

# Департамент здравоохранения Орловской области

## Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области

### «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

## П Р И К А З № 393

г. Орёл

« 20 » 10 2021 г.

О введении в действие локального  
нормативного акта

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 20 » 10 2021 г. «Положение БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
3. Назначить заведующую общежитием Ивочкину Л.Д. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.
4. Ивочкиной Л.Д.:
  - Положение довести до сведения персонала общежития колледжа под роспись, доводить до сведения лиц, вселяемых в общежитие колледжа,
  - обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа;
  - разместить текст Положения на информационном стенде общежития,
5. Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
6. Считать с « 20 » 10 2021 г. утратившим силу «Положение БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём, утверждённое приказом директора колледжа от 13.11.2017г. №139.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
Медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся  
колледжа

протокол №4 от 20.10.2021г.

Председатель

Чикунов С.С. Чикунов

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет общежития  
колледжа

протокол № 2 от « 19 » 10 .2021г.    протокол № 2 от « 18 » 10 .2021г.

Председатель

Вася / Д.В. Васина /

Председатель

Евнуф / Скорых Е.А. /

г.Орёл, 2021г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, ОБМК) и пользования ею, а также правила проживания и пользования общежитием колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом, иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Общежитие колледжа является самостоятельным и необособленным структурным подразделением колледжа, содержится за счет средств, выделяемых Учредителем учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Помещения общежития являются специализированными жилыми фондом в силу действующего законодательства РФ.

Общежитие является государственным имуществом Орловской области, закреплено за колледжем на праве оперативного управления.

1.6. Общежитие БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов в колледже,
- на период обучения слушателей Многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа (далее – МФЦ ПК),
- на период прохождения вступительных испытаний абитуриентов.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам (соглашениям, контрактам), договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц кроме указанных в п.1.6. настоящего Положения, размещение подразделений колледжа (за исключением случаев производственной необходимости), а также других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, наличия свободных мест, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, помещения, блоки могут по решению администрации колледжа согласованному со Студенческим советом общежития:

- переоборудоваться под общежития для работников колледжа и членов их семей на условиях заключения с ними договора найма служебного жилого помещения в общежитии;

- использованы для размещения обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии;

- предоставляться гостям, командированным медицинским работникам учреждений здравоохранения Орловской области (врачи-интерны) на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.8. Колледж не вправе отчуждать жилые помещения общежития или распоряжаться ими иным способом без согласия Учредителя, за исключением случаев временного предоставления жилых помещений общежития в наем лицам, указанным в п.1.6., п.1.7. настоящего Положения на условиях соответствующих договоров.

1.9. Общежитие предоставляется:

- лицам, указанным в п.1.6. настоящего Положения - на период обучения в колледже/прохождения вступительных испытаний соответственно и действия договора найма жилого помещения в общежитии;

- лицам, указанным в п.1.7. настоящего Положения - на период работы в ОБМК/обучения/действия гостевой карты/командировки соответственно и действия договора найма жилого помещения в общежитии.

1.10. В общежитии устанавливается пропускной режим. Время пропуска и пребывания в общежитии устанавливаются настоящим положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.11. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями по решению администрации колледжа могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями), постирочные, гладильные комнаты.

1.12. В общежитии колледжа имеются помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны колледжа, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем колледжа и собственником имущества.

1.14. В общежитии действуют локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

1.15. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы в общежитии, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию колледжа, непосредственное руководство – на заведующего общежитием (коменданта).

1.16. Проживание в общежитии платное, организовано по блокам. В состав жилого блока общежития, входят 8 жилых комнат, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная).

1.17. В общежитии имеются информационные стенды (в фойе, на этажах), на которых администрацией общежития размещается информация о деятельности общежития, его органов управления, стоимости услуг проживания и коммунальных услуг, а также приказы, распоряжения администрации колледжа, положения, объявления и др. важная (полезная) информация для пользования проживающих. Информация также размещается на официальном интернет-сайте колледжа в соответствии локальным нормативным актом колледжа.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ОБМК**

### 2.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы, командировки, прохождения вступительных испытаний и т.д.) в Колледже при условии соблюдения договора найма жилого помещения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в соответствии с их назначением – для студентов;

- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), локальные нормативные акты общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать состав Студенческий совет общежития колледжа (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав – для студентов;

- участвовать через Студсовет общежития либо непосредственно путём обращения к администрации колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат

для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания – для студентов.

- проводить собрания жильцов.

## 2.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего положения, режима работы общежития, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общежития, приказы и распоряжения администрации колледжа по вопросам проживания в общежитии (приказы, распоряжения), решения Студенческого совета общежития колледжа;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах, блоках), ежедневно производить уборку, а на кухне — по установленному графику дежурств;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и пользование общежитием, а также за другие виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых учебным заведением на основании соответствующих договоров;

- заключить с администрацией колледжа договор найма жилого помещения в общежитии, строго выполнять все его условия;

- возмещать материальный ущерб, причинённый в результате своих виновных действий, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду,

- встать на регистрационный учёт по месту проживания, а также в установленном порядке и сроки предоставлять паспортисту колледжа необходимые документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- соблюдать общественный порядок в здании общежития и на прилегающей территории;

- при освобождении помещения общежития оформить обходной лист, сдать заведующему общежитием вверенное имущество общежития, ключи от комнаты в день отъезда;

- выполнять требования заведующего общежитием и иного персонала общежития в пределах их компетенции;

- за 24 часа сообщать заведующему общежитием о предполагаемом прибытии родственников с указанием ФИО и степени родства;

- беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц ОБМК, органов власти при исполнении ими своих должностных обязанностей, в том числе для осмотра жилой комнаты администрацией колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- пользоваться интернетом и оплачивать его самостоятельно;

- сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;
- принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях
- при входе в общежитие предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более 3 дней, предупреждать за день заведующего общежитием, а в день отъезда сдать ключи от комнаты;
- обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;
- активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок помещений общежития;
- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости;
- освободить занимаемое в общежитии помещение при прекращении оснований для проживания в нём, при отчислении (в том числе и по его окончании) из колледжа, а также при оформлении студентом академического отпуска — сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

2.3. В общежитии допускается пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой только с письменного разрешения заведующего общежитием при условии отсутствия угрозы пожарной безопасности.

