

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области

«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

---

П Р И К А З № 64

« 30 » марта 2021 г.

г. Орёл

О введении в действие  
«Положения о Совете колледжа  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2021 г.

На основании решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа, решения Совета колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 30 марта 2021 г. «Положение о Совете колледжа БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, актуализацию Положения Пачину Н.А.
3. Пачиной Н.А.
  - обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
  - ознакомить с Положением членов Совета колледжа под роспись.
  - обеспечить сохранность настоящего положения.
4. Руководителям филиалов руководствоваться в своей работе вводимым положением.
5. Считать с 30 марта 2021 г. утратившим силу «Положение о Совете колледжа» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»  
В.В. Орлов

# ПОЛОЖЕНИЕ

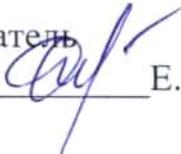
## о Совете колледжа БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №1 от 18.01.2021г.

Председатель

  
Е.Н. Оганезова

**ПРИНЯТО**

Совет колледжа

протокол №1 от 26.02.2021г.

Председатель

  
В.В. Орлов

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет нормы представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета колледжа (далее – Совет, СК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Совет колледжа является представительным органом самоуправления коллектива, обучающихся и их родителей ОБМК (одна из форм самоуправления колледжа в соответствии с Уставом), имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

Совет колледжа является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива колледжа и участников образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Совет колледжа руководствуется законами и подзаконными актами, в том числе Уставом и иными локальными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», регламентирующими деятельность колледжа, а также нормативными правовыми актами учредителя.

1.6. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации колледжа с трудовым коллективом и его отдельными членами, участниками образовательного процесса, структурными подразделениями, органами управления, учредителем колледжа, а также с общественными организациями и иными хозяйствующими субъектами, объединяет и централизует функции управления различных подразделений колледжа.

1.7. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию (конференции) работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

1.8. Совет колледжа не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

2.1. Совет колледжа создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, с целью развития материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет, источников доходов, полномочий и ответственности.

2.2. Основными задачами Совета колледжа являются:

2.2.1. содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, обучения студентов, слушателей, абитуриентов, охраны их жизни и здоровья;
- в организации и проведении различных мероприятий с сотрудниками колледжа, участниками образовательного процесса;
- в создании в трудовом коллективе, среди участников образовательного процесса колледжа спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- в вопросах укрепления трудовой и учебной дисциплин.

2.2.2. осуществление контроля за соблюдением администрацией колледжа законодательства в сферах труда, охраны труда и техники безопасности, образования, здравоохранения, защиты персональных данных, и др.;

2.2.3. активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью колледжа, вопросы разработки программ развития колледжа, воспитания обучающихся, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход, развития колледжа, социальной защиты его обучающихся и работников Образовательного учреждения.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

3.1. Совет колледжа осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между Общими собраниями (конференциями) работников и обучающихся колледжа.

Компетенция Совета колледжа устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Совета колледжа относятся следующие вопросы:

- привлечение для обеспечения уставной деятельности колледжа дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления колледжа;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, работников колледжа;
- рассмотрение жалоб обучающихся на действие (или бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала колледжа;
- рассмотрение годовых отчетов директора колледжа по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений по регламентированию и контролю в колледже разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций;
- организует изучение спроса населения о предоставлении колледжем образовательных услуг, в том числе платных;

- оказывает практическую помощь администрации колледжа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов колледжа;
- внесение предложений по утверждению годовой единой сметы расходования средств на содержание и деятельность колледжа;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления колледжем;
- внесение предложений по утверждению положения о доплатах, надбавках и премировании работников;
- внесение предложений по Уставу, изменений и дополнений;
- внесение предложений по определению структуры контингента обучающихся по специальностям;
- внесение предложений по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям работников, обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, от спонсоров и благотворителей;
- внесение предложений по контролю работы подразделения организаций общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (медицинского пункта), физкультуры и спорта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- определение основных направлений программы развития колледжа;
- приобретение учебников и учебных пособий;
- содействие и привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- рассмотрение кандидатур для ходатайства перед Учредителем к награждению наградами;
- согласование распределения премиального, стипендиального фонда и оказания материальной помощи;
- внесение предложений администрации колледжа, органам самоуправления колледжа и получение информации о результатах их рассмотрения;
- обращение за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- получение информации от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива колледжа, участников образовательного процесса;
- дача разъяснений и принятие мер по рассматриваемым обращениям членов коллектива, участников образовательного процесса;
- делегирование представителей на заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа для участия в них;
- принятие самостоятельных решений в пределах своих

полномочий и в соответствии с законодательством, контроль выполнения принятых решений.

