

# Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

## П Р И К А З № 92

г. Орёл

« 01 » ноября 2017 г.

О введении в действие

- «Положения об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.,
- «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Положение об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положений главного бухгалтера Крылову О.И.

3. Крыловой О.И.:

- обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением начальника отдела кадров, ответственных работников бухгалтерии, МФЦ ПК, Совет колледжа, Стипендиальную комиссию с утверждёнными Положениями под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.

5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала.

6. Считать с 01.11.2017 г. утратившим силу «Положение об оплате труда работников БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о стимулировании работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о компенсационных выплатах работникам БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения о порядке и условиях выплаты стипендии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.13 г. №336/2; «Положения об оплате преподавательской деятельности за проведение стажировки по индивидуальному графику БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 10.02.2012 г. №26/1-у; », «Положения об оплате за проживание в общежитии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 09.01.2013 г. №34/3.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский  
колледж»

**РАССМОТРЕНО**

**СОГЛАСОВАНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель  И.С. Куркова

И.о. председателя  И.О. Прохорцев

г.Орёл, 2017г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Бухгалтерии, Отдела кадров и Совета колледжа БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» по оплате труда работников колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

- работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

## **II. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка стимулирующего характера;
- доплаты стимулирующего характера;
- премии;
- поощрительные выплаты.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с данным Положением о стимулировании осуществляются по решению директора колледжа с учетом мнения Совета колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» на оплату труда.

2.4. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера колледжа, устанавливаются по решению Учредителя в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Орловской области, в пределах фонда оплаты труда БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

К выплатам стимулирующего характера для руководителей образовательных организаций относятся премии и надбавки, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними договора.

Стимулирующие надбавки руководителям образовательных организаций устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа, по результатам инновационной деятельности, за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и

координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности образовательной организации, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

Критерии для установления стимулирующих надбавок руководителям образовательных организаций представлены в Приложении 1.

#### 2.5. Условия и размеры выплат стимулирующего характера:

1) надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается работникам колледжа на определенный срок, но не более 1 учебного года (максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 2,0);

2) отдельным категориям работников устанавливаются доплаты в размере 500 рублей в месяц:

а) работникам колледжа, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»;

б) работникам колледжа, имеющим нагрудные знаки «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значки «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР»;

2.6. Премирование работников колледжа производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

2.7. Премирование работников колледжа осуществляется с учетом следующих показателей:

1) обеспечение современного качества общего образования:

а) стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;

б) достижение обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;

в) высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися организации и других форм внешней независимой оценки качества;

г) наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;

д) наличие сертифицированных достижений коллективов обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней, кроме уровня организации;

2) сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:

а) сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья обучающихся и воспитанников по результатам мониторингов;

б) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий;

в) высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;

г) высокий процент (выше 70%) охвата обучающихся горячим питанием;

д) высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек;

3) обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:

повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;

снижение пропусков обучающимися и воспитанниками уроков и занятий без уважительной причины;

снижение количества обучающихся и воспитанников, состоящих на учете в организации и комиссии по делам несовершеннолетних;

высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей отношениями в системах "Учитель -ученик", "Учитель -родитель", условиями образовательного процесса;

4) обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками организации:

а) высокая эффективность проводимых педагогом уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;

б) высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;

в) качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, высокая эффективность выполнения образовательной программы организации;

г) высокая эффективность инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы организации;

д) качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в организации;

е) высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета, аудитории;

ж) результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися и воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания;

з) снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

и) высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий;

5) руководителям методических объединений, заместителям руководителя организации:

а) высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса;

б) качественная организация предпрофильного и профильного обучения;

в) качественное выполнение плана воспитательной работы;

г) качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутреннего контроля;

д) высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

е) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении организацией;

ж) сохранение контингента обучающихся и воспитанников;

з) высокий уровень организации аттестации педагогических работников организации;

и) поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

б) заместителю директора по административно-хозяйственной работе и другим представителям учебно-вспомогательного персонала:

а) оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса;

б) качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательной организации (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);

в) качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

г) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

д) своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда, разработка новых положений, подготовка экономических расчетов;

е) своевременное и качественное представление отчетности;

ж) качественное ведение документации;

7) заведующему библиотекой и медиа-специалисту:

высокая читательская активность обучающихся и воспитанников;

участие в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального образования, региональном уровне, федеральном уровне, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга;

8) младшему обслуживающему персоналу:

содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

2.8. Премирование директора осуществляется с учетом следующих

показателей:

1) положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме единого государственного экзамена и в новой форме итоговой аттестации девятых классов, отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 % выпускников с худшими результатами;

2) результаты готовности образовательных организаций к новому учебному году (отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в актах готовности);

3) ориентация образовательных услуг на региональный рынок труда в сфере профессионального образования;

4) конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности образовательных организаций, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов.