2.4. Совершеннолетние проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное (внерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, сооружению спортивных площадок общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. В общежитии категорически запрещается:

- появляться и находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или иного токсического (психотропного) опьянения;
- употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе,
- хранить, употреблять, сбывать наркотические и психотропные вещества;
- изготавливать, сбывать, хранить взрывоопасные и пожароопасные (легковоспламеняющиеся), химически опасные вещества (средства), огнестрельное оружие;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью проживающих в общежитии лиц, администрации общежития, или причиняющие такой вред,
- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития, нецензурно выражаться;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба ОБМК и третьим лицам;
- курить, включая электронные сигареты, вейперы, в жилых комнатах и местах общего пользования;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок (включать громко музыку, телевизор после 23 час. 00 мин. и до 06 час. 00 мин., пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих), пропускной режим;
- приводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения от заведующего общежитием;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;
- устраивать в общежитии увеселительные мероприятия без разрешения администрации ОБМК;
- устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- играть в азартные игры;
- оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии (за исключением случаев предварительного согласования с заведующим общежитием); предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- передавать пропуск или ключ от комнаты посторонним лицам;



- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также общежития в целом;

- переоборудование, перепланировка, переустройство, производство неотделимых улучшений занимаемого помещения и имущества;

- использовать жилое помещение и имущество не по назначению;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения заведующего общежитием;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержать в комнате животных;

- неуважительно относиться к работникам общежития;

- препятствовать администрации колледжа в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, спускаться из окон и с балконов, перелезать через них;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон сумки (авоськи).

2.6. При нарушении требований настоящего Положения проживающее в Общежитии лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до выселения из общежития.

Выселение осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Директор колледжа организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители Студсовета общежития, воспитатель общежития и заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

Комиссия получает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. При отказе от дачи объяснений комиссией составляется соответствующий, который утверждается директором колледжа.

По результатам проверки комиссия представляет директору материалы и заключение (акт). На основании заключения (акта) комиссии директор колледжа принимает решение о применении дисциплинарного

взыскания (приказ о наложении дисциплинарного взыскания). Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом директора под подпись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

2.7. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБМК И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

#### 3.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить вселяемых лиц местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании нанимателей информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания, поведения в общежитии, внесения платы за проживание;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений;

- заключать с вселяемыми и проживающими лицами договор найма жилого помещения, выполнять его условия,

- оформить ордер на вселение;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, возможность пользования социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами);

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- проводить культурно-массовую, воспитательную и спортивную работу в общежитии;

- временно отселять из общих комнат общежития больных, совместное проживание с которыми невозможно для окружающих, предоставляя больным в общежитии соответствующую жилую площадь (помещая в изоляторы в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей);

- обеспечивать на территории общежития охрану (в том числе противопожарную) и соблюдение установленного пропускного и антитеррористического режимов;

- исключать коррупционную составляющую при вселении в общежитие.

3.2. Директор колледжа вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии и требовать выселения проживающего в общежитии лица по следующим основаниям:

- при отчислении из колледжа по любым основаниям, расторжении трудового договора с сотрудником, истечения срока действия гостевой карты и т.п.;

- в случае совершения административного правонарушения, уголовного преступления – деяний, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса

Российской Федерации и вступившим в законную силу постановлением административной комиссии (решением/приговором суда);

- за грубое однократное или систематическое (более двух раз) нарушение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа и иных локальных нормативных актов ОБМК, регламентирующих деятельность общежития колледжа;

- за грубое нарушение правил санитарии, пожарной безопасности,

- за использование помещения общежития не по назначению;

- за вселение в жилое помещение общежития посторонних граждан в нарушение установленного порядка;

- при вступлении в законную силу постановления (решения) суда в порядке гражданского судопроизводства, о выселении;

- в случае не внесения платежей за проживание в общежитии свыше 2 (двух) месяцев или согласно условиям договора найма жилого помещения в общежитии.

- в иных случаях, установленных настоящим Положением, договором найма.

Другое жилое помещение в общежитии в подобных случаях ОБМК не предоставляется.

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, вспомогательным персоналом общежития осуществляется заведующим общежитием, назначаемым на должность директором колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Заведующий общежитием обязан:**

- осуществлять непосредственное руководство общежитием, работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития, по надлежащему техническому, санитарно-гигиеническому состоянию общежития, его помещений и прилегающей территории, нормальному тепловому режиму и необходимому освещению всех помещений общежития: следить за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития, обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо-, тепло- и водоснабжения общежития;

- производить вселение в общежитие: на основании приказа ОБМК, паспорта, при наличии ордера, выдаваемого администрацией колледжа, а также при наличии у вселяемого документов, необходимых для прописки, справки о состоянии здоровья.

- при вселении и проживании обеспечить:

А) заключение договора найма жилого помещения в общежитии и его дальнейшее исполнение, а также изменение, дополнение, расторжение;

Б) выдачу (приём) вселяющимся комплекта постельного белья и принадлежностей, его своевременную смену (не реже одного раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей согласно санитарным правилам и нормам;

В) предоставление проживающим необходимого инвентаря и оборудования в соответствии с типовыми нормами (кровать, матрац и т.п.), а также их приём;

Г) проведение с вселяемым лицам инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, ознакомление с настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, режимом работы общежития, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность общежития и порядок проживания в нём;

- осуществлять выбытие из общежития;

- организовывать работы по содержанию здания, находящихся в нём помещений, закреплённой территории и зелёных насаждений в надлежащем порядке (уборка, ремонт, сохранность имущества), контролировать соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;

- принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, взысканию задолженности по оплате за проживание, коммунальные услуги;

- следить за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан, вести регистрацию и учёт вселяемых и проживающих в общежитии лиц, осуществлять необходимую работу с паспортно-визовой службой;

- вести работу по укреплению и развитию материальной базы;

- следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем;

- организовывать бытовое обслуживание проживающих в общежитии лиц;

- контролировать совместно с ответственными службами колледжа выполнение проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, своевременно реагировать на их нарушения, вызывать при необходимости наряд полиции, получать письменные объяснения от нарушителей, принимать меры по их выселению (собирать материалы и представлять директору ОБМК, юристконсульту, бухгалтерии и т.п.);

- вести учёт используемой вверенных материальных средств, в том числе бытовой техники, инвентаря, оборудования, участвовать в их инвентаризации, обеспечивать сохранность;

- своевременно предоставлять директору колледжа информацию о необходимости проведения текущего, капитального ремонта, списания ветхого, вышедшего из строя оборудования и инвентаря, предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии;

- обеспечивать соблюдение пропускного режима в общежитии;

- обеспечивать возможность посещения родственниками студентов (слушателей);
- составлять при необходимости акты на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке оформлять документы на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;
- вести отчётную и иную документацию по общежитию в соответствии с утверждённым директором колледжа номенклатурой;
- выдавать выбывшим из общежития необходимые справки, заполнять обходные листы и сведения об отсутствии задолженностей;
- обеспечивать ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы;
- знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования; локальные нормативные акты колледжа; основы педагогики, психологии, основы экологии, экономики, права, социологии, управления персоналом; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, жилищно-коммунального, трудового и хозяйственного законодательства; порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития; правила внутреннего распорядка в общежитиях; санитарно-гигиенические нормы, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- вести учет и доводить до директора колледжа замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать директора колледжа о положении дел в общежитии;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении, знакомить с должностными обязанностями и обеспечивать сохранность утверждённых директором колледжа должностных инструкций;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общежития,
- и др.