- запрещение незаконных действий любых органов управления и должностных лиц колледжа.

- при обращении директора согласование вопросов:

- а) расторжения трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- б) привлечения работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

- г) очередности предоставления отпусков (графика отпусков);

- д) применения систем нормирования труда;

- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

- ж) досрочное снятия дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

- и) установления сроков выплаты заработной платы работникам.

- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

- участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

- рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения;

- разработка мер по защите персональных данных работников;

- направление учредителю колледжа заявления о нарушении директором колледжа, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

- представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

- участие в расследовании несчастных случаев;

- контроль за деятельностью филиалов колледжа;

- участие в рассмотрении и согласовании коллективного договора;

- организация выполнения решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа;

- принятие, отмена, изменение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность Совета колледжа.

3.3. Совет колледжа имеет следующие права:

- по требованию члена Совета колледжа обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

Педагогического совета и предметных (цикловых) комиссиях колледжа;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов управления и самоуправления колледжа;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера, родительских собраний;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте колледжа;
- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

3.4. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности колледжа;
- развитие принципов самоуправления колледжа.

#### **IV. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

4.1. Совет колледжа избирается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа сроком на 1 учебный год путем открытого голосования из числа работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся колледжа, обучающихся колледжа.

Совет колледжа собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Каждое структурное подразделение колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Допускается самовыдвижение.

Избранными в Совет колледжа считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов, участвующих в голосовании.

4.2. Совет колледжа состоит из не менее 10 выборных представителей, по одному от:

- педагогических работников колледжа,
- администрации,
- профсоюзов,
- учебно-вспомогательного персонала;
- обслуживающего персонала;
- обучающихся;
- родителей обучающихся (законные представители);
- учредителя.

В состав Совета колледжа входит главный бухгалтер, а также могут быть включены представители заказчиков, филиалов колледжа.

4.3. В состав Совета колледжа входит директор колледжа –

председатель Совета колледжа.

4.4. Все члены Совета колледжа избираются на равных правах и выполняют свои обязанности на общественных началах.

В Совет не избираются совместители, временные работники.

4.5. Представители администрации колледжа не должны превышать более четверти общего количества членов Совета колледжа.

4.6. Совет колледжа включает в свою структуру:

- председателя (директор колледжа),
- заместителя председателя,
- членов,
- секретаря.

При необходимости в составе Совета колледжа формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы.

4.7. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледж, на котором были избраны участники Совета колледжа, проводится первое заседание Совета колледжа.

На первом заседании Совета колледжа директор колледжа является председателем, а главный бухгалтер – секретарём, ведущим протокол.

На первом заседании Совета колледжа формируется его состав: открытым голосованием избираются заместитель председателя Совета колледжа, секретарь и члены Совета колледжа на очередной календарный год, а также автоматически прекращаются полномочия предыдущего состава Совета колледжа.

4.8. Персональный состав Совета колледжа утверждается приказом директора колледжа по результатам первого заседания Совета колледжа (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.9. Председатель Совета колледжа – директор колледжа:

- возглавляет работу Совета,
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета,
- утверждает повестку дня заседания Совета колледжа,
- назначает дату внеочередного заседания Совета колледжа,
- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,
- организует и возглавляет деятельность Совета в процессе его заседания,
- организует разработку плана работы, выносит его на согласование Совета,
- выдает оперативные задания;
- обеспечивает гласность работы Совета,
- обеспечивает выполнение решений Совета,
- предлагает на согласование Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря,
- отчитывается перед Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа о результатах годовой деятельности Совета,
- выполняет иные функции в пределах компетенции Совета колледжа.

