

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 139

г. Орёл

« 13 » 11 201 7 г.

О введении в действие «Положения БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём», 2017 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 13 » 11 2017 г. «Положения БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).

3. Назначить заведующую общежитием Ивочкину Л.Д. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.

4. Ивочкиной Л.Д.:

- Положение довести до сведения инженерно-технического персонала общежития колледжа под роспись, доводить до сведения лиц, вселяемых в общежитие колледжа,

- обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа;

- разместить текст Положения на информационном стенде общежития,

5. Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

6. Считать с «13» 11 2017 г. утратившим силу «Положение о студенческом общежитии ОГОУ СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 09.01.2013г. №33/1.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель

Куркова Н.С. Куркова

И.о. председателя

Прохорцев Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

Студенческий совет общежития
колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

протокол №27 от « 24 » мая 2017г.

Председатель

Оганесян А.А. Оганесян А.А.

Председатель

Легостаева Е.А. Легостаева

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж) и пользования ею, а также правила проживания и пользования общежитием колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом, иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Общежитие ОБМК является самостоятельным и необособленным структурным подразделением колледжа, содержится за счет средств, выделяемых Учредителем учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Помещения общежития являются специализированными жилыми фондом в силу действующего законодательства РФ.

Общежитие является государственным имуществом Орловской области, закреплено за ОБМК на праве оперативного управления.

1.6. Общежитие БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов ОБМК,
- на период обучения слушателей Многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа (далее – МФЦ ПК),
- на период прохождения вступительных испытаний абитуриентов.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОБМК по межгосударственным договорам (соглашениям, контрактам), договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц кроме указанных в п.1.6. настоящего Положения, размещение подразделений колледжа (за исключением случаев производственной необходимости), а также других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, наличия свободных мест, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, помещения, блоки могут по решению администрации колледжа согласованному со Студенческим советом общежития:

- переоборудоваться под общежития для работников ОБМК и членов их семей на условиях заключения с ними договора найма служебного жилого помещения в общежитии;

- использованы для размещения обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии;

- предоставляться гостям, командированным медицинским работникам учреждений здравоохранения Орловской области (врачи-интерны) на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.8. Колледж не вправе отчуждать жилые помещения общежития или распоряжаться ими иным способом без согласия Учредителя, за исключением случаев временного предоставления жилых помещений общежития в наем лицам, указанным в п.1.6., п.1.7. настоящего Положения на условиях соответствующих договоров.

1.9. Общежитие предоставляется:

- лицам, указанным в п.1.6. настоящего Положения - на период обучения в ОБМК/прохождения вступительных испытаний соответственно и действия договора найма жилого помещения в общежитии;

- лицам, указанным в п.1.7. настоящего Положения - на период работы в ОБМК/обучения/действия гостевой карты/командировки соответственно и действия договора найма жилого помещения в общежитии.

1.10. В общежитии устанавливается пропускной режим. Время пропуска и пребывания в общежитии устанавливаются настоящим положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.11. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями по решению администрации колледжа могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями), постирочные, гладильные комнаты.

1.12. В общежитии ОБМК имеются помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны колледжа, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем колледжа и собственником имущества.

1.14. В общежитии действуют локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

1.15. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы в общежитии, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию колледжа, непосредственное руководство – на заведующего общежитием (коменданта).

1.16. Проживание в общежитии платное, организовано по блокам. В состав жилого блока общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

1.17. В общежитии имеются информационные стенды (в фойе, на этажах), на которых администрацией общежития размещается информация о деятельности общежития, его органов управления, стоимости услуг проживания и коммунальных услуг, а также приказы, распоряжения администрации колледжа, положения, объявления и др. важная (полезная) информация для пользования проживающих. Информация также размещается на официальном интернет-сайте ОБМК в соответствии локальным нормативным актом колледжа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ОБМК

2.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы, командировки, прохождения вступительных испытаний и т.д.) в Колледже при условии соблюдения договора найма жилого помещения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в соответствии с их назначением – для студентов;

- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), локальные нормативные акты общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать состав Студенческий совет общежития колледжа (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав – для студентов;

- участвовать через Студсовет общежития либо непосредственно путём обращения к администрации колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат

для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания – для студентов.

- проводить собрания жильцов.

2.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего положения, режима работы общежития, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общежития, приказы и распоряжения администрации колледжа по вопросам проживания в общежитии (приказы, распоряжения), решения Студенческого совета общежития колледжа;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах, блоках) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку, а на кухне — по установленному графику дежурств;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и пользование общежитием, а также за другие виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых учебным заведением на основании соответствующих договоров;

- заключить с администрацией колледжа договор найма жилого помещения в общежитии, строго выполнять все его условия;

- возмещать материальный ущерб, причинённый в результате своих виновных действий, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду,

- встать на регистрационный учёт по месту проживания, а также в установленном порядке и сроки предоставлять паспортисту колледжа необходимые документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- соблюдать общественный порядок в здании общежития и на прилегающей территории;

- при освобождении помещения общежития оформить обходной лист, сдать заведующему общежитием вверенное имущество общежития, ключи от комнаты в день отъезда;

- выполнять требования заведующего общежитием и иного персонала общежития в пределах их компетенции;

- за 24 часа сообщать заведующему общежитием о предполагаемом прибытии родственников с указанием ФИО и степени родства;

- беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц ОБМК, органов власти при исполнении ими своих должностных обязанностей, в том числе для осмотра жилой комнаты администрацией колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- пользоваться интернетом и оплачивать его самостоятельно;

- сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;

- принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать требования администрации колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях

- при входе в общежитие предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более 3 дней, предупреждать за день заведующего общежитием, а в день отъезда сдать ключи от комнаты;

- обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

- активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок помещений общежития;

- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости;

- освободить занимаемое в общежитии помещение при прекращении оснований для проживания в нём, при отчислении (в том числе и по его окончании) из колледжа, а также при оформлении студентом академического отпуска — сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

2.3. В общежитии допускается пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой только с письменного разрешения заведующего общежитием при условии отсутствия угрозы пожарной безопасности.

2.4. Совершеннолетние проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное (внерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, сооружению спортивных площадок общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. В общежитии категорически запрещается:

- появляться и находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или иного токсического (психотропного) опьянения;
- употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе,
- хранить, употреблять, сбывать наркотические и психотропные вещества;
- изготавливать, сбывать, хранить взрывоопасные и пожароопасные (легковоспламеняющиеся), химически опасные вещества (средства), огнестрельное оружие;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью проживающих в общежитии лиц, администрации общежития, или причиняющие такой вред,
- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития, нецензурно выражаться;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба ОБМК и третьим лицам;
- курить, включая электронные сигареты, вейперы, в жилых комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок (включать громко музыку, телевизор после 23 час. 00 мин. и до 06 час. 00 мин., пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих), пропускной режим;
- приводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения от заведующего общежитием;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;
- устраивать в общежитии увеселительные мероприятия без разрешения администрации ОБМК;
- устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- играть в азартные игры;
- оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии (за исключением случаев предварительного согласования с заведующим общежитием); предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- передавать пропуск или ключ от комнаты посторонним лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также общежития в целом;

- переоборудование, перепланировка, переустройство, производство неотделимых улучшений занимаемого помещения и имущества;

- использовать жилое помещение и имущество не по назначению;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения заведующего общежитием;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержать в комнате животных;

- неуважительно относиться к работникам общежития;

- препятствовать администрации колледжа в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, спускаться из окон и с балконов, перелезать через них;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон сумки (авоськи).