#### **Заведующий общежитием имеет право:**

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии студентов (слушателей);

- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- и др.

3.4. Заведующий общежитием принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; совместно с юрисконсультom, воспитателем и иными должностными лицами колледжа и общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

При необходимости выносит на обсуждение Студенческого совета общежития, Педагогического совета колледжа вопросы о выселении из общежития.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего общежитием находится технический (обслуживающий) персонал:

- *заведующий хозяйством* – обеспечивает тепло-, водо-, газоснабжение общежития (надлежащую работу технических систем жизнеобеспечения и деятельности общежития), работу канализации;

- *кастеляниша* – производит в установленном порядке выдачу постельного белья и принадлежностей, их своевременную смену, стирку, глажку, замену, списание, учёт, сбор белья и принадлежностей при выселении;

- *дежурный по общежитию (вахтёр)* – обеспечивает пропускной режим в общежитии, выдачу (получение) ключей от жилых и иных помещений, вызов полиции и иных служб экстренного (чрезвычайного) реагирования (при необходимости);

- *уборщица, слесарь-сантехник, электрик, плотник, дворник, паспортист* – в пределах своих функциональных обязанностей создают условия по надлежащему техническому, санитарно-гигиеническому состоянию общежития, его помещений и прилегающей территории.

Заведующий общежитием самостоятельно осуществляет руководство их деятельностью в целях оперативного решения поставленных задач и выполнения своих функциональных обязанностей.

При выполнении своих обязанностей заведующий общежитием вправе обращаться за содействием к работнику административно - хозяйственной части колледжа, службе охраны, юрисконсульту, воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу, бухгалтерии колледжа.

3.6. В общежитии ежедневно в период с 15 час. 00 мин. до 22 час. 12 мин. работает *воспитатель*, который привлекается для проведения воспитательной и культурно-массовой работы среди студентов и проживающих в общежитии в соответствии с Положением о воспитательной работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и Положением о воспитательной работе в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

3.7. Администрация общежития ведёт учётную и отчётную документацию в соответствии с утверждённой директором колледжа

номенклатурой дел, несёт ответственность за её надлежащее оформление и сохранность.

#### **IV. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ, ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Размещение лиц в общежитии ОБМК производится с соблюдением установленных санитарно-гигиенических нормативов и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Жилое помещение в общежитии (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.2. Распределение мест в общежитии колледжа производится решением комиссии ОБМК по заселению на основании заявлений студентов, нуждающихся в общежитии, утвержденным директором колледжа. Информация о сроках и времени подачи заявлений на вселение размещается колледжем на официальном интернет-сайте.

4.3. Право на заселение в общежитие имеют следующие категории студентов:

4.3.1. в первоочередном порядке бюджетные студенты: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь;

4.3.2. При наличии свободных мест после заселения бюджетных студентов - обучающиеся на договорной основе;

4.3.3. иные категории лиц (при наличии свободных мест).

4.4. Слушатели МФЦПК, студенты очно-заочной (вечерней) формы обучения заселяются в общежитие при наличии мест, исходя из соответствующей квоты колледжа.

4.5. Основаниями для вселения и проживания в общежитии ОБМК является приказ директора Колледжа о предоставлении помещения специализированного жилого фонда (о вселении) (образец - Приложение 2 к настоящему Положению).



- личное заявление студента (образец - Приложение 1 к настоящему Положению)/для Слушателей МФЦПК личное заявление лица с визой зам.директора по последипломной подготовке;
- приказ директора Колледжа о предоставлении помещения специализированного жилого фонда (о вселении) (образец – Приложение 2 к настоящему Положению);
- действующий трудовой договор (для работников колледжа);
- ордер на право временного проживания в общежитии колледжа (Приложение 3 к настоящему Положению);
- договор найма жилого помещения (образец - Приложение 4, 4а, 4б к настоящему Положению);
- решение Совета колледжа/Студенческого совета колледжа - в случаях, установленных локальными актами колледжа;
- документы, подтверждающие право на первоочередное вселение.

Для сбора, обработки, передачи персональных данных в целях учёта проживающих и их временной регистрации вселяющиеся предоставляют соответствующее согласие.

4.5.1. Периодичность заселения и срок проживания Слушателей МФЦПК соответствуют срокам проведения циклов обучения в Центре.

Слушатели проживают в общежитии на платной основе, производят оплату за проживание в общежитии за период обучения на курсах подготовки и переподготовки/повышения квалификации. Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги.

4.5.2. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии на основании письменного заявления с оплатой на условиях, устанавливаемых договором найма жилого помещения, при наличии свободных мест.

Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги.

4.5.3. Работники колледжа размещаются в общежитии по согласованию со Студсоветом общежития при условии наличия трудовых отношений с колледжем, проживают на условиях договора найма жилого помещения с 50% оплатой коммунальных услуг. Срок проживания – период действия трудового договора с колледжем, при наличии свободных мест.

4.5.4. Гости размещаются в общежитии на основании договоров найма жилого помещения, при наличии свободных мест.

Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги.

Срок проживания – период действия гостевой карты и договора найма (Приложение 6 к настоящему Положению).

4.6. На основании приказа директора Колледжа о предоставлении помещения специализированного жилого фонда (о вселении) выдаётся ордер на право временного проживания в общежитии колледжа.

Ответственность за оформление ордера несёт начальник отдела кадров колледжа.

4.7. При наличии выданного колледжем ордера заключается договор найма жилого помещения между колледжем (Наймодатель) и вселяемым лицом (Наниматель).

Ответственность за подготовку и обеспечение заключения договора, изменений к нему, расторжения договора несёт комендант общежития.

4.8. Комендант общежития в установленных законом случаях обеспечивает вселяемое лицо временной регистрацией.

4.9. Вселение в общежитие студентов производится с учетом соблюдения права на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитии колледжа лиц, перечисленных в п.4.3.1. настоящего Положения.

