

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 92

г. Орёл

« 01 » ноября 2017 г.

О введении в действие

- «Положения об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Положение об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положений главного бухгалтера Крылову О.И.

3. Крыловой О.И.:

- обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением начальника отдела кадров, ответственных работников бухгалтерии, МФЦ ПК, Совет колледжа, Стипендиальную комиссию с утверждёнными Положениями под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.

5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала.

6. Считать с 01.11.2017 г. утратившим силу «Положение об оплате труда работников БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 10.02.2012 г. №26/1-у; », «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 09.01.2013 г. №34/3.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за проживание в общежитии
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель Муромов Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя Прохорцев Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

Оганесян А.А. Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бухгалтерии и заведующего общежитием БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - ОБМК) по взиманию платы за проживание в общежитии колледжа, а также отношения администрации ОБМК со вселяемыми в общежитие лицами по оплате за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с гражданским и жилищным законодательством РФ, действующими подзаконными актами РФ в сфере образования и ЖКХ, бухгалтерского учёта, Уставом, Положением об общежитии и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК, утверждается директором колледжа.

Положение подлежит согласованию Студенческим советом общежития, Студенческим советом колледжа, Советом колледжа, Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

1.4.1. студентов ОБМК, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;

1.4.2. студентов ОБМК, обучающихся на договорной основе;

1.4.3. слушателей МФЦ ПК ОБМК, вселяемых в общежитие ОБМК на период прохождения обучения на курсах повышения квалификации;

1.4.4. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

1.4.5. гостей ОБМК, вселяемых в общежитие ОБМК на период действия гостевой карты;

1.4.6. работников ОБМК и членов их семей, вселяемых в общежитие ОБМК на период работы в колледже;

1.4.7. обучающихся других образовательных учреждений, временно вселяемых в общежитие ОБМК по ходатайству стороннего образовательного учреждения.

II. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ И БЫТОВЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением;
- плату за коммунальные услуги.

2.2. Расчёт платы за проживание в общежитии (Приложение 2 к настоящему Положению) осуществляется экономистом ОБМК ежегодно до начала очередного учебного года на предстоящий календарный год, согласовывается с главным бухгалтером колледжа,

Размер платы устанавливается из расчёта занимаемой площади и возмещения расходов на коммунальные услуги (при наличии приборов учёта – на основании показаний, при отсутствии приборов учёта – на основании тарифов по оплате коммунальных услуг, действующих на территории муниципального образования или городского округа).

Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии вводится в действие с даты утверждения директором ОБМК или с даты, указанной в приказе директора, и действует до его отмены (замены на новый). (Приказ - Приложение 1)

2.3. Главный бухгалтер колледжа согласовывает представленный экономистом расчёт, обеспечивает его согласование органами самоуправления колледжа, Учредителем, утверждение директором ОБМК, размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа и доводит его до сведения заведующего общежитием в срок не позднее 15 августа текущего года.

2.4. Заведующий общежитием доводит размер стоимости проживания в общежитии до сведения проживающих в общежитии и вселяемых в него любым доступным способом, в том числе путём размещения на стендах общежития в течение 5 рабочих дней с даты утверждения директором размера устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги.

2.5. Плата за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается на основании договоров найма жилого помещения в общежитии, заключаемых между ОБМК и вселяемым лицом в порядке, установленном Положением об общежитии ОБМК, а также на основании договора предоставления дополнительных услуг проживающим в общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению) или дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии колледжа.

2.6. Вселение в общежитие производится на условиях 100% предоплаты, если иное не установлено договором найма, распоряжением директора.

2.7. Работники ОБМК и обучающиеся других образовательных учреждений, временно вселяемые в общежитие ОБМК производят оплату за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул (если помещение не освобождено от личных вещей проживающего в нём лица, ключи не сданы), если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Взимаемая плата за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги размещается на внебюджетном счёте колледжа и расходуется на содержание общежития.

2.9. Проживающее в общежитии лицо обязано получать в бухгалтерии ОБМК или у заведующего общежитием квитанции на оплату проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии.

2.10. При вселении заведующий общежитием вручает вселяемому лицу квитанцию на оплату.

2.11. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии производится через отделения банка, с которым колледж заключил договор на обслуживание. При этом расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм за проживание в общежитии осуществляются самими проживающими.

2.12. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после

произведенной оплаты.

2.13. Заместитель главного бухгалтера колледжа является ответственным за сбор платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии в соответствии с утверждённым расчётом, оформление квитанций, непосредственный контроль за поступлением платы, урегулирование вопросов задолженности.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.2. Жилищный кодекс РФ;

3.3. Гражданский кодекс РФ;

3.4. Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";

3.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2014 г. №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

3.6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

3.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.;

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение обязательно к применению для бухгалтерии и заведующего общежитием ОБМК.

4.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

4.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОБМК, вводится в действие приказом директора ОБМК.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников бухгалтерии по соблюдению ими требований Положения несёт главный бухгалтер колледжа.

4.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии в Бухгалтерии.

4.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Департамент образования Орловской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Орёл

Об утверждении Расчета стоимости
проживания в общежитии колледжа
на период с « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением об оплате за проживание в общежитии
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённым
приказом директора от « ____ ». _____ 20 ____ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Расчет стоимости проживания в общежитии БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж» - Приложение 1 к настоящему
приказу.

Расчет стоимости проживания в общежитии ввести в действие с « ____ »
_____ 20 ____ г. и до отмены (замены на новый).

2. Главному бухгалтеру обеспечить размещение Расчёта в сети интернет
на официальном сайте колледжа в установленном порядке.

3. Коменданту общежития доводить до сведения проживающих и вновь
вселяемых в общежитие лиц размер стоимости проживания и обеспечивать
заключением договоров найма жилых помещений в общежитии колледжа в
установленном порядке.