2.6. При нарушении требований настоящего Положения проживающее в Общежитии лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до выселения из общежития.

Выселение осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Директор колледжа организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители Студсовета общежития, воспитатель общежития и заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

Комиссия получает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. При отказе от дачи объяснений комиссией составляется соответствующий, который утверждается директором колледжа.

По результатам проверки комиссия представляет директору материалы и заключение (акт). На основании заключения (акта) комиссии директор колледжа принимает решение о применении дисциплинарного взыскания (приказ о наложении дисциплинарного взыскания).

Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом директора под подпись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

2.7. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБМК И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить вселяемых лиц местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании нанимателей информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания, поведения в общежитии, внесения платы за проживание;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений;

- заключать с вселяемыми и проживающими лицами договор найма жилого помещения, выполнять его условия,

- оформить ордер на вселение;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, возможность пользования социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами);
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- проводить культурно-массовую, воспитательную и спортивную работу в общежитии;
- временно отселять из общих комнат общежития больных, совместное проживание с которыми невозможно для окружающих, предоставляя больным в общежитии соответствующую жилую площадь (помещая в изоляторы в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей);
- обеспечивать на территории общежития охрану (в том числе противопожарную) и соблюдение установленного пропускного и антитеррористического режимов.

3.2. Директор ОБМК вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии и требовать выселения проживающего в общежитии лица по следующим основаниям:

- при отчислении из колледжа по любым основаниям, расторжении трудового договора с сотрудником, истечения срока действия гостевой карты и т.п.;
- в случае совершения административного правонарушения, уголовного преступления – деяний, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации и вступившим в законную силу постановлением административной комиссии (решением/приговором суда);
- за грубое однократное или систематическое (более двух раз) нарушение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа и иных локальных нормативных актов ОБМК, регламентирующих деятельность общежития колледжа;

- за грубое нарушение правил санитарии, пожарной безопасности,
- за использование помещения общежития не по назначению;
- за вселение в жилое помещение общежития посторонних граждан в нарушение установленного порядка;
- при вступлении в законную силу постановления (решения) суда в порядке гражданского судопроизводства, о выселении;
- в случае не внесения платежей за проживание в общежитии свыше 2 (двух) месяцев или согласно условиям договора найма жилого помещения в общежитии.
- в иных случаях, установленных настоящим Положением, договором найма.

Другое жилое помещение в общежитии в подобных случаях ОБМК не предоставляется.

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, вспомогательным персоналом общежития осуществляется заведующим общежитием, назначаемым на должность директором колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство общежитием, работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития, по надлежащему техническому, санитарно-гигиеническому состоянию общежития, его помещений и прилегающей территории, нормальному тепловому режиму и необходимому освещению всех помещений общежития: следить за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития, обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо-, тепло- и водоснабжения общежития;
- производить вселение в общежитие: на основании приказа ОБМК, паспорта, при наличии ордера, выдаваемого администрацией колледжа, а также при наличии у вселяемого документов, необходимых для прописки, справки о состоянии здоровья.
- при вселении и проживании обеспечить:
 - А) заключение договора найма жилого помещения в общежитии и его дальнейшее исполнение, а также изменение, дополнение, расторжение;
 - Б) выдачу (приём) вселяющимся комплекта постельного белья и принадлежностей, его своевременную смену (не реже одного раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей согласно санитарным правилам и нормам;

В) предоставление проживающим необходимого инвентаря и оборудования в соответствии с типовыми нормами (кровать, матрас и т.п.), а также их приём;

Г) проведение с вселяемым лицам инструктажа по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, ознакомление с настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, режимом работы общежития, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность общежития и порядок проживания в нём;

- осуществлять выбытие из общежития;

- организовывать работы по содержанию здания, находящихся в нём помещений, закреплённой территории и зелёных насаждений в надлежащем порядке (уборка, ремонт, сохранность имущества), контролировать соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;

- принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, взысканию задолженности по оплате за проживание, коммунальные услуги;

- следить за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан, вести регистрацию и учёт вселяемых и проживающих в общежитии лиц, осуществлять необходимую работу с паспортно-визовой службой;

- вести работу по укреплению и развитию материальной базы;

- следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем;

- организовывать бытовое обслуживание проживающих в общежитии лиц;

- контролировать совместно с ответственными службами колледжа выполнение проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, своевременно реагировать на их нарушения, вызывать при необходимости наряд полиции, получать письменные объяснения от нарушителей, принимать меры по их выселению (собирать материалы и представлять директору ОБМК, юрисконсульту, бухгалтерии и т.п.);

- вести учёт используемой вверенных материальных средств, в том числе бытовой техники, инвентаря, оборудования, участвовать в их инвентаризации, обеспечивать сохранность;

- своевременно предоставлять директору колледжа информацию о необходимости проведения текущего, капитального ремонта, списания ветхого, вышедшего из строя оборудования и инвентаря, предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии;

- обеспечивать соблюдение пропускного режима в общежитии;

- обеспечивать возможность посещения родственниками студентов (слушателей);

- составлять при необходимости акты на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке оформлять документы на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;

- вести отчётную и иную документацию по общежитию в соответствии с утверждённым директором колледжа номенклатурой;
- выдавать выбывшим из общежития необходимые справки, заполнять обходные листы и сведения об отсутствии задолженностей;
- обеспечивать ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы;
- знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования; локальные нормативные акты ОБМК; основы педагогики, психологии, основы экологии, экономики, права, социологии, управления персоналом; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, жилищно-коммунального, трудового и хозяйственного законодательства; порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития; правила внутреннего распорядка в общежитиях; санитарно-гигиенические нормы, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- вести учет и доводить до директора колледжа замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать директора колледжа о положении дел в общежитии;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении, знакомить с должностными обязанностями и обеспечивать сохранность утверждённых директором колледжа должностных инструкций;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общежития,
- и др.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии студентов (слушателей);
- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- и др.