При решении вопроса о возможности вселения в Общежитие администрация ОБМК запрашивает у лица, ходатайствующего о вселении:

- документы, подтверждающие право на предоставление помещения в первоочередном порядке, справку о составе семьи, справку о доходах, справку из отдела социальной защиты населения, иные документы в подтверждение статуса.

Вопрос о вселении рассматривается по представлению необходимых справок и подтверждающих документов.

4.10. От оплаты за проживание в общежитии до окончания своего профессионального обучения в колледже освобождаются бюджетные студенты: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь.

4.11. При невозможности проживания в предоставленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую производится по решению директора колледжа на основании предложений заведующего общежитием, и объявляется приказом.

4.12. Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа или решения суда.

4.13. При прекращении основания для проживания в общежитии проживающие освобождают его в течение 48 часов с даты прекращения оснований или в сроки, установленные настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, выселяются из общежития в течение 48 часов со дня объявления результата экзамена, подавшие апелляцию - в трехдневный срок после заседания апелляционной комиссией, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение 48 часов после издания приказа о зачислении.

4.14. При выселении лицо должно сдать администрации колледжа с подписями соответствующих лиц ОБМК обходной лист. Выселяющее лицо обязано сдать заведующему общежитием, кастелянше, вахтёру вверенное имущество общежития либо компенсировать его стоимость в случае утраты через бухгалтерию колледжа; произвести полный расчёт за проживание (в случае проживания на платной основе).

4.15. В случае выселения из общежития за нарушение правил проживания в нём и требований настоящего Положения, положений договора найма жилого помещения, договоров об оказании дополнительных услуг, внесённая сумма предоплаты не возвращается.

При выселении из общежития по иным основаниям бухгалтерия ОБМК делает перерасчёт на дату выселения и возвращает излишне уплаченные денежные средства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный лицом, выселяемым из общежития.

4.16. Выселение лиц из общежития, не желающих добровольно освободить помещение, производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в судебном порядке.

4.17. В случае утраты имущества (инвентаря, ключей и т.п.) общежития, по вине проживающего в нём лица, последнее обязано не позднее 7-ми дней с момента получения соответствующего требования от администрации ОБМК компенсировать затраты ОБМК на восстановление либо приобретение нового имущества взамен утраченного либо самостоятельно восстановить данное имущество, в противном случае лицо может быть выселено из Общежития на основании приказа директора Колледжа.

4.18. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития и объявляется приказом.

4.19. Администрация ОБМК, работники общежития не несут ответственности за сохранность личных вещей лиц, проживающих в общежитии.

4.20. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов в общежитии могут быть выделены места иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), по совместному решению администрации колледжа и Студсовета общежития исходя из имеющегося жилого фонда. Жилое помещение предоставляется, по возможности, в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

4.21. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом) ОБМК, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности.

Обучающийся в ином образовательном учреждении супруг (супруга) проживает в общежитии ОБМК на платной основе.

4.22. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов колледжа не может превышать 3% размера стипендии ОБМК из расчёта на каждого проживающего в жилом помещении, за исключением лиц, указанных в п.4.10 настоящего Положения.

4.23. Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация колледжа совместно с Студсоветом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяют места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат. Вселение осуществляется на общих основаниях с заключением договора найма жилого помещения.

Принятия на учет семейных студентов в общежитии осуществляется администрацией общежития.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

4.24. Проживающие в общежитии лица руководствуются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и поведения в общежитии.

4.25. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4.26. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором предоставления дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемым с проживающим, и соответствующим Положением колледжа.

Договор определяет размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии (образец – Приложение 5 к настоящему Положению).

4.27. Порядок внесения платы за проживание и пользование общежитием устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

4.28. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность.

При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, обязаны предъявить пропуск. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, обязаны предъявить документ, удостоверяющий их личность.

В журнале посещений вахтер записывает сведения о приглашенных.

4.29. Вход проживающих в общежитие допускается строго с 06:00 до 22:00 часов. В 23:00 часа общежитие закрывается.

4.30. Вход и выход проживающих в общежитие с 23:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд из командировки, с каникул и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

4.31. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 17:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.32 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица, дежуривший вахтёр и комендант общежития.

4.33. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

4.34 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного согласия, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

## **V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ**

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, Положением о Студенческом совете колледжа, Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и др.

Решения Студсовета общежития носят рекомендательный характер для администрации колледжа.

Решения Студсовета общежития обязательны к исполнению студентами, проживающими в общежитии.

5.2. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

5.3. На каждом этаже общежития из числа лиц, проживающих на этаже, избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, обеспечивает соблюдение в комнате правил внутреннего распорядка и поведения, составляет графики дежурств, обязательные для проживающих.

Староста в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность общежития.

5.4. В общежитии из числа проживающих в нем слушателей, сотрудников и учащихся может быть создан Совет общежития, действующий на основании соответствующего Положения.

## **VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

6.1 Конституция Российской Федерации 1993 г.;

6.2. Жилищный кодекс Российской Федерации;

6.3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

6.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.5. Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

6.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение обязательно к применению для заведующего общежитием, начальника отдела кадров, технического и иного вспомогательного персонала общежития, лиц, вселяющихся, проживающих в общежитии ОБМК и выселяющихся из него, администрации ОБМК, Совета колледжа, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития колледжа, бухгалтерии колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора ОБМК.

Положение согласовывается Студенческим советом общежития ОБМК, Студсоветом колледжа, Советом колледжа и рассмотрено на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, действия технического и иного вспомогательного персонала общежития по соблюдению ими требований Положения, несёт заведующий общежитием ОБМК.

7.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который храниться в приёмной Колледжа, копия - у заведующего общежитием.

7.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ Л.Д. Ивочкина

Приложение 1 к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

Директору БПОУ ОО  
«Орловский базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне место проживания в общежитии колледжа на  
период \_\_\_\_\_

(обучения, работы, иное – нужное указать)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, Положением об общежитии, правилах пользования и  
проживания в нём, стоимостью и порядком оплаты за проживание в  
общежитии ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи



Приложение 2 к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

**Департамент здравоохранения Орловской области**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской  
области «Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Орёл

«О предоставлении помещения  
специализированного жилого фонда (о вселении)»

В связи с зачислением на обучение (*приёмом на работу, командировкой*)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вселить студента (-ку)/слушателя МФЦПК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на период обучения  
(работы, командировки, иное \_\_\_\_\_) в комнату №\_\_\_\_ общежития  
колледжа, расположенного по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3 с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_ оформить и выдать ордер  
на право временного проживания в общежитии колледжа вселяемому.
3. Коменданту общежития \_\_\_\_\_ обеспечить заключение  
договора найма помещения в общежитии с вселяемым, вселение и  
размещение.

