

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmedi@yandex.ru

П Р И К А З № 102

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие
«Положения о родительском собрании
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Положение о родительском собрании БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по воспитательной работе Стебакову Е.В.

3. Стебаковой Е.В.

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

5. Руководителям филиалов обеспечить исполнение вводимого положения в возглавляемых филиалах.

6. Считать с « 01 » ноября 2017 г. утратившим силу «Положение о родительском собрании БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 28.02.2014 г. №89.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель

И.о. председателя


Н.С. Куркова


Ю.К. Прохорцев

ПРИНЯТО

Общеколледжным родительским
собранием

протокол №2 от 06.06.2017г.

Председатель


Оганесян А.Л.

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, ОБМК), его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Родительское собрание (далее - РС) – коллегиальный орган самоуправления колледжа, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и колледжа.

Формируется родительское собрание из родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основная цель родительского собрания – ознакомить и довести до сведения родителей (законных представителей):

- права, обязанности студентов;
- Устав, правила внутреннего распорядка студентов колледжа, поведения студентов и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже;
- порядок организации учебной и воспитательной работы в колледже.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и коллектива колледжа по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития колледжа;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия в повышении авторитета колледжа, преподавателя;
- помощь колледжу и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа;
- содействие в реализации студентами своих академических прав.

2.3. Существуют следующие виды родительских собраний в колледже:

- Общеколледжное РС (далее - ОРС) - собирается по мере необходимости, как правило, 2 раза в течение учебного года (по окончании семестра). Ответственными за их проведения являются директор и заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

- Классное РС (далее - КРС) – собирается не реже 2-х раз в семестр внутри студенческой группы. Ответственными за их проведения являются классные руководители колледжа.

5.8. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в группе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- подведение итогов;

актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы и др.

2.4. Основными функциями родительского собрания являются:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в колледже, внесение предложения по их совершенствованию;

- заслушивание информации директора и администрации колледжа, отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья студентов, психологов, социального работника, результаты готовности студентов колледжа к обучению в среднем специальном учебном заведении, успехи и достижения студентов и др.;

- решение вопросов оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- участие в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в колледже (в группе) – дней открытых дверей и др.;

- принятие решений об оказании посильной помощи колледжу в укреплении материально-технической базы, благоустройства и ремонту его помещений силами родительской общественности;

- принятие решений об оказании благотворительной помощи колледжу, направленной на развитие, совершенствовании педагогического процесса;

- принятие, изменение, отмена локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность родительского собрания (для ОРС), согласование локальных нормативных актов, формирование органов самоуправления;

- выдвижение кандидатов для участия в заседаниях Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа, Совете колледжа (для ОРС);

- выработка предложений по усовершенствованию образовательного процесса колледжа;

- разрабатывает и утверждает план работы РС на год;

- и др.

III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет колледжа;
- требовать от родительского комитета колледжа выполнение и контроля выполнения его решений;
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации колледжа, представителей общественных организаций
- и др.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕКОЛЛЕДЖНОГО И КЛАССНОГО РС

4.1. Общеколледжное родительское собрание проводится в целях содействия колледжу и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказание помощи родителям в воспитании детей, укреплении взаимодействия семьи и колледжа.

В состав ОРС входят все родители (законные представители) обучающихся колледжа в качестве его членов.

В состав КРС входят родители (законные представители) студенческих групп в качестве его членов

4.2. Для ведения заседаний Общеколледжного родительского собрания из своего состава выбирает Председателя и секретаря сроком на 4 года.

Председатель ОРС:

- обеспечивает посещаемость родителями родительского собрания;
- совместно с директором и заместителем директора по воспитательной работе организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с руководителем колледжа по вопросам ведения собрания и выполнения его решений;
- представляет родителей на заседаниях органов управления и самоуправления колледжа, комиссиях от лица всех родителей, выступает, отчитывается, даёт заключения;
- даёт поручения членам родительского собрания, обязательные к исполнению;
- осуществляет материально-техническую подготовку проведения заседаний РС совместно с администрацией колледжа;
- ведёт заседание РС, обеспечивает порядок на нём;
- доводит до родителей принятые на Общеколледжном родительском собрании решения путем размещения на официальном сайте колледжа;
- доводит принятые администрацией колледжа решения и иную информацию до присутствующих на Общеколледжном родительском собрании родителей;
- и др.

