

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 129

г. Орёл


« 13 » 11 2017 г.

О введении в действие
«Положения о промежуточной аттеста-
ции обучающихся БПОУ ОО «Орлов-
ский базовый медицинский колледж»,
2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 13 » 11 2017 г. «Положение о промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заведующего практическим обучением Петрову Н.В.
3. Петровой Н.В.:
 - разместить текст Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;
 - ознакомить с Положением заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, заведующего практическим отделением, заведующего Учебной частью, преподавателей, руководителей филиалов под роспись;
4. Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего Положения;
5. Руководителям филиалов руководствоваться в своей работе вводимым Положением, довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале.
6. Считать с 13 11 2017 г. утратившим силу «Положение о промежуточной аттестации обучающихся БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённого приказом директора от 29.05.2014 г. №231/8
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

[Signature] В.В. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа

Совет колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

протокол №6 от 09.06.2017г.

Председатель

[Signature] Н.С. Куркова

И.о. председателя

[Signature] Ю.К. Прохорцев

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, ОБМК) специальностям, а также её периодичность и систему оценок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.58), действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.5. Цели промежуточной аттестации:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- поддержание постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-циклового комитета, отделения, колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация является объектом внутреннего мониторинга качества образования в колледже.

II. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами по специальностям и годовыми календарными графиками, оформленными в соответствии с Положением об учебной работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за полугодие, учебный год.

2.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями.

2.4. Формы промежуточной аттестации:

2.4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка знаний и умений (при освоении учебных дисциплин,

МДК) и оценка компетенций обучающихся (при освоении профессиональных модулей).

2.4.2. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (ПА):

2.4.3. ПА по дисциплинам общеобразовательного цикла: дифференцированный зачет или экзамен. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего (полного) общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, химии и биологии. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, по биологии и химии – в устной.

2.4.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.4.5. ПА по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (согласно учебного плана).

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если: дисциплина по учебному плану изучается несколько семестров, количество часов по дисциплине менее 32 часов.

2.4.6. Формы промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной практике (в полном объеме, предусмотренном программой профессионального модуля) – зачет;
- по производственной практике – дифференцированный зачет.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются БПОУ ОО «ОБМК» самостоятельно. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Зачет/дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в виде:

- тестирования;
- письменного опроса;
- устного опроса;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнения практических заданий;
- комбинированного и др.

Фонд оценочных средств для проведения зачета/дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий (формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование), список используемой литературы, Интернет-ресурсов, критерии оценивания ответов обучающихся разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК,

обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то по решению предметно цикловой комиссии возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.4.7. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена.

Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения (освоенных ОК и ПК в соответствии с видом профессиональной деятельности).

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку уровня освоения квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что отражается в ведомости экзамена по ПМ (приложения 1,2,3 к настоящему положению).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. На каждый семестр зав. отделениями колледжа составляется расписание промежуточной аттестации (ПА), консультаций и передач в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

3.3. Если учебная дисциплина, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения дисциплины или профессионального модуля (в частности, если экзамен следует после производственной практики) – дни на подготовку могут не выделяться.

3.4. Методическое оснащение промежуточной аттестации (комплекты контрольно-оценочных средств, билеты, тексты заданий и др.), разрабатываются преподавателями дисциплин или ПМ и рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до ее

проведения. Все материалы формируются на основе действующих рабочих программ.

3.5. Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до ПА.

3.6. К началу экзамена/дифференцированного зачёта заведующими отделениями должны быть подготовлены следующие документы: билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и инструментарий, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (ями), который (которые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.8. На квалификационном экзамене желательно присутствие представителя работодателя. Виды и условия квалификационного экзамена определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для ПМ. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за один месяц до начала экзамена (квалификационного).

3.8.1. Экзамен проводится в два этапа: первый этап - компьютерное тестирование (проверка теоретических знаний), второй этап – ответы по билетам, с выполнением задания, приближено к ситуации профессиональной деятельности (приложение 4 к настоящему положению).

Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение групп компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально-значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания- экспертный лист.

Образцы оформления заданий для промежуточной аттестации отражены в приложениях 5,6,7 к настоящему положению.

Порядок оформления портфолио отражен в положении о портфолио колледжа.

Фонд оценочных средств МДК, ПМ, программа промежуточной аттестации профессионального модуля составляются на основании рекомендаций ФГОС препо-

давателями, хранятся в учебном кабинете по дисциплине (модулю) в составе учебно-методических комплексов до минования срока надобности.