Основание: личное заявление о предоставлении места проживания в общежитии от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., решение Совета колледжа/Студенческого совета колледжа.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

**БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**

**на право временного проживания в общежитии колледжа  
по адресу: г. Орел ул. Ломоносова, д.3, комната № \_\_\_\_\_**

**г.Орёл** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Наниматель** \_\_\_\_\_

**члены семьи Нанимателя** \_\_\_\_\_

**основание для вселения:** приказ «О предоставлении помещения  
специализированного жилого фонда (о вселении)» № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**студент (ка)/ слушатель МФЦ ПК** (нужное подчеркнуть)

**курс** \_\_\_\_\_ /цикл \_\_\_\_\_

**специальность** \_\_\_\_\_

**группа** \_\_\_\_\_

**срок проживания** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Директор ОБМК** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

Приложение 4 к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии  
(совершеннолетние студенты)

г. Орёл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование (для проживания) на возмездной основе изолированное жилое помещение (комнату) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров, расположенное в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3, в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Жилое помещение находится в государственной собственности и закреплено за БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» на праве оперативного управления.

1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением в Орловском базовом медицинском колледже на период такого обучения.

1.4. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 2,4 к настоящему договору).

1.5. Отношения Сторон настоящего договора регламентируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Жилищным кодексом РФ, методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, локальными нормативными актами Наймодателя.

### 2. Обязанности Наймодателя

2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период согласно п.1.1 настоящего договора;

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счёт-расписку каждого

проживающего и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 3 к настоящему договору);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

2.7. При вселении ознакомить Нанимателя с локальными нормативными актами Наймодателя, регламентирующими деятельности студенческого общежития колледжа;

2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.9. Содействовать развитию студенческого самоуправления в общежитии через работу студенческих советов в целях улучшения социально-бытовых условий проживания;

2.10. Осуществлять временную регистрацию Нанимателя в соответствии с требованиями паспортно-визового режима, выдать ордер на вселение;

2.11. Обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами и т.п.).

### **3. Права Наймодателя**

3.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателем при нарушении требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа, несвоевременной оплаты пользования жилым помещением.

3.2. Требовать от Нанимателя своевременной оплаты пользования жилым помещением, соблюдения локальных нормативных актов колледжа; возмещения материального ущерба, возникшего по вине Нанимателя.

### **4. Обязанности Нанимателя**

4.1. Использовать помещение по его назначению (только для личного проживания);

4.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности;

4.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование;

4.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

4.5. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) - содержать комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, производить уборку;

4.6. Согласно графику и назначению дежурить по этажу и на вахте;

4.7. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора или истечения срока его действия освободить жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя жилое помещение, имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;

- 4.8. При входе в общежитие иметь при себе пропуск (студенческий билет) и предъявлять его по требованию вахтёра;
- 4.9. Встать на регистрационный учёт по месту временного проживания;
- 4.10. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- 4.11. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном Положением об общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;
- 4.12. Не допускать проживания в общежитии посторонних лиц, не передавать жилое помещение в поднаём, не использовать его для хранения имущества других лиц;
- 4.13. Производить своевременную и в полном объёме оплату пользования жилым помещением в порядке и на условиях настоящего договора;
- 4.14. Возместить причинённый по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в установленном законом порядке;
- 4.15. Обеспечить в течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора или истечения срока его действия освобождение жилого помещения, указанного в п.1.1 настоящего договора.
- 4.16. Знать и соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, положение об общежитии, положение об оплате за проживание в общежитии, иные локальные нормативные акты колледжа.

## **5. Права Нанимателя**

- 5.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов колледжа;
- 5.2. Осуществлять текущий ремонт жилого помещения в общежитии по согласованию с заведующим общежитием;
- 5.3. Пользоваться дополнительными платными услугами на основании дополнительного соглашения к настоящему договору;
- 5.4. Пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 5.5. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

## **6. Нанимателю в общежитии запрещается:**

- 6.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- 6.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;
- 6.3. Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции), неотделимые улучшения;
- 6.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- 6.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- 6.6. Курить, употреблять, хранить наркотические, психотропные (токсические) вещества, бранно выражаться;
- 6.7. Появляться в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;
- 6.8. Проводить посторонних лиц без разрешения администрации общежития;
- 6.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

- 6.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;
- 6.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц;
- 6.12. Играть в азартные игры;
- 6.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;
- 6.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

### **7. Стоимость и порядок оплаты**

7.1. Все расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека и в месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. за одного человека.

7.3. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается Наймодателем самостоятельно в соответствии с расчётом стоимости (Приложение №1 к настоящему договору).

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора колледжа, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и размещения на сайте колледжа.

Стоимость проживания может быть увеличена Наймодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

7.4. Наниматель производит оплату за пользование жилым помещением ежемесячно в кассу колледжа или перечисляет на расчетный счет до десятого числа месяца предшествующего месяцу за который вносится плата.

7.5. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель производит перерасчёт и возврат излишне уплаченной суммы за пользование жилым помещением на указанный Нанимателем в настоящем договоре расчётный счёт или через кассу колледжа в течение 10 банковских дней с момента обращения Нанимателя с соответствующим заявлением.

7.6. После внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить заведующему общежитием копии платежных документов об оплате.

7.7. Плата за пользование жилым помещением в общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в общежитии, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается при условии полного освобождения жилого помещения и сдачи ключей заведующему общежитием.

7.8. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

### **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа.

8.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его

требованию в помещении одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора.

8.3. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов колледжа, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из колледжа.

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случаях прекращения договора найма Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по данному договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 48 (сорока восьми) часов со дня издания приказа директора об отчислении, прекращения настоящего договора, и т.п.

В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежат принудительному выселению.

8.6. В случае если Наниматель не освободит жилое помещение в установленные настоящим договором сроки, то с первого дня, следующего за истечением срока для освобождения помещений, Наниматель обязан оплачивать проживание в общежитии в ином размере, установленном приказом директора, до момента его освобождения.

## **9. Прочие условия.**

9.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах с Приложением на \_\_\_\_\_ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

9.2. Срок действия договора: с момента его подписания Сторонами до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

9.4. Все споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по договору в течение указанного в п.8.5. настоящего Договора срок.