3.4. Заведующий общежитием принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; совместно с юристом, воспитателем и иными должностными лицами колледжа и

общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

При необходимости выносит на обсуждение Студенческого совета общежития, Педагогического совета колледжа вопросы о выселении из общежития.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего общежитием находится технический (обслуживающий) персонал:

- *заведующий хозяйством* – обеспечивает тепло-, водо-, газоснабжение общежитие (надлежащую работу технических систем жизнеобеспечения и деятельности общежития), работу канализации;

- *кастеляниша* – производит в установленном порядке выдачу постельного белья и принадлежностей, их своевременную смену, стирку, глажку, замену, списание, учёт, сбор белья и принадлежностей при выселении;

- *дежурный по общежитию (вахтёр)* – обеспечивает пропускной режим в общежитии, выдачу (получение) ключей от жилых и иных помещений, вызов полиции и иных служб экстренного (чрезвычайного) реагирования (при необходимости);

- *уборщица, слесарь-сантехник, электрик, плотник, дворник* – в пределах своих функциональных обязанностей создают условия по надлежащему техническому, санитарно-гигиеническому состоянию общежития, его помещений и прилегающей территории.

Заведующий общежитием самостоятельно осуществляет руководство их деятельностью в целях оперативного решения поставленных задач и выполнения своих функциональных обязанностей.

При выполнении своих обязанностей заведующий общежитием вправе обращаться за содействием к работнику административно - хозяйственной части колледжа, службе охраны, юристу, воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу, бухгалтерии колледжа.

3.6. В общежитии ежедневно в период с 15 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. работает *Воспитатель*, который привлекается для проведения воспитательной и культурно-массовой работы среди студентов и проживающих в общежитии в соответствии с Положением о воспитательной работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и Положением о воспитательной работе в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

3.7. Администрация общежития ведёт учётную и отчётную документацию в соответствии с утверждённой директором колледжа номенклатурой дел, несёт ответственность за её надлежащее оформление и сохранность.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ, ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Размещение лиц в общежитии ОБМК производится с соблюдением установленных санитарно-гигиенических нормативов и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Жилое помещение в общежитии (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.2. Распределение мест в общежитии колледжа производится решением комиссии ОБМК по заселению на основании заявлений студентов, нуждающихся в общежитии, утверждённым директором колледжа.

4.3. Право на заселение в общежитие имеют следующие категории студентов:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, потерявшие во время обучения одного или обоих родителей, иные лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- дети-инвалиды;

- дети, пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети из многодетных семей, неполных семей;

- дети, зарегистрированные в отделах социальной защиты населения как малообеспеченные;

- обучающиеся на договорной основе;

- иные категории лиц (при наличии свободных мест).

4.4. Слушатели МФЦПК, студенты очно-заочной (вечерней) формы обучения заселяются в общежитие при наличии мест, исходя из соответствующей квоты колледжа.

4.5. Основаниями для заселения и проживания в общежитии ОБМК являются:

- личное заявление лица (Приложение 1 к настоящему Положению)/для Слушателей МФЦПК личное заявление лица с визой зам.директора по последипломной подготовке;

- приказ директора Колледжа о предоставлении помещения специализированного жилого фонда (о вселении) (Приложение 2,2а к настоящему Положению);

- действующий трудовой договор (для работников колледжа);

- ордер на право временного проживания в общежитии ОБМК (Приложение 3 к настоящему Положению);

- договор найма жилого помещения (Приложение 4,4а,4б,4в к настоящему Положению);

- решение Совета колледжа/Студенческого совета колледжа - в случаях, установленных локальными актами ОБМК.

Для сбора, обработки, передачи персональных данных в целях учёта проживающих и их временной регистрации вселяющиеся предоставляют соответствующее согласие.

4.5.1. Периодичность заселения и срок проживания Слушателей МФЦПК соответствуют срокам проведения циклов обучения в Центре.

Слушатели проживают в общежитии на платной основе, производят оплату за проживание в общежитии за период обучения на курсах подготовки и переподготовки/повышения квалификации. Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги.

4.5.2. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии на основании письменного заявления с оплатой на условиях, устанавливаемых договором найма жилого помещения.

Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги.

4.5.3. Работники ОБМК размещаются в общежитии по согласованию со Студсоветом общежития при условии наличия трудовых отношений с ОБМК, проживают на условиях договора найма жилых помещений с 50% оплатой коммунальных услуг. Срок проживания – период действия трудового договора с ОБМК.

4.5.4. Гости размещаются в общежитии на основании договоров найма жилого помещения.

Оплата производится за сутки, включает в себя стоимость проживания и коммунальные услуги.

Срок проживания – период действия гостевой карты (Приложение 6 к настоящему Положению).

4.6. На основании приказа директора Колледжа о предоставлении помещения специализированного жилого фонда (о вселении) выдаётся ордер на право временного проживания в общежитии ОБМК.

Ответственность за оформление ордера несёт начальник отдела кадров ОБМК.

4.7. При наличии выданного ОБМК ордера заключается договор найма жилого помещения между ОБМК (Наймодатель) и вселяемым лицом (Наниматель).

Ответственность за подготовку и обеспечение заключения договора, изменений к нему, расторжения договора несёт комендант общежития.

4.8. Комендант общежития в установленных законом случаях обеспечивает вселяемое лицо временной регистрацией.

4.9. Вселение в общежитие студентов производится с учетом их материального положения, в связи с чем при решении вопроса о возможности вселения в Общежитие администрация ОБМК запрашивает у лица, ходатайствующего о вселении:

- справку о составе семьи;
- справку о доходах;
- справку из отдела социальной защиты населения,
- иные документы в подтверждение статуса.

Вопрос о вселении рассматривается по представлению необходимых справок и подтверждающих документов.

4.10. От оплаты за проживание в общежитии до окончания своего профессионального обучения в колледже освобождаются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, потерявшие во время обучения одного или обоих родителей, иные лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- дети-инвалиды;

- дети, пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети из многодетных семей, неполных семей;

- дети, зарегистрированные в отделах социальной защиты населения как малообеспеченные.

4.11. При невозможности проживания в предоставленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую производится по решению директора колледжа на основании предложений заведующего общежитием, и объявляется приказом.

4.12. Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа или решения суда.

4.13. При прекращении основания для проживания в общежитии проживающие освобождают его в течение 48 часов с даты прекращения оснований или в сроки, установленные настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, выселяются из общежития в течение 48 часов со дня объявления результата экзамена, подавшие апелляцию - в трехдневный срок после заседания апелляционной комиссией, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение 48 часов после издания приказа о зачислении.

4.14. При выселении администрация колледжа выдаёт лицу обходной лист (Приложение 5 к настоящему Положению), который лицо должно сдать администрации колледжа с подписями соответствующих лиц ОБМК. Выселяющее лицо обязано сдать заведующему общежитием, казначейше, вахтёру вверенное имущество общежития либо компенсировать его стоимость в случае утраты через бухгалтерию колледжа; произвести полный расчёт за проживание (в случае проживания на платной основе).

4.15. В случае выселения из общежития за нарушение правил проживания в нём и требований настоящего Положения, положений договора найма жилого помещения, договоров об оказании дополнительных услуг, внесённая сумма предоплаты не возвращается.

При выселении из общежития по иным основаниям бухгалтерия ОБМК делает перерасчёт на дату выселения и возвращает излишне уплаченные денежные средства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный лицом, выселяемым из общежития.

4.16. Выселение лиц из общежития, не желающих добровольно освободить помещение, производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в судебном порядке.