4.10. Заместитель председателя Совета колледжа обеспечивает работу

Совета колледжа и исполняет обязанности председателя Совета колледжа в отсутствие председателя со всеми полномочиями, установленными п.4.9. настоящего Положения. Визирует локальные нормативные акты колледжа.

Заместитель председателя Совета колледжа совместно с секретарём Совета готовит необходимые документы к заседаниям Совета, а также озвучивает повестку дня.

4.11. Секретарь Совета колледжа обеспечивает документооборот Совета, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета колледжа, готовит выписки из протоколов заседаний Совета колледжа.

В отсутствие секретаря Совета колледжа протокол заседания Совета колледжа ведёт заместитель председателя Совета колледжа или иной член Совета колледжа.

4.12. Члены Совета колледжа лично присутствуют на заседаниях Совета колледжа с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения.

При решении вопросов на заседании Совета колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Член Совета колледжа должен ориентироваться в трудовом, административном, бюджетном законодательстве, законодательстве об образовании, знать Устав и локальные нормативные акты колледжа.

Член Совета колледжа при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член Совета колледжа выполняет поручения председателя Совета колледжа или обеспечивает их своевременное выполнение.

Осуществление членами Совета колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

4.13. Рабочие комиссии (группы) образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности колледжа.

Совет колледжа утверждает решение о создании и составе рабочей комиссии (группы), утверждает Положение о рабочей группе.

Деятельность рабочих комиссий (групп) регламентируется соответствующим Положением о рабочей комиссии (группе) Совета колледжа.

4.14. На заседания Совета колледжа председателем Совета колледжа могут приглашаться представители структурных подразделений колледжа, специалисты, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Совета колледжа).

4.15. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива колледжа, членов Совета колледжа, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения член Совета колледжа может быть

досрочно лишен своих полномочий по решению Совета колледжа, согласованному с Общим собранием и утверждённому директором колледжа.

В случае досрочного исключения члена Совета колледжа председатель Совета колледжа ставит вопрос о созыве внеочередного Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа для избрания в Совет нового представителя взамен исключённого.

4.16. Любой член Совета колледжа может быть досрочно отозван решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа, а также добровольно выйти из состава Совета колледжа, подав заявление председателю Совета колледжа за 30 дней до предполагаемой даты выхода.

В подобных случаях созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа для выбора нового участника Совета колледжа.

4.17. Совет колледжа на своём заседании вправе производить переназначения внутри своего утверждённого состава.

Переназначенный состав Совета колледжа утверждается приказом директора колледжа.

4.18. Работа Совета колледжа завершается отчётом председателя Совета колледжа перед Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа об итогах работы Совета за год (Приложение 5 к настоящему Положению)

Работники, избранные в Состав колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

Досрочные выборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов либо в случае досрочного прекращения одним из членов Совета колледжа своих функций.

4.19. Совет колледжа собираться не реже 4 раз в год.

Заседания Совета колледжа, как правило, проводятся с 9 час. утра в кабинете директора или главного бухгалтера.

В любое время по инициативе председателя Совета колледжа, его членов может быть собрано внеочередное заседания Совета колледжа.

4.20. Совет колледжа предыдущего состава действует до утверждения нового состава Совета колледжа.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДОКУМЕНТООБОРОТ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

5.1. Совет колледжа работает по утвержденному директором плану (Приложение 2 к настоящему Положению).

Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе учредителя, администрации колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, на заседаниях Совета колледжа могут рассматриваться и другие вопросы в пределах компетенции Совета.

Подготовку заседания Совета колледжа осуществляет заместитель председателя Совета колледжа, который:

- за 10 дней до планового проведения заседания представляет

председателю Совета на согласование повестку дня;

- утверждённую председателем Совета повестку дня своевременно доводит до членов Совета колледжа, до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учредителей любым доступным способом (размещением на информационном стенде колледжа и т.п.);

За 5 дней до заседания согласно утверждённой повестки каждый докладывающий представляет заместителю председателя подготовленный проект постановления по его вопросу.

Заместитель председателя Совета колледжа за два дня до проведения Совета колледжа знакомит каждого его члена с материалами заседания и за день представляет все материалы председателю.

5.2. Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

5.3. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения.

Решения Совета колледжа принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета колледжа, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Совета колледжа является решающим.

