

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@vandex.ru

П Р И К А З № 88

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие
«Положения о Методическом кабинете БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «01» 11 2017 г. «Положение о Методическом кабинете БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения методиста колледжа Л.Е. Горелову.

3. Л.Е. Гореловой

- обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Положением заместителя директора по НМР, председателей П(Ц)К под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.

5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего положения.

6. Считать с «01» 11 2017 г. утратившим силу «Положение о методическом кабинете БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое директором 29.05.14г. №231/12.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




В.В. Орлов

Приложение 1
к приказу № 88 от « 01 » 11 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом кабинете БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся
колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

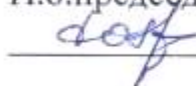

Н.С. Куркова.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

протокол №6 от 09.06.2017 г.

И.о.председателя


Ю.К. Прохорцев

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. В своей деятельности методический кабинет руководствуется:

- Действующим законодательством РФ;
- Уставом колледжа;
- Должностными инструкциями;
- Данным положением о методическом кабинете.

1.4. Общее руководство деятельностью методического кабинета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. Текущее руководство методическим кабинетом осуществляет заведующий методическим кабинетом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

2 Основные цели и задачи методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного процесса колледжа в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Задачи:

- организация и координация методической деятельности колледжа;
- организация информационно-консультационной поддержки преподавателей колледжа;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация повышения квалификации преподавателей колледжа;

3 Функции методического кабинета

3.1. Разработка и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

3.2. Консультативная и практическая помощь преподавателям по вопросам реализации ФГОС и внедрению современных образовательных

технологий.

3.3. Информирование преподавателей о курсах повышения квалификации, конференциях и семинарах.

3.4. Разработка методических и информационных материалов, способствующих повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

3.5. Участие в организации семинаров, педагогических лекториев и конференций по актуальным проблемам в системе образования.

3.6. Содействие в разработке различных видов методических материалов.

4 Права и обязанности

4.1. Заведующий кабинетом является материально-ответственным лицом, обеспечивающим практическую работу кабинета.

4.2. Заведующий методическим кабинетом имеет право требовать предоставления преподавателями учебно-методической и планово-отчетной документации по обеспечению образовательного процесса.

4.3. По отношению к другим структурным подразделениям колледжа методический кабинет обеспечивает информационную и методическую поддержку образовательного процесса.

4.4. Для выполнения возложенных на методический кабинет функций, заведующий методическим кабинетом обязан осуществлять действия по планированию, реализации и контролю деятельности кабинета, своевременно предоставлять соответствующую документацию заместителю директору по НМР.

4.5. Для выполнения функций методическим кабинетом заведующий методическим кабинетом имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания его деятельности.

5 Перечень документов в методическом кабинете

5.1. Материалы по организации образовательного процесса.

- нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Государственные образовательные стандарты СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- устав колледжа;
- положения, регламентирующие работу колледжа;

5.2. Информационное обеспечение.

- психолого-педагогическая и методическая литература;

- методические материалы в помощь преподавателям;
- материалы по самообследованию колледжа;
- материалы повышения квалификации преподавателей;
- методические паспорта преподавателей.

6 Взаимодействия

6.1. Методический кабинет взаимодействует с заместителем директора по научно-методической работе по вопросам планирования, результативности, совершенствования и изменения содержания деятельности методического кабинета.

6.2. Методический кабинет тесно взаимодействует с методическим советом колледжа.

6.3. Методический кабинет взаимодействует с П(Ц)К.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для методиста колледжа.

7.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на методиста колледжа.

7.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенная копия у методиста колледжа.

7.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