4.17. В случае утраты имущества (инвентаря, ключей и т.п.) общежития, по вине проживающего в нём лица, последнее обязано не позднее 7-ми дней с момента получения соответствующего требования от администрации ОБМК компенсировать затраты ОБМК на восстановление либо приобретение нового имущества взамен утраченного либо

самостоятельно восстановить данное имущество, в противном случае лицо может быть выселено из Общежития на основании приказа директора Колледжа.

4.18. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития и объявляется приказом. Как правило лица, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, подлежат выселению из общежития до выхода из академического отпуска.

4.19. Администрация ОБМК, работники общежития не несут ответственности за сохранность личных вещей лиц, проживающих в общежитии.

С целью создания условий компактного проживания семейных студентов в общежитии могут быть выделены места иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), по совместному решению администрации колледжа и Студсовета общежития исходя из имеющегося жилого фонда. Жилое помещение предоставляется, по возможности, в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом) ОБМК, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности.

Обучающийся в ином образовательном учреждении супруг (супруга) проживает в общежитии ОБМК на платной основе.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги в данном случае не может превышать 3% размера стипендии ОБМК из расчёта на каждого проживающего в жилом помещении.

4.20. Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация колледжа совместно с Студсоветом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяют места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат. Вселение осуществляется на общих основаниях с заключением договора найма жилого помещения.

Принятия на учет семейных студентов в общежитии осуществляется администрацией общежития.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

4.21. Проживающие в общежитии лица руководствуются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и поведения в общежитии.

4.22. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством

Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4.23. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором предоставления дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемым с проживающим, и соответствующим Положением колледжа.

Договор определяет размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии.

4.24. Порядок внесения платы за проживание и пользование общежитием устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

4.25. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность.

При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, обязаны предъявить пропуск. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, обязаны предъявить документ, удостоверяющий их личность.

В журнале посещений вахтер записывает сведения о приглашенных.

4.26. Вход проживающих в общежитие допускается строго с 06:00 до 23:00 часов. В 23:00 часа общежитие закрывается.

4.27. Вход и выход проживающих в общежитие с 23:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд из командировки, с каникул и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

4.28. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 17:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.29. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица, дежуривший вахтёр и комендант общежития.

4.30. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

4.31. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного согласия, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация

обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, Положением о Студенческом совете колледжа, Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и др.

Решения Студсовета общежития носят рекомендательный характер для администрации колледжа.

Решения Студсовета общежития обязательны к исполнению студентами, проживающими в общежитии.

5.2. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

5.3. В каждом отсеке общежития из числа лиц, проживающих в нём, избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, обеспечивает соблюдение в комнате правил внутреннего распорядка и поведения, составляет графики дежурств, обязательные для проживающих.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность общежития.

5.4. В общежитии из числа проживающих в нем слушателей, сотрудников и учащихся может быть создан Совет общежития, действующий на основании соответствующего Положения.

VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1 Конституция Российской Федерации 1993 г.;

6.2. Жилищный кодекс Российской Федерации;

6.3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

6.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

6.5. Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

6.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение обязательно к применению для заведующего общежитием, начальника отдела кадров, технического и иного вспомогательного персонала общежития, лиц, вселяющихся, проживающих в общежитии ОБМК и выселяющихся из него, администрации ОБМК, Совета колледжа, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора ОБМК.

Положение согласовывается Студенческим советом общежития ОБМК, студсоветом колледжа, Советом колледжа и рассмотрено на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, действия технического и иного вспомогательного персонала общежития по соблюдению ими требований Положения, несёт заведующий общежитием ОБМК.

7.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который храниться в приёмной Колледжа, копия - у заведующего общежитием.

7.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение 1 к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нём

Директору БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
В.В. Орлову

заявление.

Прошу предоставить мне место проживания в общежитии колледжа на
период _____

(обучения, работы, иное – нужное указать)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, Положением об общежитии, правилах пользования и
проживания в нём, Положением об оплате за проживание в общежитии
ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

Департамент образования Орловской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский базовый медицинский
колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З

_____ 20__ г.
г.Орёл

№ _____

«О предоставлении помещения
специализированного жилого фонда (о вселении)»

В связи с зачислением на обучение (*приёмом на работу, командировкой*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вселить студента (-ку)/слушателя МФЦПК _____
_____ на период обучения
(работы, командировки, иное _____) в комнату № _____ общежития
колледжа, расположенного по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3 с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
2. Начальнику отдела кадров _____ оформить и выдать ордер
на право временного проживания в общежитии ОБМК вселяемому.
3. Коменданту общежития _____ обеспечить заключение
договора найма помещения в общежитии с вселяемым, вселение и
размещение.

Основание: личное заявление о предоставлении места проживания в общежитии от
« _____ » _____ 20__ г., решение Совета колледжа/Студенческого совета.

Директор ОБМК _____

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2а к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

Департамент образования Орловской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский базовый медицинский
колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З

_____ 2013 г. № _____
г.Орёл

«О предоставлении помещения
специализированного жилого фонда (о вселении)»

В связи с зачислением на обучение (*приёмом на работу, командировкой*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вселить студентов/слушателей МФЦПК согласно Приложению №1 к настоящему приказу на период обучения (работы, командировки, иное _____) в общежитие колледжа, расположенного по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3.
2. Специалисту отдела кадров _____ оформить и выдать ордера на право временного проживания в общежитии ОБМК вселяемым.
3. Коменданту общежития _____ обеспечить заключение договоров найма помещения в общежитии с вселяемыми, их вселение и размещение.

Основание: личные заявления о предоставлении места проживания в общежитии, решение Совета колледжа/Студенческого совета.

Приложение №1: список вселяемых в общежитие лиц

Директор ОБМК _____

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №1 к Приказу о предоставлении помещения
специализированного жилого фонда (о вселении)

№	ФИО	КОМНАТА	ПЕРИОД ПРОЖИВАНИЯ С... ПО...
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Начальник отдела кадров _____ / _____ /

Приложение 3 к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

ОРДЕР № _____

**на право временного проживания в общежитии ОБМК
по адресу: г. Орел ул. Ломоносова, д.3, комната № _____**

г.Орёл « ____ » _____ 20 ____ г.

Наниматель _____

члены семьи Нанимателя _____

основание для вселения: приказ «О предоставлении помещения
специализированного жилого фонда (о вселении)» № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

студент (ка)/ слушатель МФЦ ПК (нужное подчеркнуть)

курс _____ /цикл _____

специальность _____

группа _____

срок проживания с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ОБМК _____ / _____ /

М.П.

**Корешок ордера № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на право временного проживания в общежитии
по адресу: г. Орел ул. Ломоносова, д.3, комната № _____**

Наниматель _____

члены семьи Нанимателя _____

основание для вселения: приказ «О предоставлении помещения
специализированного жилого фонда (о вселении)» № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

срок проживания с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

С Положением БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии,
правилах пользования и проживания в нём, Положением об оплате за проживание в
общежитии ознакомлен и обязуюсь соблюдать

Дата _____

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 4 к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии (студенты)

г. Орёл

« ___ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « ___ » _____ 20 ____ г. _____,

_____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**» (**Студент**), с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю изолированное жилое помещение (комнату) № _____ в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3 (койко-место) для проживания на период обучения в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», в порядке и на условиях настоящего договора и Положения об общежитии Наймодателя.

