

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

А.С. Труфанов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол № 3 от 13 . 04 .2023г.

Председатель *Р.Ф. Снегирев*

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол № 2 от «25» марта 2023г.

Председатель
Гомозова Гомозова А.А.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №7 от «29» марта 2023г.

Председатель
Гомозов Гомозов М.А.

г.Орёл, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ч.11 ст.43, ст.45), приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа (филиала) (далее – Комиссия) – это коллегиальный орган колледжа (филиала) по рассмотрению конфликтных ситуаций, действующий на безвозмездной основе в целях защиты обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается для:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Срок полномочий комиссии составляет три года.

II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия колледжа создается из равного числа представителей (членов Комиссии) следующих категорий:

- совершеннолетних обучающихся (2 представителя),
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 представителя),
- работников колледжа (работников филиала – в филиалах колледжа) (2 представителя).

2.2. Представители от колледжа избираются на Совете колледжа (Совете филиала) путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов избираются на Общеколледжном

родительском собрании колледжа (филиала соответственно) путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на Студенческом совете колледжа (Студенческом совете филиала) путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В филиале колледжа создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала.

Ответственность за организацию работы Комиссии в филиале и соблюдение требований настоящего Положения несёт руководитель филиала колледжа.

2.5. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Персональный состав Комиссии (изменение состава) утверждается приказом директора колледжа (приказом руководителя филиала).

2.7. В случае, если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, Совет колледжа (Совет филиала), Общеродительское собрание колледжа (филиала колледжа), Студенческий совет колледжа (Студенческий совет филиала) избирает другого представителя на ближайшем своём заседании, но не позднее 15 календарных дней.

2.8. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- оглашает повестку заседания, имеющиеся к заседанию материалы, поступившие заявления, обращения, жалобы;
- принимает заявления, обращения, жалобы, объяснения и т.п.;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений Комиссии;
- анализирует причины возникновения конфликтной ситуации;
- доводит принятое Комиссией решение до сведения директора колледжа в двухдневный срок с даты принятия решения;
- вносит предложения директору колледжа по исключению рецидива конфликтной ситуации;
- готовит отчёт о работе Комиссии по итогам учебного года и отчитывается на последнем заседании Педагогического совета колледжа (филиала) текущего учебного года.

Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала колледжа не позднее 01 июня текущего учебного года представляет председателю Комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» отчёт о работе комиссии филиала за прошедший учебный год с предложениями способов устранения причин возникновения конфликтных ситуаций в дальнейшем в филиале колледжа.

2.9. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, подписывает его, обеспечивает сохранность, подшивку, передачу новому составу Комиссии в пределах текущего учебного года по акту (приложение 1 к настоящему Положению), обеспечивает документооборот Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на её заседаниях с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

Личное присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Комиссии заблаговременно уведомляет её председателя.

Член Комиссии должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член Комиссии при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и своими внутренними убеждениями.

Осуществление членами Комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить предложения по выходу из сложившейся конфликтной ситуации и искоренению причин её возникновения в колледже в будущем;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для заседания Комиссии;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- содействовать разрешению сложившейся конфликтной ситуации и исключению рецидива;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения председателя Комиссии;
- соблюдать этику и принципы делового общения;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- подписать протокол заседания Комиссии.

2.11. На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения:

- обратившееся лицо (заявитель), в голосовании участия не принимает,
- лица из числа работников, обучающихся колледжа, родителей для дачи пояснений. В голосовании участия не принимают.

Пояснения присутствующих лиц по их просьбе заносятся в протокол заседания либо в письменном виде приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ КОМИССИИ

3.1. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и законных интересов человека и гражданина как участников образовательных отношений.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.2. Заседание Комиссии проводятся:

- при поступлении письменного заявления на имя председателя Комиссии о необходимости урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;

- по инициативе администрации колледжа (филиала) при выявлении разногласий между участниками образовательных отношений.

