

# Департамент образования Орловской области

## Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

П Р И К А З № 46

г. Орёл

« 13 » октября 2017 г.

О введении в действие  
«Положения о порядке привлечения к  
дисциплинарной ответственности  
обучающегося БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж», 2017 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 13 октября 2017 г. «Положение о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Гнеушевой Н.В.

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением заведующих отделениями, начальника отдела кадров, классных руководителей, заведующего общежитием, руководителей филиалов, руководителя МФЦ ПК под роспись.

3. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.

4. Возложить обязанность обеспечения исполнения вводимого Положения в Многофункциональном центре прикладных квалификаций на руководителя центра Жилецкую Т.Н.

5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего положения.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - колледж, образовательное учреждение, ОБМК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.43), приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК, подлежит применению в том числе в филиалах колледжа.

1.4. Дисциплина в колледже поддерживается силами педагогического состава с учётом незрелого психологического и морального развития студентов, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **II. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Меры дисциплинарного взыскания налагаются на обучающихся за неисполнение или нарушение:

- устава колледжа,
- правил внутреннего распорядка студентов,
- правил проживания и пребывания в общежитии,
- правил пропускного и внутриобъектового режимов,
- требований к одежде студентов,
- требования иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Фиксация совершения дисциплинарного проступка обучающимся осуществляется посредством докладной записки работника колледжа на имя директора колледжа.

На основании поступившей докладной записки не позднее трёх рабочих дней собирается заседание Учебно-воспитательной комиссии колледжа (далее – УВК).

На заседании УВК: проводится анализ произошедшего, определение тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, истребуется объяснительная (составляется акт об отказе в ее представлении), опрос свидетелей, сбор необходимых документов, заслушивание объяснений, заслушивание и учёт мнений уполномоченных представителей Студенческого совета колледжа, представительных органов обучающихся (при наличии), советов родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся колледжа (Общеколледжного родительского собрания), а также совершаются все иные необходимые действия, связанные с установлением фактических обстоятельств дела в целях всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решения.

Результаты работы УВК оформляются протоколом.

Протокол оформляется в двух идентичных экземплярах. Один экземпляр со всеми копиями собранных и рассмотренных на заседании материалов, заверенных председателем УВК, хранятся у председателя УВК. Другой экземпляр со всеми собранными и рассмотренными на заседании оригиналами материалов председатель УВК передаёт директору колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания для принятия решения.

В случае постановки вопроса об отчислении из колледжа на основании приказа директора колледжа организуется проведение внеочередное заседания Педагогического совета колледжа.

2.2.1. Наложение/снятие дисциплинарного наказания осуществляется на основании приказа директора колледжа, к которому подшиваются все оригиналы материалов по дисциплинарному проступку.

2.2.2. Обучающийся или его законный представитель на основании личного заявления на имя директора колледжа (для представителя - с приложением документов, подтверждающих полномочия), вправе знакомиться со всеми материалами по дисциплинарному проступку и делать с них копии, включая фотокопии.

2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающегося филиала колледжа осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Фиксация совершения дисциплинарного проступка обучающимся осуществляется посредством докладной записки работника колледжа на имя директора колледжа.

На основании поступившей докладной записки не позднее трёх рабочих дней собирается заседание Учебно-воспитательной комиссии колледжа (далее – УВК).

На заседании УВК: проводится анализ произошедшего, определение тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, истребуется объяснительная (составляется акт об отказе в ее представлении), опрос свидетелей, сбор необходимых документов, заслушивание объяснений, заслушивание и учёт мнений уполномоченных представителей Студенческого совета колледжа, представительных органов обучающихся (при наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (Общеколледжного родительского собрания), а также совершаются все иные необходимые действия, связанные с установлением фактических обстоятельств дела в целях всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решения.

Результаты работы УВК оформляются протоколом.

Протокол оформляется в двух идентичных экземплярах. Один экземпляр со всеми копиями собранных и рассмотренных на заседании материалов, заверенных председателем УВК, хранятся у председателя УВК. Другой экземпляр со всеми собранными и рассмотренными на заседании оригиналами материалов

председатель УВК передаёт директору колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания для принятия решения.

В случае постановки вопроса об отчислении из колледжа на основании приказа директора колледжа организуется проведение внеочередного заседания Педагогического совета колледжа.

2.3.1. Наложение/снятие дисциплинарного наказания осуществляется на основании приказа директора колледжа, к которому подшиваются все оригиналы материалов по дисциплинарному проступку.

2.3.2. Обучающийся или его законный представитель на основании личного заявления на имя директора колледжа (для представителя - с приложением документов, подтверждающих полномочия), вправе знакомиться со всеми материалами по дисциплинарному проступку и делать с них копии, включая фотокопии.