1.2. Срок найма с « ___ » _____ 20 ____ г. по « ___ » _____ 20 ____ г.

1.3. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 1,3 к настоящему договору).

2. Обязательства Наймодателя

2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период согласно п.1.1 настоящего договора;

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счёт-расписку каждого проживающего и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к настоящему договору);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

- 2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, ознакомить с Положением об общежитии Наймодателя;
- 2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;
- 2.9. Содействовать развитию студенческого самоуправления в общежитии через работу студенческих советов в целях улучшения социально-бытовых условий проживания;
- 2.10. Осуществлять регистрацию Нанимателя в соответствии с требованиями паспортно-визового режима;
- 2.11. Обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами и т.п.).
- 2.12. Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателем (членами его семьи) при нарушении Нанимателем требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа.

3. Обязательства Нанимателя

- 3.1. Использовать помещение только для личного проживания;
- 3.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности;
- 3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование;
- 3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 3.5. Возместить причинённый по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 3.6. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) - содержать комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, производить уборку;
- 3.7. Согласно графику и назначению дежурить по этажу и на вахте;
- 3.8. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора освободить жилое помещение; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя жилое помещение, имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;
- 3.9. При входе в общежитие иметь при себе пропуск (студенческий билет) и предъявлять его по требованию вахтёра;
- 3.10. Встать на регистрационный учёт по месту временного проживания;
- 3.11. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;

3.12. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном положением об общежитии колледжа;

3.13. Не допускать проживания в общежитии посторонних лиц, не передавать жилое помещение в поднаем, не использовать его для хранения имущества других лиц.

4. Нанимателю запрещается:

4.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

4.3. Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции), неотделимые улучшения;

4.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

4.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

4.6. Курить в общежитии, употреблять, хранить наркотические, психотропные (токсические) вещества, бранно выражаться;

4.7. Появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;

4.8. Проводить посторонних в общежитие без разрешения администрации общежития;

4.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

4.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия.

4.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц;

4.12. Играть в азартные игры;

4.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;

4.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его требованию в помещение одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах с Приложением на _____ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

6.2. Срок действия договора: с даты подписания сторонами акта приёма-передачи жилого помещения до даты возврата жилого помещения Нанимателем Наймодателю по акту приёма-передачи.

6.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

6.4. Все споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

При подписании договора к нему прилагаются:

Приложение 1 – Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем)

Приложение 2 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего

Приложение 3 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) - форма

7. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Юридический адрес: 302030, г.Орел,
ул.Советская, 14
УФК по Орловской области
ИНН 5751008490 / КПП 575101001
ОГРН 1025700769753
Расчетный счет: 40601810800001000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской
области
Лицевой счет: 20546459570
БИК 045402001
Код дохода 00000000000000000000130
Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

_____ / _____ /

М.п.

Наниматель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места временной регистрации:

Контакт.тел. _____

С Уставом, Положением БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и
проживания в нём, Положением об оплате за
проживание в общежитии ознакомлен(а) и
обязуюсь соблюдать

« _____ » _____ 20 _____ г.

Гражданин (-ка)

_____ / _____ /

**Акт приёма-передачи жилого помещения
(в наем при заключении договора)**

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**» (**Студент**), с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «___» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (студенты), о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял для временного проживания и пользования изолированное жилое помещение (комнату) № _____, расположенное по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж, койко-место (общежитие Наймодателя).

Жилое помещение предоставляется на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /

Гражданин (-ка) _____ / _____ /

М.п.

Личный лицевой счёт-расписка проживающего

(ФИО Нанимателя, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество передано и принято «___» _____ 20__ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель: _____ / _____ /

Открыт: «___» _____ 20__ г.
в связи с _____ (основание)
Продлен: до «___» _____ 20__ г.
Продлен: до «___» _____ 20__ г.
Продлен: до «___» _____ 20__ г.
Продлен: до «___» _____ 20__ г.
Закрыт «___» _____ 20__ г.
в связи с _____ (основание)

Заведующая общежитием _____ / _____ /
М.п.

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения
(из наема)

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**» (Студент), с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «___» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (студенты), о том, что Наниматель передал, а Наймодатель принял изолированное жилое помещение (комнату) № _____, расположенное по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж, койко-место (общежитие Наймодателя).

Замечания Наймодателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директор _____
_____/_____/_____

Гражданин (-ка) _____
_____/_____/_____

М.п.

Приложение 4а к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии
(гости, абитуриенты, слушатели и пр.)

г. Орёл

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование изолированное жилое помещение (комнату) № _____, общей площадью _____ кв.м., в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж, койко-место (далее – жилое помещение), для проживания в порядке и на условиях настоящего договора и Положения об общежитии Наймодателя.

1.2. Жилое помещение предоставляется на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., итого _____ суток.

Расчётный период – 08 час. 00 мин.

1.3. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 1,3 к настоящему договору).

2. Обязанности Наймодателя

2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период согласно п.1.2 настоящего договора.

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счёт-расписку каждого проживающего и является неотъемлемым приложением к настоящему Договору (Приложение 2);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

2.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих

общежитий и вносимых в них изменениях, ознакомить с Положением об общежитии Наймодателя;

2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.9. Осуществлять регистрацию Нанимателя в соответствии с требованиями паспортно-визового режима;

2.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами).

2.11. Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателем (членами его семьи) при нарушении Нанимателем требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа.

3. Обязанности Нанимателя

3.1. Использовать помещение только для проживания;

3.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности;

3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование;

3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.5. Своевременно и в полном объёме вносить плату за проживание, в том числе коммунальные услуги, в установленных Наймодателем размерах;

3.6. Возместить причинённый по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.7. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) - содержать комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, производить уборку;

3.8. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора освободить жилое помещение; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;

3.9. При входе в общежитие иметь при себе пропуск и предъявлять его по требованию вахтёра;

3.10. Встать на регистрационный учёт по месту проживания;

3.11. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;

3.12. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном положением об общежитии колледжа;

3.13. Не допускать проживания в общежитии посторонних лиц, не передавать жилое помещение в поднаём, не использовать его для хранения имущества других лиц.

4. Нанимателю запрещается:

4.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

4.3 Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции), неотделимые улучшения;

4.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

4.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

4.6. Курить в общежитии, употреблять и хранить наркотические (токсические) вещества, бранно выражаться;

4.7. Появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;

4.8. Проводить посторонних в общежитие без разрешения администрации общежития;

4.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

4.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;

4.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц;

4.12. Играть в азартные игры;

4.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;

4.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Все расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях в безналичном порядке путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя через банк.

5.2. Стоимость проживания и коммунальных услуг в сутки составляет _____ (_____) руб. за одного человека.

Общая стоимость проживания и коммунальных услуг по договору составляет _____ (_____) руб.

Стоимость коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующими на территории г.Орла тарифами и расценками в сфере ЖКХ на текущую дату и может быть увеличена в одностороннем порядке Наймодателем при увеличении тарифов и расценок на коммунальные услуги уполномоченными службами г.Орла.

Стоимость проживания устанавливается Наймодателем и может быть увеличена им в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

5.3. Наниматель производит оплату 100% авансом за все сутки не позднее следующего дня с даты заключения настоящего договора.

5.4. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель производит перерасчёт и возврат излишне уплаченной суммы за проживание, за исключением случаев, установленных п.6.3 настоящего договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его требованию в помещение одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора, и не взимает с проживающего плату за пользование общежитием в период проживания в условиях, не соответствующих условиям Договора.

6.3. В случае нарушения Нанимателем требований настоящего договора, Положения об общежитии Наймодателя, Правил внутреннего распорядка и поведения в общежитии, он может быть выселен из общежития в течение 24 часов с расторжением договора Наймодателем в одностороннем порядке.

Внесённая плата не возвращается.

6.4. Споры по настоящему договору решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах с Приложением на _____ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

7.2. Срок действия договора: с даты подписания сторонами акта приёма-передачи жилого помещения до даты возврата жилого помещения Нанимателем Наймодателю по акту приёма-передачи.

7.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

При подписании договора к нему прилагаются:

Приложение 1 – Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем)

Приложение 2 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего

Приложение 3 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) - форма

8. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Юридический адрес: 302030, г.Орел,
ул.Советская, 14
УФК по Орловской области
ИНН 5751008490 / КПП 575101001
ОГРН 1025700769753
Расчетный счет:
40601810800001000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской
области
Лицевой счет: 20546459570
БИК 045402001
Код дохода 00000000000000000130
Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

_____ В.В. Орлов
М.п.

Наниматель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места регистрации: _____

Контакт.тел. _____

С Уставом, Положением БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж» об общежитии, правилах
пользования и проживания в нём,
Положением об оплате за проживание в
общежитии ознакомлен(а) и обязуюсь
соблюдать

« _____ » _____ 20 _____ г.

Гражданин (-ка)

_____/_____/_____

Акт приёма-передачи жилого помещения
(в наем при заключении договора)

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «___» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (гости, абитуриенты, слушатели и пр.), о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное пользование изолированное жилое помещение (комнату) № _____, общей площадью _____ кв.м., в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж, койко-место (общежитие Наймодателя).

Жилое помещение предоставляется на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директор

Гражданин (-ка)

_____/_____/

_____/_____/

М.п.

Личный лицевой счёт-расписка проживающего

(ФИО Нанимателя, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество принято «__» _____ 20__ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель _____ / _____ /

Открыт: «__» _____ 20__ г.
в связи с _____ (основание)
Продлен: до «__» _____ 20__ г.
Продлен: до «__» _____ 20__ г.
Продлен: до «__» _____ 20__ г.
Продлен: до «__» _____ 20__ г.
Закрыт «__» _____ 20__ г.
в связи с _____ (основание)

Заведующая общежитием _____ / _____ /
М.п.

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения
(из наема)

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «___» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (гости, абитуриенты, слушатели и пр.), о том, что Наниматель передал, а Наймодатель принял из временного пользования изолированное жилое помещение (комнату) № _____, общей площадью _____ кв.м., в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж, койко-место (общежитие Наймодателя).

Замечания Наймодателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Директор

Гражданин (-ка)

М.п.

Приложение 4б к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии (работники)

г. Орёл

« ___ » _____ 20___ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____

паспорт серия _____ № _____, выдан
« ___ » _____ 20___ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование изолированное жилое помещение (комнату) № _____ общей площадью _____ кв.м. в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж, на период с « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г., в порядке и на условиях настоящего договора и Положения об общежитии Наймодателя.

1.2. Совместно с Нанимателем в комнату вселяются члены его семьи:

ФИО, степень родства	Год рождения	Паспорт/свидетельство о рождении

1.3. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 1,3 к настоящему договору).

2. Обязательства Наймодателя

2.1. Предоставить Нанимателю и членам его семьи жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период, указанный в п.1.1 настоящего договора;

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю и членов его семьи мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится

в личный лицевой счёт-расписку Нанимателя и/или каждого проживающего и является неотъемлемым приложением к настоящему Договору (Приложение 2);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

2.7. При вселении информировать Нанимателя и членов его семьи об их правах и обязанностях, о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, ознакомить с Положением об общежитии Наймодателя;

2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.9. Осуществлять регистрацию Нанимателя и совместно проживающих с ним членов его семьи в соответствии с требованиями паспортно-визового режима;

2.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем и совместно проживающим с ним членам его семьи социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами);

2.11. Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателем (членами его семьи) при нарушении Нанимателем/членами его семьи требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа.

3. Обязательства Нанимателя и членов его семьи

3.1. Использовать помещение только для проживания;

3.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности в том числе пожарной безопасности;

3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование;

3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.5. Своевременно и в полном объёме вносить плату за проживание, в том числе коммунальные услуги, в установленных Наймодателем размерах;

3.6. Возместить причинённый по вине Нанимателя и совместно проживающих с ним членов его семьи материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.7. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) – содержать в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, мест общего пользования, участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей территории;

3.8. Согласно графику и назначению дежурить по этажу и на вахте;

3.9. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора освободить жилое помещение; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;

3.10. При входе в общежитие иметь при себе пропуск и предъявлять его по требованию вахтёра;

3.11. Встать на регистрационный учёт по месту проживания;

3.12. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;

3.13. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном положением об общежитии;

3.14. Не допускать проживания (нахождения) в общежитии других лиц, не передавать жилое помещение в поднаём, не использовать его для хранения имущества других лиц.

4. Нанимателю и членам его семьи запрещается:

4.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

4.3. Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции), неотделимые улучшения;

4.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

4.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

4.6. Курить в общежитии, употреблять и хранить наркотические (токсические) вещества, бранно выражаться;

4.7. Появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;

4.8. Проводить посторонних в общежитие без разрешения администрации общежития;

4.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

4.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;

4.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц (за исключением поименованных в п.1.2 настоящего договора);

4.12. Играть в азартные игры;

4.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;

4.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

5. Порядок оплаты

5.1. Все расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях в безналичном порядке путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя через банк.

5.2. Наниматель и члены его семьи производят оплату за проживание и коммунальные услуги до 10 (десятого) числа каждого месяца на основании расчётов Наймодателя.

5.3. Стоимость проживания и коммунальных услуг составляет _____ (_____) руб. за одного человека в месяц.

Общая стоимость проживания и коммунальных услуг по договору составляет _____ (_____) руб. в месяц.

5.4. Стоимость коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующими на территории г.Орла тарифами и расценками в сфере ЖКХ на текущую дату и может быть увеличена в одностороннем порядке Наймодателем при увеличении тарифов и расценок на коммунальные услуги уполномоченными службами г.Орла.