Обращение оформляется в произвольной форме, в нём отражается ФИО заявителя (его представителя), его контактные данные, суть произошедшего. При поступлении обращения председатель Комиссии в трёхдневный срок принимает решение о дате, времени и месте его рассмотрения и доводит его до сведения секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

Во всех иных случаях председатель Комиссии принимает решение о дате, времени и месте заседания Комиссии и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии

и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

3.3. Руководитель филиала колледжа не позднее 3-х календарных дней с момента возникновения ситуации, подлежащей рассмотрению Комиссией споров между участниками образовательных отношений, уведомляет директора БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об этом с приложением копии соответствующего заявления или посредством служебной записки кратко излагает суть сложившейся в филиале конфликтной ситуации и своё видение ситуации.

3.4. Заседание правомочно при наличии кворума – присутствия не менее чем по одному представителю от каждой категории утверждённых членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих путём открытого голосования. При равенстве голосов решающее слово имеет председатель Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение 2 к настоящему Положению). В окончательном варианте протокол оформляется секретарём не позднее 3-х календарных дней.

Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, помещаются на хранение секретарём Комиссии в папку «Протоколы заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» за ____ / ____ учебный год».

По окончании трёх лет папка протоколов с отчётом председателя Комиссии о работе отчётный период по описи передаётся секретарём Комиссии на хранение в архив колледжа. Срок хранения – не менее 5 лет.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- присутствующие на заседании члены,
- сведения о приглашенных и присутствующих на заседании лицах;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание заявления, жалобы, обращения, предложений, замечаний членов и присутствующих на заседании лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения;
- сроки исполнения решения и ответственных лиц.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

3.7. Возражения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол заседания в форме особого мнения.

3.8. Работу по исполнению решений Комиссии организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц колледжа (филиала).

3.9. При необходимости секретарь Комиссии готовит и выдаёт выписки из решения Комиссии заявителю жалобы.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. По решению директора колледжа решение Комиссии выносится на рассмотрение Педагогического совета колледжа.

3.13. Руководитель филиала колледжа не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения Комиссией филиала уведомляет директора колледжа и председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» о принятом решении и направляет в колледж копию такого решения.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

4.1. Комиссия взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, участниками образовательных отношений колледжа по вопросам, относящимся к своей компетенции, а также с Учредителем.

4.2. Комиссия филиала взаимодействует с администрацией филиала и колледжа, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, участниками образовательных отношений филиала и колледжа по вопросам, относящимся к своей компетенции.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

5.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5.4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф;

5.5. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

5.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение обязательно к применению для всех членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», руководителей филиалов, участников образовательных отношений.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией)

работников и обучающихся колледжа, согласовано Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Комиссии колледжа (комиссии филиала) по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Комиссии колледжа (комиссии филиала) и руководитель филиала.

6.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала.

Положение разработано:

Юрисконсульт

_____ Н.В. Гнеушева

Приложение 1
к Положению о Комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений БПОУ ОО
«Орловский базовый
медицинский колледж», 2023 г.

на фирменном бланке

Акт
приема-передачи протоколов заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»
за _____ / _____ учебный год

г. Орёл

« » _____ 202__ г.

В соответствии с настоящим актом, _____,
секретарь Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж», работающий в период с _____ по _____ передал, а секретарь
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»,
назначенный с «__» _____ 20__ г., принял следующие документы:

Передал
Секретарь: _____

Принял
Секретарь: _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

г.Орёл

« ____ » _____ 20 ____ г.

место заседания: _____

начало заседания: _____

окончание заседания: _____

Присутствовали:

Председатель		
Члены		
Секретарь		

Повестка дня:

1.	
2.	

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

Председатель

Секретарь

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

П Р И К А З № 195

г. Орёл

« 17 » 04 2023 г.

О введении в действие
«Положения о Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 17 » 04 . 2023 г. «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения председателя Комиссии по урегулированию споров.

3. Председателю Комиссии по урегулированию споров:

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
- ознакомить с Положением работников колледжа, руководителей филиалов под роспись.

4. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего положения.

5. Считать утратившим силу с 16 . 04 .2023 г. «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»», утв. приказом от 17.10.2017 г. №50.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов