

# Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@vandex.ru](mailto:orelmed@vandex.ru)

П Р И К А З № 33-2

г. Орёл

« 01 » 09 2017 г.

О введении в действие

Положения о порядке перехода обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное обучение, 2017 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 01 » 09 2017 г. «Положение о порядке перехода обучающихся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное обучение», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по учебной работе Куркову Н.С.

3. Курковой Н.С.

- обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;

- ознакомить с настоящим Положением заведующего и секретаря Учебной частью, заведующих отделениями, начальника отдела кадров, руководителей филиалов под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

5. Руководителям филиалов обеспечить исполнение вводимого положения в возглавляемых филиалах.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации академического права обучающихся в БПОУ ОО Орловский базовый медицинский колледж (далее – колледж, ОБМК, образовательная организация) на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.14 ч.1 ст.34), приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

## **II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" - <http://orelmed.org>.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и

"хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В случае наличия равных оснований и соблюдения всех необходимых условий согласно настоящего положения для перехода с платного обучения на бесплатное приоритет отдаётся обучающемуся с более ранней датой подачи заявления с просьбой о таком переходе с учётом требований настоящего пункта положения.

При наличии двух и более кандидатов одновременно подавших заявление на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (филиала колледжа).

2.5. Обучающийся колледжа, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением (руководителю филиала), на (в) котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.5.1. Сроки подачи обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- по окончании первого семестра – до 20.01 текущего учебного года;

- по окончании второго семестра – до 20.09 нового учебного года.

В случае выпадения даты на нерабочий праздничный или выходной день, дата переносится на следующий за ним первый рабочий день.

2.5.2. Заведующий отделением (руководитель филиала) регистрирует поступившее от обучающегося мотивированное заявление в журнале учёта

(приложение 2 к настоящему заявлению) и выдаёт расписку в получении документов (приложение 3 к настоящему положению).

Журнал нумеруется заведующим отделением сквозной нумерацией, прошивается и скрепляется печатью колледжа, хранится у заведующего отделением до полного заполнения, и в течение пяти лет после заполнения в архиве колледжа.

2.5.3. Заведующий отделением (руководитель филиала) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося обеспечивает визирование указанного заявления у заместителя директора по учебной работе и передает в Комиссию колледжа по принятию решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

- заявление с прилагаемыми к нему документами,
- информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями (руководитель филиала), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией – Комиссией по принятию решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, работающей на постоянной безвозмездной основе (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и Общеколледжного родительского собрания (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Председателем комиссии является директор колледжа, секретарём – начальник отдела кадров.

2.6.1. Комиссией по принятию решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

- рассматривает поступившее от заведующего отделением заявление, информацию и документы;
- запрашивает при необходимости дополнительную информацию и документы;
- заслушивает председателя Студенческого совета колледжа, Общеколледжного родительского собрания или иных уполномоченных от этих органов лиц, по вопросу перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, либо представленные ими в Комиссию письменные мнения по вопросу перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отражает их мнение в протоколе заседания/подшивает письменное мнение к протоколу заседания;

- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего положения;

- принимает решение о переходе с платного обучения на бесплатное или отказе в таком переходе. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 2.4 настоящего положения.

Комиссия правомочна при присутствии на заседании 2/3 её членов.

Комиссия призвана решать следующие задачи:

-выработка единого подхода к организации и осуществлению процедуры перевода студентов с платного обучения на бесплатное;

-соблюдение единых требований к отбору кандидатур на перевод с платного обучения на бесплатное;

-рассмотрение заявления студентов, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;

-определение студентов, имеющих право на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 2.4. настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает дату заседания комиссии, подписывает протокол заседания.

Секретарь комиссии обеспечивает вызов необходимых лиц, доводит решение Комиссии до сведения обучающегося, ведёт протокол заседания (приложение 4 к настоящему положению).

2.8.1. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарём комиссии.

Протокол регистрируется секретарём Комиссии (приложение 5 к настоящему положению) и храниться у него, в личное дело студента подшивается выписка из протокола.

Журнал нумеруется секретарём Комиссии сквозной нумерацией, прошивается и скрепляется печатью колледжа, в течение пяти лет после заполнения хранится в архиве колледжа.

2.8.2. Комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное обучение заседает в следующие сроки:

- по окончании первого семестра – 31 января текущего учебного года;

- по окончании второго семестра – 30 сентября нового учебного года.

2.8.3. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем

размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" - <http://orelmed.org>, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

2.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.10. Договор об обучении подлежит расторжению по соглашению сторон (приложения 6,7 к настоящему положению) либо колледжем в одностороннем порядке в связи с изменением образовательных отношений.