Стоимость проживания устанавливается Наймодателем и может быть увеличена им в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

5.5. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель производит перерасчёт и возврат излишне уплаченной суммы за проживание и коммунальные услуги, за исключением случаев, установленных п.6.3. настоящего договора, Положения об общежитии Наймодателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его требованию в помещение одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора, и не взимает с проживающего плату за пользование общежитием в период проживания в условиях, не соответствующих условиям Договора.

6.3. В случае нарушения Нанимателем настоящего договора, Положения об общежитии Наймодателя, Положения об оплате за проживание в общежитии, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общежития, он и совместно проживающие с ним члены семьи могут быть выселены из общежития в течение 24 часов с расторжением договора Наймодателем в одностороннем порядке. Внесённая плата не возвращается.

6.4. Прекращение договорных отношений с Нанимателем влечёт за собой автоматическое прекращение отношений с членами его семьи и их выселение.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах с Приложением на _____ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

7.2. Срок действия договора: с даты подписания сторонами акта приёма-передачи жилого помещения до даты возврата жилого помещения Нанимателем Наймодателю по акту приёма-передачи.

7.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

7.4. Члены семьи Нанимателя несут субсидиарную ответственность с Нанимателем за сохранность вверенного жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также при уплате стоимости проживания и коммунальных платежей, компенсации суммы причинённого ущерба (убытков) Наймодателю.

7.5. Все споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

При подписании договора к нему прилагаются:

Приложение 1 – Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем)

Приложение 2 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего

Приложение 3 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) - форма

8. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Юридический адрес: 302030, г.Орел,
ул.Советская, 14

Адрес места жительства: _____

УФК по Орловской области

ИНН 5751008490 /КПП 575101001

ОГРН 1025700769753

Адрес места регистрации: _____

Расчетный счет:

40601810800001000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Орловской области

Лицевой счет: 20546Ч59570

БИК 045402001

Код дохода 0000000000000000130

Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

Контакт.тел. _____

С Уставом, Положением БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём, Положением об оплате за проживание в общежитии ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

Гражданин (-ка)

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.п.

С настоящим договором, Уставом, Положением БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» об общежитии, правилах пользования и проживания в нём, Положением об оплате за проживание в общежитии ознакомлены и обязуемся их

соблюдать

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены семьи Нанимателя (законные представители несовершеннолетних):

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Вселение и проживание согласовано Студенческим советом
общежития, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Акт приёма-передачи жилого помещения
(в наем при заключении договора)**

г. Орёл

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «__» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (работники), о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял для временного пользования (проживания) изолированное жилое помещение (комнату) № _____ общей площадью _____ кв.м. в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж.

Жилое помещение предоставляется на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____
/ _____/

Гражданин (-ка) _____
/ _____/

М.п.

Члены семьи Нанимателя (законные представители несовершеннолетних):

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Личный лицевой счёт-расписка проживающего

(ФИО Нанимателя, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество принято « ____ » _____ 20 ____ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель _____ / _____ /

Члены семьи Нанимателя (законные представители несовершеннолетних):

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Открыт: « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с _____ (основание)
Продлен: до « ____ » _____ 20 ____ г.
Продлен: до « ____ » _____ 20 ____ г.
Продлен: до « ____ » _____ 20 ____ г.
Продлен: до « ____ » _____ 20 ____ г.
Закрыт « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с _____ (основание)

Заведующая общежитием _____ / _____ /
М.п.

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения
(из наема)

г. Орёл

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин(-нка) _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

_____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «__» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (работники), о том, что Наниматель передал, а Наймодатель принял из временного пользования изолированное жилое помещение (комнату) № _____ общей площадью _____ кв.м. в общежитии по адресу: г.Орел, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж.

Замечания Наймодателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____
/ _____ /

Гражданин (-ка) _____
/ _____ /

М.п.

Члены семьи Нанимателя (законные представители несовершеннолетних):

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

Приложение 4в к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии (семейные студенты)

г. Орёл

« ___ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и
Гражданин _____

паспорт _____ серия _____ № _____, выдан
« ___ » _____ 20 ____ г. _____

Гражданка _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « ___ » _____ 20 ____ г. _____

_____ ,
именуемые в дальнейшем «**Наниматели**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателям изолированное жилое помещение (комнату) № _____ в общежитии по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, для проживания на период с « ___ » _____ 20 ____ г. по « ___ » _____ 20 ____ г., в порядке и на условиях настоящего договора и Положения об общежитии Наймодателя.

1.2. Передача жилого помещения в найм/из найма осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложения 1,3 к настоящему договору).

2. Обязательства Наймодателя

2.1. Предоставить Нанимателям жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам на период, указанный в п.1.1 настоящего договора;

2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателям мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами. Перечень всего инвентаря заносится в едины лицевой счёт-расписку Нанимателей является неотъемлемым приложением к настоящему Договору (Приложение 2);

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализаций, электро-, газо-, водоснабжения общежития;

2.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

2.6. Обеспечивать электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

2.7. При вселении информировать Нанимателей об их правах и обязанностях, о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, ознакомить с Положением об общежитии Наймодателя;

2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.9. Осуществлять регистрацию Нанимателей в соответствии с требованиями паспортно-визового режима;

2.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателям социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, душевыми, туалетами).

2.11. Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать освобождения помещения Нанимателями при нарушении ими Нанимателем требований настоящего договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность общежития колледжа.

3. Обязательства Нанимателей

3.1. Использовать помещение только для проживания;

3.2. Соблюдать Устав Колледжа, Положение об общежитии Наймодателя, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности в том числе пожарной безопасности;

3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование;

3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.5. Возместить причинённый по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.6. Поддерживать чистоту в жилой комнате (блоке) – содержать в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, мест общего пользования, участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей территории;

3.7. Согласно графику и назначению дежурить по этажу и на вахте;

3.8. В течение 48 часов со дня расторжения настоящего договора освободить жилое помещение; сдать по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя имущество и инвентарь, полученные в личное пользование, включая ключи от комнаты, либо компенсировать администрации ОБМК их стоимость в случае утраты; оформить обходной лист; сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;

3.9. При входе в общежитие иметь при себе пропуск и предъявлять его по требованию вахтёра;

3.10. Встать на регистрационный учёт по месту проживания;

3.11. Беспрепятственно допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя, органов власти при исполнении ими своих служебных обязанностей;

3.12. Допускать в жилое помещение посторонних лиц только в порядке, регламентированном положением об общежитии колледжа;

3.13. Не допускать проживания (нахождения) в общежитии других лиц, не передавать жилое помещение в поднаем, не использовать его для хранения имущества других лиц.