2.4. Фиксация совершения дисциплинарного проступка обучающимся осуществляется посредством докладной записки работника филиала колледжа на имя руководителя филиала.

На основании поступившей докладной записки не позднее трёх рабочих дней собирается заседание Учебно-воспитательной комиссии филиала (далее – УВК филиала).

На заседании УВК филиала: проводится анализ произошедшего, определение тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, истребуется объяснительная (составляется акт об отказе в ее представлении), опрос свидетелей, сбор необходимых документов, заслушивание объяснений, заслушивание и учёт мнений уполномоченных представителей Студенческого совета филиала колледжа, представительных органов обучающихся (при наличии) филиала колледжа, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала колледжа (Общешкольного родительского собрания), а также совершаются все иные необходимые действия, связанные с установлением фактических обстоятельств дела в целях всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решения.

Результаты работы УВК филиала оформляются протоколом.

Протокол оформляется в двух идентичных экземплярах. Один экземпляр со всеми копиями собранных и рассмотренных на заседании материалов, заверенных председателем УВК филиала, хранятся у председателя УВК филиала. Другой экземпляр со всеми собранными и рассмотренными на заседании оригиналами материалов председатель УВК передаёт руководителю филиала не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания для принятия решения.

В случае постановки вопроса об отчислении из филиала руководитель филиала составляет служебную записку на имя директора колледжа, которую в трёхдневный срок с предоставлением всех копий собранных и рассмотренных на заседании УВК филиала материалов, заверенных председателем УВК филиала, передаёт директору колледжа для принятия решения.

На основании приказа директора колледжа организуется проведение внеочередного заседания Педагогического совета колледжа.



2.4.1. Наложение/снятие дисциплинарного наказания, за исключением отчисления, осуществляется на основании приказа руководителя филиала, к которому подшиваются все оригиналы материалов по дисциплинарному проступку.

2.4.2. Обучающийся или его законный представитель на основании личного заявления на имя руководителя филиала колледжа (для представителя - с приложением документов, подтверждающих полномочия), вправе знакомиться со всеми материалами по дисциплинарному проступку и делать с них копии, включая фотокопии.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.6. К обучающемуся могут быть применены меры следующие дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из колледжа.

2.6.1. замечание - может быть выражено устно или письменно изданием соответствующего приказа о наложении дисциплинарного взыскания, в котором указывается причина применения к обучающемуся меры ответственности;

2.6.2. выговор - более жесткая мера дисциплинарной ответственности, наложение данной санкции осуществляется только изданием соответствующего приказа;

2.6.3. отчисление из колледжа является самой строгой мерой дисциплинарной ответственности и применяется только при очень существенных нарушениях учебной дисциплины.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Данная мера применяется с соблюдением установленного настоящим положением порядка.

Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (в отношении младших обучающихся она не применима). Решение об отчислении принимается образовательной организацией на Педагогическом совете колледжа по представлению заведующего соответствующим отделением, руководителей филиалов, председателя УВК или замдиректора по воспитательной работе.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6.4. отчисление оформляется приказом директора колледжа.

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.7. Меры дисциплинарного взыскания не могут применяться в следующих случаях:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета колледжа, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию колледжа по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.10.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.12. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета колледжа, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Учитывая, что отчисление из колледжа является мерой дисциплинарной ответственности, ее реализация возможна только при соблюдении законодательно закрепленного порядка.

2.14. Если с обучающимся, подлежащим отчислению, или его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении (с указанием на расторжение договора). При этом заказчиком колледжу должны быть оплачены фактически оказанные образовательные услуги на дату расторжения договора. Излишне оплаченные денежные средства подлежат возврату бухгалтерией колледжа на основании личного заявления заказчика на указанный им расчётный счёт либо через кассу колледжа.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, в порядке и по форме, утверждённым локальным нормативным актом колледжа.

2.16. Обучающийся обязан оформить обходной лист в порядке и по форме, установленным в локальном нормативной акте колледжа.

2.17. Обучающемуся по его заявлению выдаётся из личного дела документ об образовании, представленный при поступлении в колледж. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

### **III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

3.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);

3.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся



мер дисциплинарного взыскания»;

3.5. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников колледжа и уполномоченных представителей обучающихся, родителей, работников филиала.

4.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора колледжа, руководителей филиалов.

4.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала, председателя УВК колледжа.

4.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Юрисконсульт

Н.В. Гнеушева

Согласовано:

Замдиректора по ВР

Е.В. Стебакова

Руководитель филиала №1

О.Ю. Окорокова

Руководитель филиала №2

Н.В. Пономарева



