

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З №54

г. Орёл

« 17 » октября 2017 г.

О введении в действие
«Положения о психологической работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 17 » октября 2017 г. «Положение о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
3. Назначить педагога-психолога Оганезову Е.Н. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.
4. Оганезовой Е.Н.:
 - довести Положение до сведения руководителей филиалов, социального педагога и педагога-психолога Еременко И.А. под роспись;
 - обеспечить размещение копии Положения на официальном Интернет-сайте колледжа;
5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
6. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего Положения.
7. Считать с 17.10.2017 г. утратившим силу «Положение о психологической работе БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 28.02.2014 г. №90.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся
колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

Куркова Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол № 2 от 06.06. 2017г.

Председатель Оганесян А.А.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

Зам. председателя

Прохорцев Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол № 10 от 05.06. 2017г.

Председатель Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психологической работы БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - ОБМК, колледж), которая включается в систему воспитательной работы колледжа. 1.2. Положение о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (п.2 ч.1 ст.34) и руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, приказами и распоряжениями администрации колледжа, иными локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Психологическая работа в колледже – это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

1.5. Психологическую работу в колледже осуществляют педагоги-психологи, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основной целью психологической работы колледжа является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

2.2. Задачи психологической работы:

- психологическое и методическое сопровождение личностного развития студентов в процессе учебной деятельности;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса

- содействие полноценному личностному развитию, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся на возрастном этапе в процессе учебной деятельности;
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Психологическая работа в колледже ведется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей;

3.1.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

3.1.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающихся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

3.1.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.1.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации.

IV. УЧАСТНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство психологической работой:

- издает приказы и распоряжения по вопросам психологической работы в колледже;
- определяет основные направления в сфере психологической работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов-психологов;
- и др.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование психологической работы колледжа;
- обеспечивает психологическую работу в колледже;
- осуществляет контроль за качеством психологической работы;
- оказывает помощь в проведении психологической работы;
- вносит предложения по совершенствованию психологической работы колледжа;
- отвечает за выполнение педагогами-психологами их обязанностей;
- и др.

4.3. Педагоги-психологи непосредственно осуществляют психологическую работу в колледже.

Педагог-психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе, из числа лиц, имеющие высшее психологическое образование по специальности «Психология», «Педагогика и психология» без предъявления требования к стажу работы.

Педагог-психолог:

- разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, другую нормативную и методическую документации;

- определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы;
 - проводит диагностическую работу со студентами и педагогами;
 - разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в колледже;
 - обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса;
 - проводит консультативную работу со студентами и преподавателями;
 - осуществляет организационно-методическую деятельность.
- Ведет следующую документацию:
- план работы педагога-психолога (Приложение 1 к настоящему Положению);
 - журнал индивидуальных консультаций студентов (Приложение 2 к настоящему Положению);
 - журнал индивидуальных консультаций педагогов и родителей (Приложение 3 к настоящему Положению);
 - журнал групповых форм работы (Приложение 4 к настоящему Положению);
 - журнал педагога-психолога для регистрации информации на заседаниях УВК (Приложение 4 к настоящему положению)
 - отчет о проделанной работе за год;
 - анкеты, тестирования, программы диагностики и коррекции исходя из целей исследования.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Психологическая работа в колледже ведется педагогами-психологами, которые осуществляют психолого-педагогическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

5.2. Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.3. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

5.4. В первоочередном порядке перед проведением психологической работы берется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на психологическое сопровождение и обработку персональных данных студентов (Приложение 6).

5.5. Для осуществления профессиональной деятельности педагогам-психологам в установленном порядке выделяются учебно-методические пособия, психологические тесты и методики.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Педагог-психолог в процессе выполнения своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, с заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, воспитателем и комендантом общежития, руководителями филиалов.

6.2. В отсутствие одного педагог-психолога, другой педагог-психолог выполняет его обязанности.

6.3. В отсутствие педагогов-психологов его функции выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

6.4. Колледж, в процессе психологической работы, взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города.