4. Нанимателям запрещается:

4.1. Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.2. Самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

4.3. Производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты (блока, секции);

4.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

4.5. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

4.6. Курить в общежитии, употреблять и хранить наркотические (токсические) вещества, бранно выражаться;

4.7. Появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;

4.8. Проводить посторонних в общежитие без разрешения администрации общежития;

4.9. Оставлять в комнате посторонних позднее 23 час. 00 мин. и на ночлег;

4.10. Нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;

4.11. Самовольно вселять в занимаемое помещение посторонних лиц;

4.12. Играть в азартные игры;

4.13. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, администрации общежития и колледжа;

4.14. Нарушать Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии колледжа.

5. Порядок оплаты

5.1. Все расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях в безналичном порядке путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя через банк.

5.2. Наниматели производят оплату за проживание, в том числе коммунальные услуги, до 10 (десятого) числа каждого месяца на основании расчётов Наймодателя.

5.3. Стоимость проживания и коммунальных услуг составляет _____ (_____) руб. за одного человека в месяц.

Общая стоимость проживания и коммунальных услуг по договору составляет _____ (_____) руб. в месяц.

5.4. Стоимость коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующими на территории г. Орла тарифами и расценками в сфере ЖКХ на текущую дату и может быть увеличена в одностороннем порядке

Наймодателем при увеличении тарифов и расценок на коммунальные услуги уполномоченными службами г.Орла.

Стоимость проживания устанавливается Наймодателем и может быть увеличена им в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

5.5. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель производит перерасчёт и возврат излишне уплаченной суммы за проживание и коммунальные услуги, за исключением случаев, установленных п.6.3. настоящего договора, Положения об общежитии Наймодателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Наймодателем своих обязательств, предусмотренных п.п.2.1.-2.6. настоящего договора, он обеспечивает переселение Нанимателя по его требованию в помещение одинакового уровня комфорта, отвечающее условиям Договора.

6.3. В случае нарушения Нанимателями настоящего договора, Положения об общежитии Наймодателя, Положения об оплате за проживание в общежитии, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общежития, они могут быть выселены из общежития в течение 24 часов с расторжением договора Наймодателем в одностороннем порядке.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах с Приложением на _____ страницах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателей.

7.2. Срок действия договора: с даты подписания сторонами акта приёма-передачи жилого помещения до даты возврата жилого помещения Нанимателем Наймодателю по акту приёма-передачи.

7.3. Изменение настоящего договора производится на основании взаимного письменного дополнительного соглашения сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

7.4. Нанимателя несут солидарную ответственность за сохранность вверенного жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также при компенсации суммы причинённого ущерба (убытков) Наймодателю.

7.5. Все споры по настоящему договору передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

При подписании настоящего договора к нему прилагаются:

Приложение 1 – Акт приёма-передачи жилого помещения (в наем)

Приложение 2 - Личный лицевой счёт-расписка проживающего

Приложение 3 - Акт приёма-передачи жилого помещения (из наема) - форма

7. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Юридический адрес: 302030, г.Орел,
ул.Советская, 14
УФК по Орловской области
ИНН 5751008490 / КПП 575101001
ОГРН 1025700769753
Расчетный счет:
40601810800001000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Орловской области
Лицевой счет: 20546Ч59570
БИК 045402001
Код дохода 000000000000000000130
Тел. 55-11-94, 55-80-37, 42-34-24

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____ / _____ /
М.п.

Наниматель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места регистрации: _____

Контакт.тел. _____

С Уставом, Положением БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж» об общежитии, правилах
пользования и проживания в нём,
Положением об оплате за проживание в
общежитии ознакомлен(-а) и обязуюсь
соблюдать

« _____ » _____ 20 _____ г.

Гражданка

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места регистрации: _____

Контакт.тел. _____

С Уставом, Положением БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж» об общежитии, правилах
пользования и проживания в нём,
Положением об оплате за проживание в
общежитии ознакомлен(-а) и обязуюсь
соблюдать

« _____ » _____ 20 _____ г.

Гражданин _____ / _____ /

_____ / _____ /

Согласовано вселение и проживание: решение Студенческого совета
общежития № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

**Акт приёма-передачи жилого помещения
(в наем при заключении договора)**

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

Гражданин _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

именуемые в дальнейшем «**Наниматели**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «___» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (семейные студенты), о том, что Наймодатель передал, а Наниматели приняли для временного проживания изолированное жилое помещение (комнату) № _____, расположенное по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж (общежитие Наймодателя).

Жилое помещение предоставляется на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Жилое помещение пригодно для проживания, соответствует санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам.

Замечания Нанимателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«___» _____ 20__ г.

Директор

_____/_____/

М.п.

Наниматель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

«___» _____ 20__ г.

Гражданка _____/_____/

Наниматель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

«___» _____ 20__ г.

Гражданин

_____/_____/

Личный лицевой счёт-расписка проживающего

(ФИО Нанимателей, № комнаты)

№п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во

Имущество принято « ____ » _____ 20__ г. для использования при проживании. Замечаний по количеству и качеству имущества нет.

Наниматель _____ / _____ /
Наниматель _____ / _____ /

Открыт: « ____ » _____ 20__ г.
в связи с _____ (основание)
Продлен: до « ____ » _____ 20__ г.
Продлен: до « ____ » _____ 20__ г.
Продлен: до « ____ » _____ 20__ г.
Продлен: до « ____ » _____ 20__ г.
Закрыт « ____ » _____ 20__ г.
в связи с _____ (основание)

Заведующая общежитием _____ / _____ /

Форма

Акт приёма-передачи жилого помещения
(из наема)

г. Орёл

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и

Гражданин _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

Гражданин _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

именуемые в дальнейшем «**Наниматели**», с другой стороны составили настоящий Акт к договору № _____ от «__» _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии (семейные студенты), о том, что Наниматели передали, а Наймодатель принял изолированное жилое помещение (комнату) № _____, расположенное по адресу: г.Орёл, ул.Ломоносова, д.3, _____ этаж (общежитие Наймодателя).

Замечания Наймодателя по состоянию жилого помещения: _____

Наймодатель

БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /

М.п.

Наниматель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«__» _____ 20__ г.

Гражданин _____ / _____ /

Наниматель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

«__» _____ 20__ г.

Гражданин (-ка) _____ / _____ /

Приложение 5 к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

Департамент образования Орловской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: orelmed@yandex.ru

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Подразделение	Дата	Подпись/печать ответственного лица
Кастелянша общежития		
Заведующий общежитием		
Паспортист		
Зав.библиотекой колледжа		
Здравпункт колледжа		
Руководитель физического воспитания		
Научно-медицинская библиотека		
Начальник инженерно- хозяйственного отдела		
Руководитель МФЦ ПК (для слушателей)		
Отдел кадров колледжа		
Лаборатория		
Профком колледжа		
Бухгалтерия колледжа		

Приложение 6 к Положению
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
об общежитии, правилах пользования и проживания в нем

Департамент образования Орловской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: orelmed@yandex.ru

ГОСТЕВАЯ КАРТА

г.Орёл

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГОСТЬ: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Цель прибытия: _____

Срок прибытия: с « ____ » _____ 20 ____ г. по с « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела кадров ОБМК _____ / _____ /

Директор ОБМК _____ / _____ /