9.6. Если одна из Сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

При подписании договора к нему прилагаются: Приложение 1 – Расчёт стоимости пользования жилым помещением; Приложение 2 - Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем); Приложение 3 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего; Приложение 4 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) – форма.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

### Наймодатель

### Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский  
колледж»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 302030, г.Орел,  
ул.Советская, 14

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Банк получателя:** Отделение Орел//УФК  
по Орловской области г. Орел

**БИК** 015402901

**Счет** 40102810545370000046

**ИНН** 5751008490

**КПП** 575101001

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Получатель:** Департамент финансов

Орловской области (БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж», л/с  
20546459570) ОКТМО 54701000

Контакт.тел. \_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Счет получателя №:**

03224643540000005400

Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

С Уставом, Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка и поведения в общежитии, правилами пожарной безопасности в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», расчётом стоимости проживания ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Гражданин (-ка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.



Расчёт стоимости пользования жилым помещением

Ознакомлен: Наниматель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Акт приёма-передачи жилого помещения  
(в наем при заключении договора)**

г. Орёл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, составили настоящий Акт к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. найма жилого помещения в общежитии (студенты), о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял на возмездной основе изолированное жилое помещение (комнату) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров, расположенное в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3 в связи с обучением в Орловском базовом медицинском колледже.

Жилое помещение предоставляется на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: \_\_\_\_\_

**Наймодатель**  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»  
  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наниматель**  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

Гражданин (-ка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Личный лицевой счёт-расписка проживающего

\_\_\_\_\_

(ФИО Нанимателя, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество передано и принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Открыт: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ (основание)  
Продлен: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Продлен: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Продлен: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Продлен: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Закрыт « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ (основание)

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.п.

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения  
(из наема)

г. Орёл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны,

составили настоящий Акт к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. найма жилого помещения в общежитии (студенты), о том, что Наниматель передал, а Наймодатель принял из найма изолированное жилое помещение (комнату) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров, расположенное в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Наймодателю по состоянию жилого помещения: \_\_\_\_\_

**Наймодатель**

БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

**Наниматель**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 4а к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии  
(несовершеннолетние студенты)

г. Орёл

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(несовершеннолетнего)

в лице Законного представителя \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя, степень родства)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на основании приказа директора колледжа на заселение во временное владение и пользование (временное проживание) на возмездной основе изолированное жилое помещение: койко-место в \_\_\_\_\_ местной комнате № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров на \_\_\_\_\_ этаже, расположенное в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3, в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Жилое помещение находится в государственной собственности и закреплено за БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» на праве оперативного управления.

1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением в БПОУ ОО «Орловском базовом медицинском колледже» на период такого обучения.

1.4. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 2,4 к настоящему договору).

1.5. Отношения Сторон настоящего договора регламентируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Жилищным кодексом РФ, Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. письмом Министерства

образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. №НТ-362/09), локальными нормативными актами Наймодателя.

1.6. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта вселяемого.

## **2. Обязанности Наймодателя**

2.1. Предоставить койко-место в жилом помещении, соответствующем санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период согласно п.1.1 настоящего договора;

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счёт-расписку каждого проживающего и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 3 к настоящему договору);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

2.7. При вселении ознакомить Нанимателя с локальными нормативными актами Наймодателя, регламентирующими деятельности студенческого общежития колледжа, провести инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомить с установленным порядком пользования электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии;

2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.9. Содействовать развитию студенческого самоуправления в общежитии через работу студенческих советов в целях улучшения социально-бытовых условий проживания;

2.10. Осуществлять временную регистрацию Нанимателя в соответствии с требованиями паспортно-визового режима, выдать ордер на вселение;

2.11. Обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами и т.п.).

## **3. Права Наймодателя**

3.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателем при нарушении требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа, несвоевременной оплаты пользования жилым помещением.

3.2. Требовать от Нанимателя своевременной оплаты пользования жилым помещением, соблюдения локальных нормативных актов колледжа; возмещения материального ущерба, возникшего по вине Нанимателя.

3.3. Входить уполномоченным лицам Наймодателя в жилое помещение в экстренных ситуациях, в случае угрозы сохранения или причинения вреда имуществу Наймодателя, нарушения прав проживающих в общежитии, в том числе в отсутствие Нанимателя.

3.4. Самостоятельно вселять иных студентов на свободные койко-места в помещении, без согласования с Нанимателем.

#### **4. Обязанности Нанимателя**

4.1. Использовать койко-место/помещение по его назначению (для личного проживания);

4.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии, техники безопасности;

4.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование;

4.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

4.5. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) - содержать комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, производить уборку;

4.6. Согласно графику и назначению дежурить по этажу и на вахте;

4.7. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора/отчисления из колледжа или истечения срока действия настоящего Договора освободить койко-место/жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего Договора; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя койко-место/помещение, имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;

4.8. При входе в общежитие иметь при себе пропуск/студенческий билет и предъявлять его по требованию вахтёра;

4.9. Встать на регистрационный учёт по месту временного проживания;

4.10. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;

4.11. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном Положением об общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;

4.12. Не допускать проживания в общежитии посторонних лиц, не передавать жилое помещение в поднаем, не использовать его для хранения имущества других лиц;

4.13. Производить своевременную и в полном объёме оплату пользования жилым помещением в порядке и на условиях настоящего договора;

4.14. Возместить причинённый по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в установленном законом порядке;

4.15. Знать и соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, положение об общежитии, положение об оплате за проживание в общежитии, иные локальные нормативные акты колледжа, связанные с деятельностью общежития.

4.16. Пройти у коменданта общежития инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

4.17. Не препятствовать вселению Наймодателем в помещение иных студентов на свободные койко-места.

#### **5. Права Нанимателя**

5.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) на предоставленном койко-месте в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, иных локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития;

5.2. Осуществлять текущий ремонт жилого помещения в общежитии по согласованию с заведующим общежитием;

5.3. Пользоваться дополнительными платными услугами на основании соответствующего договора;

5.4. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

5.5. Расторгнуть настоящий Договор, уведомить Наймодателя за 24 часа до выселения.

## **6. Нанимателю в общежитии запрещается:**

6.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

6.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

6.3. Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции), неотделимые улучшения;

6.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

6.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

6.6. Курить, употреблять, хранить наркотические, психотропные (токсические) вещества, бранно выражаться;

6.7. Появляться в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;

6.8. Проводить посторонних лиц без разрешения администрации общежития;

6.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

6.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;

6.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц;

6.12. Играть в азартные игры;

6.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;

6.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

## **7. Стоимость и порядок оплаты**

7.1. Все расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека и в месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. за одного человека.

7.3. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается Наймодателем в соответствии с расчётом стоимости (Приложение №1 к настоящему договору).