5.4. Заседание Совета считается легитимным при присутствии на нём не менее половины от утверждённого состава Совета колледжа.

Заседания Совета колледжа считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов, принимающих участие в заседании.

5.5. Решения Совета колледжа оформляются протоколом (Приложение 3 к настоящему Положению), который ведёт секретарь Совета колледжа или один из членов Совета в отсутствие секретаря.

В протоколе заседания Совете колледжа отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, голосование и результаты заседания (принятые решения по вопросам повестки дня).

Решение Совета колледжа подписывается председателем и секретарём Совета колледжа.

Особое мнение члена Совета колледжа оформляется на отдельном листе, подписывается членом Совета колледжа, высказавшим особое мнение, и подшивается секретарём Совета к протоколу.

Срок изготовления и оформления протокола – не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания Совета колледжа.

5.6. Секретарь Совета колледжа ведёт Журнал регистрации решений Совета колледжа (Приложение 4 к настоящему Положению), в котором регистрирует протоколы заседаний сквозной нумерацией. Журнал заводится ежегодно на очередной календарный год, прошивается, нумеруется, подписывается председателем и секретарём Совета колледжа, заверяется печатью колледжа.

5.7. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в отдельную папку. По окончании календарного года секретарь Совета колледжа оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью председателя Совета колледжа.

Опись вшивается в папку с протоколами перед всеми протоколами. За

описью вшивается Журнал регистрации решений Совета колледжа, и итоговый отчёт о деятельности Совета колледжа.

Секретарь передаёт папку протоколов с вшитой в неё описью, Журналом регистрации решений Совета колледжа и итоговым отчётом по окончании календарного года в архив колледжа на ответственное хранение.

5.8. Работник колледжа вправе обратиться на имя председателя Совета колледжа с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Совета колледжа, содержащего информацию по этому работнику.

С согласия председателя Совета колледжа секретарь Совета готовит такую выписку в пятидневный срок и выдаёт обратившемуся работнику.

Выписки из протоколов заседания Совета колледжа по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные документооборотом колледжа.

5.9. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа, всех членов коллектива и своевременно доводятся заместителем председателя Совета колледжа до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учредителей любым доступным способом.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, утверждающий решения Совета колледжа и устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа всеми членами коллектива колледжа и участниками образовательного процесса, или отдельными лицами, поименованными в приказе.

5.10. Решения Совета колледжа могут быть отменены Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, директором колледжа.

5.11. В филиале колледжа создаётся и действует Совет филиала колледжа, подотчётный в своей работе Совету колледжа.

Совет филиала колледжа создаётся и действует в соответствии с требованиями настоящего положения.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБМК**

6.4. Совет колледжа взаимодействует с администрацией, другими органами самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

## **VII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

7.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

7.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

7.3. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению для членов Совета колледжа и уполномоченных представителей обучающихся, родителей, работников филиала.

8.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, принято Советом колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора колледжа, руководителей филиалов.

8.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у секретаря Совета колледжа, руководителей филиалов.

8.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

**Департамент здравоохранения Орловской области**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

---

**П Р И К А З №\_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Орёл

Об утверждении состава Совета колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состав Совета колледжа на 20\_\_ г.:  
Председатель:  
Заместитель председателя:  
Члены:  
Секретарь:
2. Совету колледжа руководствоваться в своей деятельности Положением о Совете колледжа 20\_\_ г.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Положению о Совете колледжа  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО  
«Орловский базовый  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**План работы Совета колледжа  
на 20 \_\_\_\_ г.**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Ответственные</b>
1			
2			
3			
4			

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета колледжа**

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель		
Зам.председателя		
Члены		
Секретарь		

**Повестка дня:**

1.	
2.	

**1. По первому вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

**Принято решение:**

**2. По второму вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

**Принято решение:**

Председатель Совета колледжа

Секретарь

Приложение 4  
к Положению о Совете колледжа  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

**Журнал регистрации решений Совета колледжа**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>№ протокола</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Подпись секретаря Совета колледжа</b>
1.				
2.				

Приложение 5  
к Положению о Совете колледжа  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_». \_\_.20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

**Отчёт об итогах работы Совета колледжа  
за 20\_\_ год**

Председатель Совета колледжа \_\_\_\_\_

