

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 92

г. Орёл

« 01 » ноября 2017 г.

О введении в действие

- «Положения об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Положение об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положений главного бухгалтера Крылову О.И.

3. Крыловой О.И.:

- обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением начальника отдела кадров, ответственных работников бухгалтерии, МФЦ ПК, Совет колледжа, Стипендиальную комиссию с утверждёнными Положениями под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.

5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала.

6. Считать с 01.11.2017 г. утратившим силу «Положение об оплате труда работников БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 10.02.2012 г. №26/1-у; », «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 09.01.2013 г. №34/3.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате преподавательской деятельности за
проведение стажировки по индивидуальному
графику БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель  Н.С. Куркова

И.о. председателя  Ю.К. Прохорцев

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Бухгалтерии и МФЦ ПК БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» по оплате работы специалистов, привлечённых к преподавательской деятельности - проведению стажировок Слушателей МФЦ ПК по индивидуальным графикам обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования и здравоохранения, Уставом, Положением об МФЦ ПК и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК).

1.3. Положение является локальным актом ОБМК.

II. ОПЛАТА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Преподавательская деятельность на циклах стажировки осуществляется на возмездной и безвозмездной основе собственными силами (преподавателями, сотрудниками) колледжа или посредством привлечённых специалистов.

2.2. Базовое учреждение здравоохранения Орловской области представляет в колледж сведения о специалисте, привлечённом к проведению индивидуальную стажировки, с указанием на возмездную или безвозмездную основу работы.

2.2.1. На безвозмездной основе осуществляется работа специалиста, проводящего стажировку на базе своего работодателя. При этом слушатель стажировки является работником того же учреждения здравоохранения, работником которого является специалист, проводящий стажировку. Плата за обучение на цикле стажировки работника работодателем не производится.

2.2.2. На возмездной основе специалисты осуществляют преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты труда.

Приём на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты осуществляется на каждую стажировку на основании личного заявления приказом директора по колледжу, в котором устанавливается объём учебной нагрузки и стоимость одного часа работы. Взаимоотношения между колледжем и специалистом-преподавателем носят временный (срочный разовый) характер. По окончании стажировки специалист подлежит увольнению.

2.3. Преподавательская деятельность до 300 часов не является совместительством.

Оплата преподавательской деятельности специалиста за проведенную им индивидуальную стажировку (до 300 часов) производится на основании приказа директора по колледжу в течение 30 календарных дней со дня окончания стажировки при условии наличия характеристики о прохождении стажировки, поступления денежных средств на лицевой счет колледжа от

учреждения здравоохранения, направляющего на стажировку работника.

Оплата труда преподавательской деятельности является почасовой и определяется расчетным путём:

$$A \times 7\% = B$$

где **A** - стоимость часа для преподавателей МФЦ ПК ОБМК, установленная приказом директора по колледжу и утверждённая Учредителем колледжа,

7% фактически затраченные часы от рабочего времени преподавателя курса стажировки на каждого стажирующегося слушателя,

B - стоимость одного часа преподавательской деятельности на курсе стажировки.

Стоимость одного часа преподавательской деятельности на курсе стажировки устанавливается в рублях, включает в себя налог на доходы физических лиц и отпускные.

2.4. При учебной нагрузке свыше 300 часов со специалистом-преподавателем заключается трудовой договор по совместительству, в котором определяются условия работы, порядок оплаты выполняемой работы и иные существенные условия трудовой деятельности.

2.5. Оплата труда специалиста производится через кассу колледжа.

2.6. Специалисты отделения повышения квалификации колледжа представляют главному бухгалтеру колледжа сведения о почасовой нагрузке преподавателей и членов экзаменационной квалификационной подкомиссии, работавших на стажировке по конкретному циклу, чья педагогическая деятельность подлежит оплате.

Главный бухгалтер производит оплату педагогической деятельности согласно сведениям, представленным МФЦ ПК, на основании приказа директора колледжа, в порядке, установленном настоящим Положением.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.2. Трудовой кодекс РФ;

3.3. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.03 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

3.4. Письмо Министерства образования РФ от 29 декабря 1995 года №87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;

3.5. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для Бухгалтерии и МФЦ ПК.

4.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие

приказом директора ОБМК.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора колледжа, главного бухгалтера и заведующего МФЦ ПК.

4.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии в Бухгалтерии и МФЦ ПК.

4.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

