

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 100

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие
«Положения о воспитательной работе
в общежитии БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»,
2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Положение о воспитательной работе в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по воспитательной работе Стебакову Е.В.
3. Стебаковой Е.В.
 - обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;
 - ознакомить с настоящим Положением заведующего общежитием, воспитателя общежития под роспись.
4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
5. Считать с « 01 » ноября 2017 г. утратившим силу «Положение о воспитательной работе в общежитии БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 09.01.2013 г. №33/4.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж) как составной части воспитательной работы колледжа, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Воспитательная работа в общежитии ОБМК – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии колледжа является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- изучение интересов и запросов проживающих в общежитии обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно-массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии

обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;

- осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;

- способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа,

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,

- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей,

- повышение профессионального управления воспитательным процессом,

- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов,

- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания,

- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем проживающих в общежитии обучающихся, обеспечение сохранности контингента студентов,

- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа,

- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности,

- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе,

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;

- создание условий для нормального проживания студентов и для проведения досуга,

- удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии,

- и др.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и колледжа, обеспечение стратегии её реализации,

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации,

- координация воспитательной деятельности структур и

подразделений общежития и колледжа,

- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития и колледжа,

- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии колледже,

- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии колледжа,

- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования,

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу колледжа,

- анализ и дача оценок воспитательной работе общежития,

- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии колледже и за его пределами,

- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями,

- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы,

- и др.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в общежитии колледжа строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Лично-деятельностный подход – это системный подход воспитательной работы.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса,

- методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.,

- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения,
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности,
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества,
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде,
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма,
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии,
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности общежития колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии колледжа осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов и техник. Всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты)
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.)

3.4.3. Современные методы воспитания, используемые в общежитии колледжа:

- методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;

- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Директор колледж:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,
- утверждает планы воспитательной работы,
- и др.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии колледжа,
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы колледжа,
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, участвующих в воспитательном процессе,
- руководит воспитательной работой колледжа,
- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов колледжа.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии колледжа воспитатель общежития, который:

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития колледжа,
- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им,
- проводит воспитательную работу в общежитии,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный),

- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии,
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий,
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом,
- осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно-воспитательного характера;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса общежития и управления им,
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих),
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии колледжа,
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах,
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития,
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, области) в рамках воспитательной деятельности,
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации,
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;

- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга студентов;
- соблюдение студентами режима работы общежития, правил проживания.
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого студента в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;
- и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Инженер по технике безопасности и охране труда колледжа в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействуя с воспитателем и комендантом общежития осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе колледжа.

4.5. Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической работе колледжа.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Воспитатель общежития в мае текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития (Приложение №1 к настоящему Положению), который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором колледжа.

Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на

официальном Интернет-сайте колледжа.

Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой – у заместителя директора по воспитательной работе, в папке «Планы».

План хранится не менее трёх лет с последующей сдачей в архив колледжа.

5.2. Воспитатель также разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

5.2.1. месячный план работы воспитателя – отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-ого числа текущего месяца, вывешивается на информационный стенд общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится в течение текущего учебного года.

5.2.2. ежедневник воспитательной работы – ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несёт воспитатель общежития.

5.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по воспитательной работе колледжа, воспитателя общежития, заведующего общежитием, на информационных стендах общежития, официальном интернет-сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития колледжа, учебно-воспитательными комиссиями, библиотекой колледжа, руководителями филиалов колледжа, юрисконсультом.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Орла, Орловской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет зам. директора по воспитательной работе колледжа или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке,

которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся, проживающих в общежитии, отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и директор колледжа.

X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.4. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области",

10.5. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»,

2015г.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития, Учебно-воспитательной комиссии и обучающихся колледжа, проживающих в общежитии.

11.2. Положение принимается, изменяется и отменяется Студенческим советом общежития колледжа.

Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Студенческим советом колледжа, Советом колледжа.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по воспитательной работе, председатель МОКР.

11.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенная копия у председателя Студенческого совета общежития колледжа

11.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение №1 к Положению о
воспитательной работе в общежитии
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Замдиректора по ВР _____ / ____ /

«__» _____ 20 ____ г.

М.П.

**План воспитательной работы общежития
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
на _____ / _____ учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные

Воспитатель _____ / _____ /

Ознакомлен:

Председатель Студсовета общежития
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

_____ / _____ /

Приложение №2 к Положению о
воспитательной работе в общежитии
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по ВР

_____ / _____ /

М.П.

**Отчёт об итогах воспитательной работы общежития
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
за _____ / _____ учебный год**

Воспитатель общежития _____ / _____ /

Ознакомлен:

Председатель Студсовета общежития
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

_____ / _____ /