Директор

В.В.Орлов

С приказом ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 2 к Положению об оплате
за проживание в общежитии
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

Расчёт стоимости проживания в общежитии колледжа

1) для проживающих длительный срок

Прогноз расходов на 20__ год

Наименование платежа	Сумма
Электричество	
Теплоэнергия	
Вода	
Водоотведение	
Газ	
Хозматериалы	
Видеонаблюдение	
Дератизация и дезинфекция	
Стирка постельного белья	
Телефонная связь и интернет	
Вывоз и захоронение ТБО	
Пожарная сигнализация	
Система оповещения	
Услуги охраны	
ТО газовых плит (единовременное)	
Амортизация здания (на 1.01.20__)	
Заработная плата сотрудников с начислениями	
ИТОГО ЗАТРАТ	

Жилая площадь, м2

Стоимость м2 в год = ИТОГО ЗАТРАТ / Жилую площадь

Стоимость м2 в месяц = Стоимость м2 в год / 12 =

Утвержденная стоимость м2 =

Итого стоимость проживания в общежитии сотрудников колледжа и жильцов, за м2	
Для студентов коммерческого отделения установить стоимость проживания 50% от основной стоимости жилья, м2	
Для студентов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания стоимость платы за пользование общежитием составляет: (5% от стипендии)	

2) для слушателей МФЦ ПК

Прогноз расходов на 20__ год

Наименование платежа	Сумма
Электричество	
Теплоэнергия	
Вода	
Водоотведение	
Газ	
Хозматериалы	
Видеонаблюдение	
Дератизация и дезинфекция	
Стирка постельного белья	
Телефонная связь и интернет	
Вывоз и захоронение ТБО	
Пожарная сигнализация	
Система оповещения	
Услуги охраны	
ТО газовых плит (единовременное)	
Амортизация здания	
Заработная плата сотрудников с начислениями	
Итого затрат	
Коэффициент (Прогнозируемое число проживающих слушателей МФЦ ПК/ Общее количество мест в общежитии)	
Итого с накладными расходами	
НДС 18%	
Итого с НДС	
Жилая площадь, м2	
Стоимость м2 в год =ИТОГО с НДС /Жилую площадь=	
Стоимость м2 в месяц стоимость м2 в год/12=	
Если проживание ведется посуточно, то стоимость м2	
в день равен:	
30 дней в месяце = стоимость м2 в месяц/30=	
Утвержденная стоимость =	

ДОГОВОР № _____

предоставления дополнительных услуг проживающим в общежитии

г. Орёл

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»** в
лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«**Наймодатель» (Колледж)** с одной стороны, и

Гражданин (-нка) _____

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель»**, с другой стороны заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период проживания в
комнате №__ общежития по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3 и
действия договора найма жилого помещения №_____ от «__»
_____ 20_____ г. дополнительные услуги, не связанные с
образовательным процессом, а Наниматель принимает и оплачивает
предоставленные услуги.

1.2. По смыслу настоящего договора под дополнительными услугами
Стороны понимают:

*(право пользования личными энергоемкими электропотребляющими
приборами и аппаратурой: холодильник, морозильник; телевизор,
видеомагнитофон; радиоприемник, магнитофон; электрообогреватель; утюг;
фен, плойка; компьютер; другие электроприборы, Интернет, в пределах
имеющихся у Наймодателя мощностей, и др).*

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю услуги, указанные в п.1.2
настоящего договора на период проживания на основании заявки
Нанимателя;

2.2. В случае использования электропотребляющих приборов и аппаратуры,
несоответствующих требованиям противопожарной безопасности, а также
использование которых нарушает права и интересы других проживающих в
общежитии, пользования без согласия Наймодателя, он вправе запретить их
использование и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.3. Наймодатель вправе проверять количество и состояние используемых

Нанимателем личных энергоёмких электропотребляющих приборов и аппаратуры.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. получить согласие Наймодателя на пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой;

2.4.2. своевременно и в полном объёме производить оплату дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом в размере и сроки установленные Наймодателем;

2.4.3. по требованию Наймодателя прекратить использование электропотребляющих приборов и аппаратуры, несоответствующих требованиям противопожарной безопасности, а также использование которых нарушает права и интересы других проживающих в общежитии;

2.4.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка общежития ОБМК.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Наниматель оплачивает дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, в размере _____ рублей в месяц.

3.2. Оплата дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, производится один раз в семестр: не позднее 31 сентября и 28 февраля учебного года.

3.3. Наниматель оплачивает дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, путём перечисления на расчётный счёт Колледжа.

3.4. В случае изменения тарифов оплаты электроэнергии, повышения уровня инфляции и т.д. Наймодатель вправе увеличить стоимость дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом.

4. Ответственность сторон

4.1. Все возникшие споры и разногласия сторон разрешаются на совместном заседании администрации, профкома студентов и студенческих советов общежитий.

4.2. При просрочке платежа Наймодатель вправе взыскать с Нанимателя пени из расчёта 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки до дня полной оплаты.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составляется на трёх страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5.2. Срок действия договора: с момента подписания сторонами до периода действия договора, указанного в п.1.1 настоящего договора.

5.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

6. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Юридический адрес: 302030, г.Орел,
ул.Советская, 14

Адрес места жительства: _____

УФК по Орловской области

ИНН 5751008490 / КПП 575101001

ОГРН 1025700769753

Расчетный счет: 40601810800001000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской
области

Лицевой счет: 20546Ч59570

БИК 045402001

Код дохода 000000000000000000130

Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места регистрации: _____

Паспорт серия _____
№ _____, выдан
« _____ » _____ 20 _____ г.

Контакт.тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

_____ / _____ /

М.п.

Гражданин (-ка)

_____ / _____ /