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному руководителю образовательной организации, ограничиваются объемом средств, направленных для стимулирования руководителя данной организации на финансовый год.

2.9. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;
- другие выплаты, предусмотренные коллективным договором и региональным отраслевым соглашением по учреждениям образования Орловской области.

2.10. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются:

- работникам колледжа, включая заместителей директора и главного бухгалтера, – в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», принятыми с учетом мнения представительного органа работников ОБМК в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда;

- директору колледжа – в соответствии с правовыми актами Учредителя.

2.11. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов образовательной организации от предпринимательской деятельности руководителям образовательных организаций устанавливается надбавка в размере до 5% доходов от платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией сверх утвержденного государственного задания, которая выплачивается за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### **III. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. В колледже установлены следующие стимулирующие надбавки:

- за сложность и напряженность труда,
- за интенсивность труда,
- за классность,
- за трудовое участие во внебюджетной деятельности.

3.1.1. Размер надбавки за сложность из бюджета Орловской области директору Колледжа устанавливается Учредителем в процентах к должностному окладу и в абсолютных значениях.

3.1.2. Размеры надбавок из средств бюджета Орловской области заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора колледжа в процентах к должностному окладу.

Размеры надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в абсолютных величинах.

3.1.3. Размер надбавок за счет средств бюджета Орловской области руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу устанавливается приказом директора колледжа в процентах от оклада или в абсолютных величинах.

Размер надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу устанавливается приказом директора колледжа в процентах от оклада или в абсолютных величинах.

3.2. Из фонда стимулирования работникам могут быть выплачены премии.

Периодичность премирования равняется месяцу или кварталу. Иногда премирование производится по результатам работы и за месяц, и за квартал. Может быть определена и другая периодичность премирования.

Работники колледжа могут премироваться к юбилейным датам трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию.

Премии единовременного характера выплачиваются работникам в связи с государственными и профессиональными праздниками (день медицинского работника, день учителя и т.д.).

Лицам, награжденным Почетной грамотой Учредителя выплачивается единовременная премия в размере одного минимального размера оплаты труда за счет средств учреждения, в котором работает награжденный.

Лица, награжденные Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, могут быть премированы в размере трехкратной минимальной заработной платы за счет средств организации, в которой они работают.

3.2.1. Премирование директора Колледжа осуществляется на основании приказа Учредителя.

3.2.2. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера Колледжа как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению руководителя с

учетом мнения Совета колледжа.

Руководителю, заместителям и главному бухгалтеру Колледжа премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом органа исполнительной власти специальной компетенции.

3.2.3. Премирование руководителей структурных подразделений, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению руководителя с учетом мнения Совета колледжа.

3.3. Материальная помощь предоставляется работникам колледжа, находящегося в трудной жизненной ситуации. Материальная помощь сотрудникам может быть оказана как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3.1. В пределах фонда оплаты труда Колледжа руководящим работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60) в размере должностного оклада;
- 2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере до двух средних заработков, определенных в соответствии с действующим порядком исчисления заработной платы;
- 3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с предоставлением документов об оплате, выданных медицинским учреждением, в размере должностного оклада;
- 4) при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада не более 1 раза в год.

3.3.2. В пределах фонда оплаты труда всем сотрудникам Колледжа оказывается материальная помощь в размере, утверждаемом директором колледжа с учетом мнения Совета колледжа в следующих случаях:

- 1) в связи с трудным материальным положением,
- 2) на лечение,
- 3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с предоставлением документов об оплате, выданных медицинским учреждением, в размере должностного оклада,
- 4) в связи с заключением брака,
- 5) в связи с круглыми датами со дня рождения (25,30,35,40,45,65,70,75 и т.д. лет)
- б) в связи с рождением ребенка.

3.3.3. Сотрудникам библиотеки может быть выплачена материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада из средств областного бюджета при наличии фонда.

3.3.4. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора, который выпускается после рассмотрения заявления сотрудника на заседании совета Колледжа.