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора колледжа, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и размещения на сайте колледжа.



7.4. Наниматель производит оплату за пользование жилым помещением путём перечисления на расчетный счет Наймодателя до десятого числа месяца предшествующего месяцу, за который вносится плата.

7.5. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель производит перерасчёт и возврат излишне уплаченной суммы за пользование койко-местом/жилым помещением на указанный Нанимателем в настоящем договоре расчётный счёт или через кассу колледжа в течение 7 рабочих дней с момента обращения Нанимателя с соответствующим заявлением.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается (сдаче ключей коменданту общежития и освобождения места/комнаты от личных вещей).

7.7. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором, осуществляются в соответствии с отдельным договором.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа.

8.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его требованию в помещение одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора.

8.3. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, иных локальных нормативных актов колледжа, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из колледжа.

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в трех месяцев впоперед;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отказа освободить койко-место/жилое помещение в установленные п.4.7. настоящего Договора срок Наниматель подлежат принудительному выселению в установленном законом порядке.

## **9. Прочие условия.**

9.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах с Приложением на \_\_\_\_\_ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

9.2. Срок действия договора: с момента его подписания Сторонами до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./издания приказа об отчислении из колледжа.

9.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

9.4. Все споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по договору в течение указанного в п.4.7. настоящего Договора срок.

9.6. Если одна из Сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

При подписании договора к нему прилагаются: Приложение 1 – Расчёт стоимости пользования жилым помещением; Приложение 2 - Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем); Приложение 3 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего; Приложение 4 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) – форма.

## **10. Реквизиты и подписи сторон**

**Наймодатель**

**Наниматель**  
(Законный представитель несовершеннолетнего)

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 302030, г.Орел,  
ул.Советская, 14

Адрес места жительства/регистрации:

**Банк получателя:** Отделение Орел//УФК

по Орловской области г. Орел

**БИК** 015402901

**Счет** 40102810545370000046

**ИНН** 5751008490

**КПП** 575101001

**Получатель:** Департамент финансов

Орловской области (БПОУ ОО «Орловский

базовый медицинский колледж», л/с

20546459570) ОКТМО 54701000

**Счет получателя №:**

03224643540000005400

Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

Контакт.тел. \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

С Уставом, Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка и поведения в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», техникой безопасности, расчётом стоимости проживания ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор

Гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.п.

### Студент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, адрес места регистрации при несовпадении с местом жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

С Уставом, Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка и поведения в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», правилами безопасности, расчётом стоимости проживания ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
найма жилого помещения в общежитии  
(несовершеннолетние студенты)

Расчёт стоимости пользования жилым помещением

Ознакомлен: Наниматель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Акт приёма-передачи жилого помещения  
(в наем при заключении договора)

г. Орёл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(несовершеннолетнего)

в лице Законного представителя \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя, степень родства)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, составили настоящий Акт к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. найма жилого помещения в общежитии (несовершеннолетние студенты), о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял на возмездной основе изолированное жилое помещение (комнату): койко-место в \_\_\_\_\_ местной комнате № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров на \_\_\_\_\_ этаже, расположенное в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3 в связи с обучением Студента в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

Жилое помещение предоставляется на период обучения в колледже на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г./даты приказа об отчислении из колледжа.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: \_\_\_\_\_

**Наймодатель**

БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор

М.п.

**Наниматель**

(Законный представитель несовершеннолетнего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Гражданин (-ка)

**Студент**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись)

### Личный лицевой счёт-расписка проживающего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО Нанимателя, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество передано и принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Открыт: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ (основание)  
Продлен: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлен: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлен: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлен: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Закрыт «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ (основание)

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения  
(из наема)

г. Орёл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора В.В. Орлова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (несовершеннолетнего)  
в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ Законного \_\_\_\_\_ представителя

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя, степень родства)  
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны,  
составили настоящий Акт к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. найма жилого помещения в общежитии (несовершеннолетние студенты), о том, что Наниматель передал, а Наймодатель принял из найма изолированное жилое помещение (комнату): койко-место в \_\_\_\_\_ местной комнате № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров на \_\_\_\_\_ этаже, расположенное в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Наймодателю \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ состоянию \_\_\_\_\_ жилого помещения: \_\_\_\_\_

**Наймодатель**  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

**Наниматель**  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор  
\_\_\_\_\_ В.В. Орлов  
М.п. \_\_\_\_\_

Гражданин (-ка)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4б к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии  
(гости, абитуриенты, слушатели и пр.)

г. Орёл

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»** в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование изолированное жилое помещение (комнату) № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, \_\_\_\_\_ этаж, койко-место (далее – жилое помещение), для проживания в порядке и на условиях настоящего договора и Положения об общежитии Наймодателя.

1.2. Жилое помещение предоставляется на период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., итого \_\_\_\_\_ суток.

Расчётный период – 08 час. 00 мин.

1.3. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 1,3 к настоящему договору).

### 2. Обязанности Наймодателя

2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период согласно п.1.2 настоящего договора.

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счёт-расписку каждого проживающего и является неотъемлемым приложением к настоящему Договору (Приложение 2);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;



2.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, ознакомить с Положением об общежитии Наймодателя;

2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.9. Осуществлять регистрацию Нанимателя в соответствии с требованиями паспортно-визового режима;

2.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами).

2.11. Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателем (членами его семьи) при нарушении Нанимателем требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа.

### **3. Обязанности Нанимателя**

3.1. Использовать помещение только для проживания;

3.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности;

3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование;

3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за проживание, в том числе коммунальные услуги, в установленных Наймодателем размерах;

3.6. Возместить причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.7. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) - содержать комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, производить уборку;

3.8. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора освободить жилое помещение; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;

3.9. При входе в общежитие иметь при себе пропуск и предъявлять его по требованию вахтёра;

3.10. Встать на регистрационный учёт по месту проживания;

3.11. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;

3.12. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном Положением об общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;

3.13. Не допускать проживания в общежитии посторонних лиц, не передавать жилое помещение в поднаём, не использовать его для хранения имущества других лиц.

### **4. Нанимателю запрещается:**

4.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

4.3 Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции), неотделимые улучшения;

4.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

4.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

4.6. Курить в общежитии, употреблять и хранить наркотические (токсические) вещества, бранно выражаться;

4.7. Появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;

4.8. Проводить посторонних в общежитие без разрешения администрации общежития;

4.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

4.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;

4.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц;

4.12. Играть в азартные игры;

4.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;

4.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

## **5. Стоимость и порядок оплаты**

5.1. Все расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях в безналичном порядке путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя через банк.