3.8.2. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация, преподаватели смежных дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.8.3. Директор колледжа вправе на основании письменного обращения студента, его родителей или законных представителей (в случае если студент несовершеннолетний) разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе студента на следующий курс. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке при разрешении на досрочную сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.9. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

3.9.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, имеющие положительные оценки за предшествующие этапы обучения и по результатам текущего контроля по учебной дисциплине, МДК, по учебной и производственной практике.

3.9.2. Допуск студента к экзамену фиксируется в зачетной книжке печатью «допущен к экзамену» с проставлением даты допуска и подписью зав отделением.

3.9.3. Студент, не имеющий в зачетной книжке отметки о допуске, к экзамену не допускается.

3.9.4. Решение о допуске студента к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий предмет. Никаких особых отметок в документах не требуется.

3.9.5. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность по предшествующим этапам изучения дисциплины, МДК, ПМ. Таким студентам устанавливаются индивидуальные сроки для аттестации.

3.9.6. При отличной текущей успеваемости студенты могут освобождаться от промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК. Решение об освобождении оформляется приказом директора на основании служебной записки преподавателя, ведущего дисциплину. От промежуточной аттестации по учебным дисциплинам могут быть освобождены победители и призеры предметных олимпиад, турниров, конкурсов по данному предмету.

3.9.7. Экзамен квалификационный обязателен для всех. Личные достижения студентов (грамоты, сертификаты участников и т.д.) являются составной частью портфолио. Оно является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному.

3.10. Оформление результатов промежуточной аттестации

3.10.1. Оценки, полученные во время промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительной), заносятся преподавателем в зачетную книжку студента, а также в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по данному предмету, оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей и идёт в диплом.

3.10.2. Оценки за экзамен выставляются на левую сторону зачетной книжки. В зачетной книжке студента проставляется дата фактической сдачи промежуточной аттестации.

3.10.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» (на правой стороне зачётной книжки).

3.10.4. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости (все отметки) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительных).

3.10.5. В критерии оценки уровня подготовки студента по учебной дисциплине, МДК входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине, МДК,
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с осваиваемым видом профессиональной деятельности.

3.10.6. При проведении экзамена квалификационного в зачётной книжке и протоколе фиксируется заключение: вид деятельности освоен /не освоен.

3.10.7. Конкретные критерии оценки (освоения) содержатся в комплексах контрольно-оценочных средств.

3.10.8. Результаты промежуточной аттестации используются для мониторинга качества знаний студентов по итогам сессии.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ

4.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Расписание для пересдачи экзаменов составляется зав.отделением по аналогии с расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Студенты, не допущенные к экзамену (не явившиеся) по уважительной причине (пропуски по болезни и т.п.) – имеют возможность сдать экзамен в течение текущего семестра.

4.3. Сроки пересдачи определяются заместителем директора по учебной работе.

4.4. Пересдача одного и того же экзамена, диф. зачета разрешается не более двух раз у преподавателя ведущего дисциплину. Второй раз пересдача с комиссией. В состав комиссии входят: преподаватель, ведущий дисциплину в данной группе, преподаватель по данному ПМ или дисциплине, а также зав. отделением или представитель администрации по усмотрению директора. Комиссия создается на основании приказа директора по колледжу. При отрицательном результате на педсовет выносится вопрос об отчислении студента.

4.5. Пересдача итоговой оценки с целью её повышения производится по заявлению студента с разрешения директора колледжа или зам. директора по учебной работе в случае его отсутствия.

4.6. С целью повышения оценки, полученной по итогам текущей аттестации, студенты имеют право на 1-4 курсах пересдать экзамен преподавателю, ведущему

этот предмет с целью повышения оценки по одному предмету, а на выпускных курсах – не более чем по трем предметам, изучаемым на любом курсе.

4.7. В случае успешной пересдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины»- «пересдача» – дата - полученная отметка – подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в классный журнал и сводную ведомость.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе двух преподавателей ведущих данную дисциплину(модуль) и представителя администрации.

4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в течении месяца с начала последующего семестра, отчисляются из Учреждения по приказу руководителя Учреждения на основании представления учебной части Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

V. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

5.1. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.1.1. Теоретических знаний:

Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не-

принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.2. Критерии оценки деятельности студента на практическом занятии (в доклинике, в клинике).

