

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 93

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие
«Положения о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся, 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «01» 11 2017 г. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения начальника отдела кадров Пачину Н.А.
3. Пачиной Н.А.
 - обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
 - ознакомить с Положением заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, заведующего Учебной частью, руководителей филиалов под роспись.
4. Руководителям филиалов руководствоваться в своей деятельности вводимым Положением, довести вводимое Положение до сведения ответственных работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

Куркова Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол №2 от 06.06.2017г.

Председатель

Оганесян А.Л. Оганесян А.Л.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017 г.

И.о. председателя

Прохорцев Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

Оганесян А.А. Оганесян А.А.

г.Орёл.-2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.53, ст.61), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными действующими законами и подзаконными актами РФ, а также Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о зачислении (приёме на обучение) лица, рекомендованного приёмной комиссией к зачислению на обучение в колледж (филиал колледжа, в Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК)) (далее - образовательная организация) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации (для МФЦ ПК).

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием в образовательную организацию на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми контрольными цифрами приема, правилами приема, уставом колледжа.

Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Зачисление в колледж на обучение в порядке перевода обучающегося из другого учебного заведения осуществляется в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами колледжа, принятыми в их исполнение.

В случае приема на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями локального нормативного акта колледжа.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее договор на образование) заключается в простой письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании заключается между:

1) колледжем, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения обучающихся путём размещения информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с

условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем по основаниям, указанным в статье 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, а также по инициативе колледжа, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке колледжем указываются в таком договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг, примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе колледжа (приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации), осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица).

3.2. Причинами приостановления образовательных отношений могут быть уход обучающихся в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другие основания.

3.3. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора колледжа.

3.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа.

Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

4.2. В случае отчисления студента по собственному желанию, студент или законный представитель несовершеннолетнего подаёт на имя директора соответствующее заявление.

4.3. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.4. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

- копия документа об обучении, заверенная колледжем. Оригинал выдается обучающемуся.

4.5. Учебная часть принимает заявление обучающегося, согласованное с родителями (иными законными представителями) или заявление самих родителей (иных законных представителей), с указанием причины отчисления.

4.6. Заявление регистрируется в установленном порядке в журнале регистрации. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его регистрации в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей несовершеннолетних).

4.7. Директор колледжа в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении обучающегося. Приказ регистрируется в журнале регистрации и подшивается в папку с приказами.

4.8. При решении вопроса об исключении из образовательного учреждения ' детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства и информацию о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего.

4.9. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.10. Студенты, призванные на военную службу, могут быть отчислены из колледжа по личному заявлению студента на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил.

4.11. Обучающийся может быть отчислен из колледжа за совершение дисциплинарного проступка. Порядок оформления такого отчисления регламентируется нормативными актами РФ и локальным нормативным актом колледжа.

4.12. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении.

4.13. При отчислении, при необходимости, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, комиссий.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конвенция ООН «О правах ребенка», принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;

5.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5.5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

5.6. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

5.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015 г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению для секретаря Учебной частью, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, начальника отдела кадров, секретаря приёмной комиссии, классных руководителей, руководителей и ответственных работников филиалов, обучающихся и их законных представителей.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Студенческим советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника отдела кадров колледжа, руководителей филиалов.

6.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у ответственных лиц.

6.6. Текст Положения размещен на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Начальник ОК

_____ Н.А. Пачина