#### **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 4.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 4.2. Трудовой кодекс РФ;
- 4.3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- 4.4. Закон Орловской области от 28 декабря 2004 года №468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области»;
- 4.5. Закон Орловской области «Об установлении отраслевых систем оплаты труда в учреждениях образования Орловской области»;
- 4.6. Постановлением Правительства Орловской области от 12 августа 2011 года №267 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Орловской области» (с изменениями и дополнениями);
- 4.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.
- 4.8. Положение об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017г.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для Бухгалтерии и Отдела кадров ОБМК
- 5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.
- 5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.
- 5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора колледжа, главного бухгалтера и начальника отдела кадров.
- 5.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии в Бухгалтерии.
- 5.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение 1  
к Положению  
о стимулировании работников  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

	Критерии оценки деятельности руководителей	%
1	2	3
1. Основная деятельность организации		до 30
1.1.	Общеобразовательные организации	
	результативность работы с одаренными обучающимися, в том числе наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровня, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах международного уровня, участие организации в программах дистанционного обучения одаренных обучающихся	10
	сохранение контингента обучающихся	5
	положительная динамика материально-технического обеспечения организации за счет привлечения внебюджетных источников	5
	участие образовательной организации в инновационно-экспериментальной деятельности	5
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	2
	отсутствие обоснованных жалоб родителей и педагогов на деятельность и руководство организации	2
	обеспечение открытости и доступности информации об организации, создание и ведение официального сайта организации в сети Интернет	1
1.2	Организации профессионального образования, за исключением организаций спортивной направленности	
	участие организации в инновационно-экспериментальной деятельности	2
	результативность работы с обучающимися, в том числе наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровня, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах международного уровня, участие организации в программах дистанционного обучения одаренных обучающихся	10
	сохранение контингента обучающихся студентов	10
	положительная динамика материально-технического обеспечения организации за счет привлечения внебюджетных источников	5
	обеспечение открытости и доступности информации об	1

	организации, создание и ведение официального сайта организации в сети Интернет	
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	2
1.3	Школы-интернаты и детские дома Орловской области	
	создание условий для сохранения, укрепления здоровья обучающихся, воспитанников	10
	результативность образовательного процесса, внедрение инновационных форм и методов обучения и воспитания, осуществление экспериментальной деятельности	10
	организация отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников, в т. ч. за счет привлечения внебюджетных средств	5
	организация дополнительного образования обучающихся, воспитанников на базе организации	2
	обеспечение открытости и доступности информации об организации, создание и ведение официального сайта организации в сети Интернет	1
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	2
	отсутствие самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из организации	5
1.4	Организации дополнительного образования детей, за исключением организаций спортивной направленности	
	результативность работы с одаренными обучающимися, в том числе наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровня, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах международного уровня	10
	сохранение контингента воспитанников	5
	положительная динамика материально-технического обеспечения организации за счет привлечения внебюджетных источников	5
	осуществление инновационной деятельности	5
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	3
	обеспечение открытости и доступности информации об организации, создание и ведение официального сайта организации в сети Интернет	2
1.5	Организации дополнительного профессионального образования, прочие организации, оказывающие услуги в сфере образования	
	проведение семинаров, консультаций и других мероприятий	15

	для руководящих и педагогических кадров образовательных организаций региона	
	положительная динамика материально-технического обеспечения организации за счет привлечения внебюджетных источников	5
	участие организации в инновационно-экспериментальной деятельности, проведении мониторингов	5
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	2
	обеспечение открытости и доступности информации об организации, создание и ведение официального сайта организации в сети Интернет	3
1.6	Организации образования спортивной направленности	
	обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса спортсменов организации	10
	сохранение контингента обучающихся, положительная динамика освоения образовательных программ по видам спорта	10
	организация, подготовка мест проведения и проведение на высоком уровне физкультурных и спортивных мероприятий (спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и др.)	5
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний учредителя, оперативность их выполнения	3
	обеспечение открытости и доступности информации об организации, создание и ведение официального сайта организации в сети Интернет	2
2. Финансово-экономическая деятельность организации		до 10
	достижение установленных организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Орловской области	7
	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, достоверность и своевременность сдачи финансовой отчетности	3
3. Работа с кадрами		до 10
	стабильность кадрового состава организации	3
	доля аттестованных работников на высшую и первую квалификационные категории, переподготовка кадров	5
	участие педагогического персонала в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, другой общественно значимой деятельности	2