

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@vandex.ru

П Р И К А З № 87

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие

«Положения о Школе начинающего преподавателя БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 01 » 11 2017 г. «Положение о Школе начинающего преподавателя БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения методиста колледжа Л.Е. Горелову.

3. Л.Е. Гореловой

• обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

• знакомить с Положением начинающих преподавателей под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

5. Считать с « 01 » 11 2017 г. утратившим силу «Положение о школе начинающего преподавателя БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое директором 29.05.14г. №231/12.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




В.В. Орлов

Приложение 1
к приказу № 87 от «01» 11 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе начинающего преподавателя БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся
колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

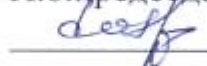
 Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

протокол №6 от 09.06.2017 г.

И.о.председателя

 Ю.К. Прохорцев

г.Орёл, 2017г.

1. Общие положения

1.1. В бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловский базовый медицинский колледж» в случае необходимости и на добровольной основе создается временное методическое объединение - Школа начинающего преподавателя (далее - ШНП).

1.2. Слушателями ШНП могут быть вновь принятые на работу в колледж штатные преподаватели и преподаватели-совместители, имеющие стаж педагогической деятельности менее трех лет.

1.3. Руководство ШНП осуществляется заместителем директора по научно-методической работе и методистом колледжа.

2. Цель создания Школы начинающего преподавателя

2.1. Целью создания Школы начинающего преподавателя является оказание методической помощи начинающему преподавателю в возникающих затруднениях, организация взаимопомощи между начинающими специалистами и опытными преподавателями для овладения современными требованиями к осуществлению образовательного процесса.

3. Содержание деятельности ШНП

3.1. Основным содержанием деятельности Школы начинающего преподавателя являются:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Изучение методической и педагогической литературы.
- Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы со студентами.
- Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.
- Совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-практических занятий и взаимопосещение занятий.
- Профессиональное самообразование и самосовершенствование начинающих преподавателей.
- Использование тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.
- Изучение методики составления плана занятий.
- Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.
- Освоение структурных элементов занятия, постановка учебных целей.
- Изучение критериев оценки знаний студентов.
- Изучение методов активного обучения.
- Изучение методов организации самостоятельной работы студентов.
- Изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов.

4. Организация деятельности Школы начинающего преподавателя

4.1 Деятельность Школы начинающего преподавателя осуществляется в виде:

- ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- шефства над начинающим преподавателем цикловой (предметной) комиссией.

4.2 План работы Школы начинающего преподавателя составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

4.3 Формы деятельности Школы начинающего преподавателя:

- лекции;
- семинары;
- взаимопосещения занятий;
- творческие отчеты начинающих преподавателей;
- методические выставки.

4.4 Школа начинающего преподавателя работает в течение учебного года.

4.5 План работы Школы начинающего преподавателя разрабатывается ежегодно и утверждается методическим советом колледжа.

5. Обязанности начинающего преподавателя

5.1. Начинающий преподаватель обязан:

- Изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса.
- Представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя цикловой комиссии, методиста или по личной инициативе.
- Планировать внеаудиторную работу со студентами в соответствии с решаемыми задачами и планом работы колледжа.
- Организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине.
- Оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, студентам, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала.

6. Права начинающего преподавателя

6.1. Начинающий преподаватель имеет право:

- На консультативную и практическую помощь со стороны цикловых комиссий, методиста.
- На аттестацию после года работы в колледже.
- Вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы начинающего преподавателя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для методиста колледжа, начинающих преподавателей.

7.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на методиста колледжа.

7.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенная копия у методиста колледжа.

7.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