2.11. На основании приказа о переводе и личного письменного заявления заказчика образовательной услуги по договору бухгалтерией колледжа делается перерасчёт и возврат излишне оплаченной по договору суммы платы за обучение на дату издания приказа. Возврат осуществляется в кассе колледжа либо на реквизиты, указанные в договоре на обучение, либо согласно реквизитам, указанным в заявлении заказчика.

2.12. Секретарь учебной части вносит изменения в необходимые учётные документы обучающегося и доводит до заместителя главного бухгалтера колледжа информацию о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

2.13. Обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, назначаются стипендии в установленном порядке.

2.14. Руководитель филиала к мотивированному заявлению прилагает оформленное в письменном виде мнение Студенческого совета филиала колледжа, профессионального союза обучающихся филиала (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), и представляет всё в Комиссию в порядке и сроки, установленные настоящим положением.

### **III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

3.1. Конвенция ООН «О правах ребенка», принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;

3.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

3.6. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

3.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, заведующего Учебной частью колледжа, секретаря приёмной комиссии, главного бухгалтера, юрисконсульта, руководителей филиалов.

4.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, руководителей филиалов.

4.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у ответственных лиц.

4.6. Текст Положения размещен на официальном интернет-сайте колледжа.

Положение разработано:

Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.С. Куркова



Приложение 1  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

*образец*

Директору БПОУ ОО  
«Орловский базовый медицинский  
колледж»  
В.В. Орлову  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) полностью)  
тел.: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу осуществить мой переход с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

**Журнал регистрации заявлений  
обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное обучение**

начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Специальность/ группа	Договор № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	Основание	Подпись обучающегося (заявление с документами подано, расписка получена)	Подпись заведующего отделением

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель филиала)

Приложение 3  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

**Расписка в получении документов**

Заведующим отделением/руководителем филиала «\_\_\_\_\_» БПОУ  
ОО «Орловский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_  
получены от \_\_\_\_\_,  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группе  
\_\_\_\_\_ специальности следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Номер и дата входящего:** \_\_\_\_\_

**Расписка выдана:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

*образец*

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания Комиссии БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
по принятию решения о переходе обучающегося с платного обучения на  
бесплатное обучение

**Место проведения:** г.Орёл, \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Время проведения:**

начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствующие:**

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Члены** \_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_

**Приглашенные:**

Представитель Студенческого совета колледжа \_\_\_\_\_

Представитель Общеколледжного родительского собрания (в отношении  
несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

Представитель профессионального союза обучающихся (при наличии):  
\_\_\_\_\_

1. О количестве свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе в колледже по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. (далее – вакантные бюджетные места).

2. Рассмотрение заявлений лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, о переходе с платного обучения на бесплатное на вакантные бюджетные места с \_\_\_\_\_.

По первому вопросу повестки дня слушали: \_\_\_\_\_

По второму вопросу повестки дня слушали: \_\_\_\_\_

Мнение представителя Студенческого совета: \_\_\_\_\_

Мнение представителя профессионального союза обучающихся (при наличии): \_\_\_\_\_

Мнение представителя Общеколледжного родительского собрания (в отношении несовершеннолетних обучающихся): \_\_\_\_\_

Голосовали:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Решение:

Перевести с платного обучения на бесплатное обучение следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование специальности	Курс	Форма обучения	Основание	Договор на обучение № от
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное обучение следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование специальности	Курс	Форма обучения	Основание	Договор на обучение № от
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

**Журнал**  
**регистрации решений Комиссии БПОУ ОО «Орловский базовый**  
**медицинский колледж» о переходе обучающегося с платного обучения на**  
**бесплатное обучение**

начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Специальность/ группа	Принятое решение	Подпись председателя комиссии

**Приложение:**  
протоколы заседания Комиссии

**Председатель Комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Орёл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную на основании лицензии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_, сроком действия: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (Образовательное учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – дополнительное соглашение) к договору № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – договор) о нижеследующем:

1. Стороны достигли соглашение о расторжении с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. договора № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с: \_\_\_\_\_

(основание: \_\_\_\_\_).  
\_\_\_\_\_).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 4. Подписи Сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Обучающийся</b>
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»	_____ _____ _____	_____ _____ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
Директор _____/_____/_____ М.п.	_____/_____/_____ (подпись)	_____/_____/_____ (подпись)



Приложение 7  
к Положению о порядке перехода  
обучающихся БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж» с  
платного обучения на бесплатное  
обучение, 2017 г.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Орёл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж», осуществляющее образовательную на основании лицензии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_, сроком действия: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (Образовательное учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – дополнительное соглашение) к договору № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – договор) о нижеследующем:

1. Стороны достигли соглашение о расторжении с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. договора № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с: \_\_\_\_\_

(основание: \_\_\_\_\_).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, является

неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 4. Подписи Сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  « ____ » _____ 20__ г.  Директор _____/_____/_____ М.п.	_____ _____ _____  « ____ » _____ 20__ г.  _____/_____/_____ (подпись)

