) текущего учебного года.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала колледжа не позднее 01 июня текущего учебного года представляет председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж» отчёт о работе комиссии

филиала за прошедший учебный год с предложениями способов устранения причин возникновения конфликтных ситуаций в дальнейшем в филиале колледжа.

2.8. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, подписывает его, обеспечивает сохранность, подшивку, передачу новому составу Комиссии в пределах текущего учебного года по акту (приложение 1 к настоящему Положению), обеспечивает документооборот Комиссии.

2.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на её заседаниях с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

Личное присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Комиссии заблаговременно уведомляет её председателя.

Член Комиссии должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член Комиссии при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и своими внутренними убеждениями.

Осуществление членами Комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить предложения по выходу из сложившейся конфликтной ситуации и искоренению причин её возникновения в колледже в будущем;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для заседания Комиссии;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- содействовать разрешению сложившейся конфликтной ситуации и исключению рецидива;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения председателя Комиссии;
- соблюдать этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- подписать протокол заседания Комиссии.

2.10. На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения:

- обратившееся лицо (заявитель), в голосовании участия не принимает,

- лица из числа работников, обучающихся колледжа, родителей для дачи пояснений. В голосовании участия не принимают.

Пояснения присутствующих лиц по их просьбе заносятся в протокол заседания либо в письменном виде приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

### **III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ КОМИССИИ**

3.1. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и законных интересов человека и гражданина.

3.2. Заседание Комиссии проводится при поступлении письменного обращения на имя председателя Комиссии, а также в случаях необходимости урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, и в иных случаях.

Обращение оформляется письменно в произвольной форме, в нём отражается ФИО заявителя (его представителя), его контактные данные, суть произошедшего. При поступлении обращения председатель Комиссии в трёхдневный срок принимает решение о дате, времени и месте его рассмотрения и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

Во всех иных случаях председатель Комиссии принимает решение о дате, времени и месте заседания Комиссии и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

Руководитель филиала колледжа не позднее 5-ти календарных дней с даты поступления жалобы, обращения, заявления и в иных случаях возникновения необходимости заседания комиссии филиала уведомляет директора колледжа и председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж» об этом с приложением копии соответствующей жалобы, обращения, заявления или посредством служебной записки кратко излагает суть сложившейся в филиале конфликтной ситуации.

3.3. Заседание правомочно при наличии кворума – присутствия по одному представителю от каждой категории утверждённых членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих путём открытого голосования. При равенстве голосов решающее слово имеет председатель Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протокольно (приложение 2 к настоящему Положению). В окончательном варианте протокол оформляется секретарём не позднее 3-х календарных дней.

Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, помещаются на хранение секретарём Комиссии в папку «Протоколы заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж» за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год».

По окончании учебного года папка протоколов с отчётом председателя Комиссии о работе за год по описи передаётся секретарём Комиссии на хранение в архив колледжа. Срок хранения – не менее 5 лет.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- присутствующие на заседании члены,
- сведения о приглашенных и присутствующих на заседании лицах;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание заявления, жалобы, обращения, предложений, замечаний членов и присутствующих на заседании лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения;
- сроки исполнения решения и ответственных лиц.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

3.6. Возражения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол заседания в форме особого мнения.

3.7. Работу по исполнению решений Комиссии организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц ОБМК.

3.8. При необходимости секретарь Комиссии готовит и выдаёт выписки из решения Комиссии заявителю жалобы.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение комиссии филиала по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа в 30-ти дневный срок.

3.11. По решению директора колледжа решение Комиссии выносится на рассмотрение Педагогического совета колледжа.

3.12. Руководитель филиала колледжа не позднее 5-ти календарных дней с даты принятия решения комиссией филиала уведомляет директора колледжа и председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж» о принятом решении и направляет в колледж копию такого решения.

## **IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

4.1. Комиссия взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к своей компетенции, а также с Учредителем.

4.2. Комиссия филиала взаимодействует с администрацией филиала и колледжа, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, участниками образовательного процесса филиала и колледжа по вопросам, относящимся к своей компетенции.

## **V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

5.1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.);

5.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

5.3. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5.5. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

5.6. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области",

5.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

5.8. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение обязательно к применению для всех членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», руководителей филиалов, председателя Совета колледжа, Общеколледжного родительского собрания колледжа, Студенческого совета колледжа, заместителя руководителя по воспитательной работе, экономиста колледжа.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.



6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Комиссии колледжа (комиссии филиала) по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Комиссии колледжа (комиссии филиала) и руководитель филиала.

Руководитель филиала колледжа, руководствуясь настоящим Положением, обеспечивает создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в возглавляемом им филиале (далее – комиссия филиала), которая подотчётна Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и действует в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала.

Приложение 1  
к Положению о Комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений БПОУ ОО  
«Орловский базовый  
медицинский колледж», 2017 г.

*на фирменном бланке*

Акт  
приема-передачи протоколов заседания Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

г. Орёл

«   » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с настоящим актом, \_\_\_\_\_,  
секретарь Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский  
колледж», работающий в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ передал, а секретарь  
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»,  
назначенный с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принял следующие документы:

---

---

---

---

---

Передал  
Секретарь: \_\_\_\_\_

Принял  
Секретарь: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о Комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений БПОУ ОО  
«Орловский базовый  
медицинский колледж», 2017 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

место заседания: \_\_\_\_\_

начало заседания: \_\_\_\_\_

окончание заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель		
Члены		
Секретарь		

**Повестка дня:**

1.	
2.	

**1. По первому вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

**Принято решение:**

**2. По второму вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

**Принято решение:**

Председатель

Секретарь