VII. ДОКУМЕНТООБОРОТ

7.1. Педагог-психолог в процессе своей работы ведет:

7.1.1. План психологической работы на учебный год, который разрабатывается педагогом-психологом на очередной учебный год до его начала - в мае-июне утверждается директором колледжа и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе;

- доводится педагогом-психологом на совещании заместителя директора по воспитательной работе;
- прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа;
- хранится у заместителя директора по воспитательной работе в папке «Планы психологической работы».
- копия плана психологической работы на учебный год хранится у педагога-психолога в течение учебного года.

7.1.2. Журналы индивидуальных консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов ведутся педагогом-психологом в течение года по установленной в настоящем положении форме:

- прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа;
- хранится у педагога-психолога в течение учебного года;
- педагог-психолог несет ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале индивидуальных консультаций.

7.1.3. Отчет о проделанной работе за год, предоставляется педагогом-психологом в свободной форме по результатам проделанной работы;

- доводится до заместителя директора по воспитательной работе в мае-июне;
- прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа;
- хранится у заместителя директора по воспитательной работе;
- копия отчета о проделанной работе за год хранится у педагога-психолога в течение учебного года;
- включается заместителем директора по воспитательной работе в свой отчет по воспитательной работе за год.

7.1.4. Программы диагностики и коррекции, составляются педагогом-психологом по форме соответствующей запросу участников образовательного процесса; хранится у педагога-психолога в течение учебного года.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

8.1. Права и обязанности педагога-психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями.

8.2. При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

8.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273 (п.2 ч.1 ст.34), федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);
- знать достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психологическую помощь администрации и педагогическому коллективу учебно-воспитательного учреждения, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов, обеспечением индивидуализированного подхода к студентам;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять другие обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

8.4. Педагог-психолог несет ответственность за:

- правильность психолого-педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;
- нести иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

8.5. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента;

- на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ;

- имеет другие права в соответствии со своей должностной инструкцией.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1 Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе ОБМК в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, должностной инструкцией.

Х. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.34);

10.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

10.5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

10.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015 г.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение обязательно к применению для педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе, руководителей филиалов.

11.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на педагога-психолога.

11.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у педагога-психолога колледжа.

Приложение 1 к Положению о
психологической работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Зам. директора по воспитательной работе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**План работы педагога-психолога
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1			
II. Психологическая диагностика			
1			
III. Психологическая коррекция и развитие			
1			
IV. Психолого-педагогическое консультирование			
1			
V. Психолого-педагогическое просвещение			
1			
VI. Повышение профессионального уровня			
1			

Педагог-психолог _____ / _____ /

Приложение 2 к Положению о
психологической работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017г.

**Журнал учёта
индивидуальных консультаций обучающихся
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

Дата	Время проведения	Консультируемый			Повод обращения	Результат консультирования	Консультант	Подпись консультируемого
		возраст	пол	имя				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

Педагог-психолог _____ / _____ /

Приложение 3 к Положению о
психологической работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017г.

**Журнал учёта
индивидуальных консультаций родителей (законных представителей)
и педагогов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

Дата	Время проведения	ФИО консультируемого	Повод обращения	Результат консультирования	Консультант	Подпись консультируемого
1	2	3	4	5	6	

Педагог-психолог _____ / _____ /

Приложение 4 к Положению о
психологической работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017г.

**Журнал учета
групповых форм работы
в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

№ п/п	№ учебной группы (кол- во человек)	Тема или название мероприятия	Дата мероприятия	Педагог- психолог	Примечание
1	2	3	4	5	6

Педагог-психолог _____ / _____ /

Приложение 5 к Положению о
психологической работе
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017г.

**Журнал педагога-психолога для регистрации информации
на заседаниях УВК**

№ п/п	Дата	№ учебной группы и специаль- ность	Ф.И.О. студента	Причины вызова на УВК	Решен ие комис сии УВК	Рекомендации педагога- психолога/ планируемая деятельность	Результат проделанной работы (выполнено, дата выполнения/ не выполнено, причина невыполнения)	Подпись педагога- психолога
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Педагог-психолог _____ / _____ /