5.2. Стоимость проживания и коммунальных услуг в сутки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. за одного человека.

Общая стоимость проживания и коммунальных услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Стоимость коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующими на территории г.Орла тарифами и расценками в сфере ЖКХ на текущую дату и может быть увеличена в одностороннем порядке Наймодателем при увеличении тарифов и расценок на коммунальные услуги уполномоченными службами г.Орла.

Стоимость проживания устанавливается Наймодателем и может быть увеличена им в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

5.3. Наниматель производит оплату 100% авансом за все сутки не позднее следующего дня с даты заключения настоящего договора.

5.4. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель производит перерасчёт и возврат излишне уплаченной суммы за проживание, за исключением случаев, установленных п.6.3 настоящего договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его требованию в помещение одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора, и не взимает с проживающего плату за пользование общежитием в период проживания в условиях, не соответствующих условиям Договора.

6.3. В случае нарушения Нанимателем требований настоящего договора, Положения об общежитии Наймодателя, Правил внутреннего распорядка и

поведения в общежитии, он может быть выселен из общежития в течение 24 часов с расторжением договора Наймодателем в одностороннем порядке.

Внесённая плата не возвращается.

6.4. Споры по настоящему договору решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах с Приложением на \_\_\_\_\_ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

7.2. Срок действия договора: с даты подписания сторонами акта приёма-передачи жилого помещения до даты возврата жилого помещения Нанимателем Наймодателю по акту приёма-передачи.

7.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

При подписании договора к нему прилагаются:

Приложение 1 – Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем)

Приложение 2 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего

Приложение 3 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) - форма

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Наймодатель

БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

Юридический адрес: 302030, г.Орел,  
ул.Советская, 14  
**Банк получателя:** Отделение Орел//УФК  
по Орловской области г. Орел  
**БИК** 015402901  
**Счет** 40102810545370000046  
**ИНН** 5751008490  
**КПП** 575101001  
**Получатель:** Департамент финансов  
Орловской области (БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж», л/с  
20546459570) ОКТМО 54701000  
**Счет получателя №:**  
03224643540000005400  
Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_  
М.п.

### Наниматель

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контакт.тел. \_\_\_\_\_

С Уставом, Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка и поведением в общежитии, порядком оплаты за проживание в общежитии ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Акт приёма-передачи жилого помещения  
(в наем при заключении договора)**

г. Орёл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. найма жилого помещения в общежитии (гости, абитуриенты, слушатели и пр.), о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное пользование изолированное жилое помещение (комнату) № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3, \_\_\_\_\_ этаж, койко-место (общежитие Наймодателя).

Жилое помещение предоставляется на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: \_\_\_\_\_

**Наймодатель**

**Наниматель**

БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

Гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

**Личный лицевой счёт-расписка проживающего**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО Нанимателя, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Открыт: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ (основание)  
Продлен: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлен: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлен: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлен: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Закрыт «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ (основание)

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения  
(из наема)

г. Орёл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. найма жилого помещения в общежитии (гости, абитуриенты, слушатели и пр.), о том, что Наниматель передал, а Наймодатель принял из временного пользования изолированное жилое помещение (комнату) № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, \_\_\_\_\_ этаж, койко-место (общежитие Наймодателя).

Замечания Наймодателя по состоянию жилого помещения: \_\_\_\_\_

**Наймодатель**

**Наниматель**

БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

Гражданин (-ка)

М.п.

Приложение 5 к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

предоставления дополнительных услуг проживающим в общежитии

г. Орёл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»** в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» (**Колледж**) с одной стороны, и

Гражданин \_\_\_\_\_ (-  
нка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период проживания в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3 и действия договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, а Наниматель принимает и оплачивает предоставленные услуги.

1.2. По смыслу настоящего договора под дополнительными услугами Стороны понимают:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(право пользования личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой: холодильник, морозильник; телевизор, видеомаягнитофон; радиоприемник, магнитофон; электрообогреватель; утюг; фен, плойка; компьютер; другие электроприборы, Интернет, в пределах имеющихся у Наймодателя мощностей, и др).*

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора на период проживания на основании заявки Нанимателя;

2.2. В случае использования электропотребляющих приборов и аппаратуры, несоответствующих требованиям противопожарной безопасности, а также использование которых нарушает права и интересы других проживающих в общежитии, пользования без согласия Наймодателя, он вправе запретить их использование и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.3. Наймода́тель вправе проверять количество и состояние используемых Нанимателем личных энергоёмких электропотребляющих приборов и аппаратуры.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. получить согласие Наймода́теля на пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой;

2.4.2. своевременно и в полном объёме производить оплату дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом в размере и сроки установленные Наймода́телем;

2.4.3. по требованию Наймода́теля прекратить использование электропотребляющих приборов и аппаратуры, несоответствующих требованиям противопожарной безопасности, а также использование которых нарушает права и интересы других проживающих в общежитии;

2.4.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка общежития ОБМК.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчета**

3.1. Наниматель оплачивает дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Оплата дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, производится один раз в семестр: не позднее 31 сентября и 28 февраля учебного года.

3.3. Наниматель оплачивает дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, путём перечисления на расчётный счёт Колледжа.

3.4. В случае изменения тарифов оплаты электроэнергии, повышения уровня инфляции и т.д. Наймода́тель вправе увеличить стоимость дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Все возникшие споры и разногласия сторон разрешаются на совместном заседании администрации, профкома студентов и студенческих советов общежитий.

4.2. При просрочке платежа Наймода́тель вправе взыскать с Нанимателя пени из расчёта 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки до дня полной оплаты.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор составляется на трёх страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймода́теля, второй – у Нанимателя.

5.2. Срок действия договора: с момента подписания сторонами до периода действия договора, указанного в п.1.1 настоящего договора.

5.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

### **6. Реквизиты и подписи сторон**



## Наймодатель

БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

Юридический адрес: 302030, г.Орел,  
ул.Советская, 14

**Банк получателя:** Отделение Орел//УФК  
по Орловской области г. Орел

**БИК** 015402901

**Счет** 40102810545370000046

**ИНН** 5751008490

**КПП** 575101001

**Получатель:** Департамент финансов  
Орловской области (БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж», л/с  
20546459570) ОКТМО 54701000

**Счет получателя №:**

03224643540000005400

Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.п.

## Наниматель

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Контакт.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6 к Положению  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

**Департамент здравоохранения Орловской области**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

---

**ГОСТЕВАЯ КАРТА**

г.Орёл

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГОСТЬ:** \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель прибытия: \_\_\_\_\_

Срок прибытия: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