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

5.3. Критерии оценки при решении задач по оказанию неотложной помощи:

5 «отлично» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 «хорошо» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 «удовлетворительно» - правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргументации;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

5.4. Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5.5. Критерии оценки навыков работы с пациентом:

5 «отлично» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

4 «хорошо» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

3 «удовлетворительно» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;

2 «неудовлетворительно» - студент не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения пациента.

5.6. Критерии оценки тестовых заданий:

70-79% правильных ответов: оценка «удовлетворительно»

80-89% правильных ответов: оценка «хорошо»

90-100% правильных ответов: оценка «отлично»

VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года 44/25;

6.2. Конституция Российской Федерации, 1993 г.;

6.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.4. Приказ №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

6.6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана – ППССЗ /СПО»;

6.7. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;

6.8. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1;

6.9. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, заведующего практическим отделением, заведующего Учебной частью, преподавателей, руководителей и работников филиалов.

7.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, руководителей филиалов.

7.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у ответственных лиц.

7.6. Текст Положения размещен на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение 1
к Положению о промежуточной аттестации
обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(наименование среднего специального учебного заведения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПМ.

Специальность

курс

группа

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	компьютерное тестирование		
		% набранных баллов	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Приложение 2
к Положению о промежуточной аттестации
обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(наименование среднего специального учебного заведения)
Экзаменационная ведомость

ПМ.

Специальность

курс

группа

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. « »

ФИО

обучающийся курса, группы

по специальности

освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ. « »

в объеме часов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Оценка семест- ровая	Оценка экзамена- ционная	Подпись препо- дателя
МДК. 03.01. Дифференцированная ди- агностика и оказание не- отложной помощи.			
Раздел 1. Неотложные со- стояния при внутренних болезнях			
Раздел 2. Неотложные со- стояния в хирургии и травматоло- гии			
Раздел 3. Оказания неот- ложной помощи детям			
ПП. ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспиталь- ном этапе			
Портфолио			

Средний балл по элементам модуля			
---	--	--	--

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля	Оценка (освоил/не освоил)
ПК 3.1	Проводить диагностику неотложных состояний.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.2.	Определить тактику ведения пациента.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.	<i>Текущий контроль в форме ситуационных задач, профессиональных задач, конкретных ситуаций.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.6.	Определять показания к госпитализации и проводить госпитализацию пациента в стационар.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.7.	Оформлять медицинскую документацию.	<i>Наблюдение в процессе учебной деятельности.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ПК 3.8.	Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ОП на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<i>Наблюдение за выполнением работ на учебной и производственной практике.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ОП на практических занятиях.</i>	Освоил, не освоил, освоил частично
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение за выполнением работ на учебной и производственной практике.</i>	Освоил, не освоил, освоил

			<i>частично</i>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>Текущий контроль в форме ситуационных задач, профессиональных задач, конкретных ситуаций.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<i>Наблюдение в процессе учебной деятельности.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<i>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ОП на практических занятиях.</i>	<i>Освоил, не освоил, освоил частично</i>

Результат оценки:

вид профессиональной деятельности _____

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

подпись

ФИО экзаменатора

подпись

ФИО экзаменатора

подпись

ФИО экзаменатора

Приложение 4
к Положению о промежуточной аттестации
обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

Образец билета

**Департамент образования
Орловской области
БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»**

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»	Билет № _____ Рассмотрен и одобрен на заседании П(Ц)К « ____ » _____ 201__ г.	Утверждаю Зам. директора по УР _____/_____/_____ « ____ » _____ 2017г.
---	---	---

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться оснащением кабинета для выполнения задания
- Максимальное время для выполнения задания – 20 минут.

ЗАДАНИЕ № 1.

ЗАДАНИЕ № 2.

Приложение 5
к Положению о промежуточной аттестации
обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

И.О.Фамилия

«___»_____ 20__ г

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

**по дисциплине «__»
специальность, __ курс**

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса

Преподаватели:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии «_____»

Протокол № __ от «___»_____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилии
(подпись)

«___»_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ

по дисциплине, МДК _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 7
к Положению о промежуточной аттестации
обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж», 2017 г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

.....

Вариант 1

.....

Задание 1

.....

Задание n

.....

.....

Вариант 2

.....

Задание 1

.....

.....

Задание n

.....

Тема

Вариант 1

.....

Задание 1

.....

.....

Задание n

.....

Вариант 2

.....

Задание 1

.....

.....

Задание n

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

Должность	ФИО	Дата	Роспись