Секретарь ОРС:

- обеспечивает документооборот РС, ведёт протокол собрания, проверяет явку и регистрацию членов заседания РС, выполняет поручения председателя РС, передаёт оформленные протоколы заседаний РС ответственным лицам колледжа для хранения.

Каждый член ОРС имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обязан исполнять решения родительского собрания, поручения председателя собрания.

Каждый член РС обязан являться на его заседания, исполнять решения РС.

4.3. В необходимых случаях при обращении председателя РС на заседание ОРС администрацией колледжа приглашаются заместители директора по направлениям деятельности, педагогические работники, заведующий здравпунктом, педагог-психолог, социальный работник, юрисконсульт и другие работники колледжа, представители общественных организаций, учреждений, представители-учредители.

4.4. ОРС работает на основании годового плана работы колледжа.

План работы ОРС составляется самим ОРС на учебный год, утверждается им и доводится до сведения заместителя директора по воспитательной работе, который обеспечивает его размещение на официальном интернет-сайте колледжа и сохранность одного экземпляра.

Общеколледжное родительское собрание проводится в сроки согласно Плану работы колледжа.

Подготовку к ОРС проводит заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями.

Подготовку к КРС проводит заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями

Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня за неделю до проведения собрания. Объявление о проведении собрания с повесткой дня вывешиваются на официальном интернет-сайте колледжа и доске объявлений колледжа.

4.5. Заседания РС правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

На заседаниях ОРС присутствует директор.

4.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации колледжа носит рекомендательный характер.

Решение ОРС оформляется в виде протокола (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывает председатель и секретарь. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов ОРС (Приложение 2 к настоящему Положению), в котором фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников колледжа, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

Журнал регистрации протоколов ОРС хранится у заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

4.7. Решение ОРС при необходимости рассматривается на заседании Совета колледжа.

4.8. Непосредственно выполнением решений РС занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4.9. РС работает в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебной и по воспитательной работе колледжа, заведующими отделениями, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом.

4.10. Заседания КРС проводит классный руководитель студенческой группы. При необходимости на нём ведётся протокол по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Протокол ведёт классный руководитель, который регистрирует участников собрания, оформляет и хранит протокол РС.

4.11. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Срок хранения протоколов – не менее 5 лет.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Родительское собрание на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором колледжа, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, с заведующими отделениями, с классными руководителями учебных групп.

VII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 7.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 7.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7.3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 7.4. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- 7.5. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, представителей обучающихся колледжа и филиалов колледжа, педагога-психолога, социального педагога, администрации ОБМК, классных руководителей, заведующих отделениями, руководителей филиалов колледжа.

8.2. Положение принимается, изменяется и отменяется Общеколледжным родительским собранием.

Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по воспитательной работе, председатели родительских собраний.

8.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала.

8.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:
Замдиректора по воспитательной работе

Е.В.Стебакова

Протокол № _____

заседания _____ родительского собрания
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

Место проведения: г.Орёл, _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения:

начало _____ час. _____ мин.

окончание _____ час. _____ мин.

Присутствующие:

Председатель _____

Секретарь _____

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Председатель _____
(подпись, ФИО)

Секретарь _____
(подпись, ФИО)

Приложение 2 к Положению о
родительском собрании
БПОУ ОО «Орловский базовый

**Журнал регистрации протоколов
_____ родительского собрания**

№ п/п	Дата проведения	№ протокола	Повестка дня	Подпись председателя Родительского собрания	Подпись секретаря Родительского собрания
1					
2					

