

# Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

П Р И К А З № 106

г. Орёл

« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие  
Положения о Комиссии по противодействию  
коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2017 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.10.2017 2017 г. «Положение о Комиссии по противодействию коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за своевременную актуализацию Положения юрисконсульта Гнеушеву Н.В.
3. Гнеушевой Н.В.:
  - обеспечить размещение текста Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
  - ознакомить с Положением работников колледжа, руководителей филиалов под роспись.
4. Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
5. Руководителям филиалов колледжа ознакомить работников филиалов с настоящим Положением под роспись.
6. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
7. Считать с 01.10.2017 2017 г. утратившим силу «Положение о Комиссии по противодействию коррупции в БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 27.02.2015 г. №91.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Комиссии по противодействию коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017 г.

Председатель  
Куркова Н.С. Куркова.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017 г.

И.о. председателя  
Прохорцев Ю.К. Прохорцев

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017 г.

Председатель  
Оганесян А.А.

г.Орёл.2017г.

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по противодействию коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж, ОБМК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) – это коллегиальный совещательный орган колледжа, созданный с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности образовательного учреждения, урегулирования конфликта интересов участников образовательного процесса.

Деятельность Комиссии направлена на систематическое осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледже, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде среди участников образовательного процесса и воспитанию;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение этих деяний от имени или в интересах колледжа.

1.5.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. Коррупционное правонарушение – общественно опасное деяние, влекущее за собой дисциплинарную, уголовную, материальную ответственность.

1.5.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению в колледже.

1.6. Субъектами антикоррупционной деятельности в колледже являются:

- участники образовательного процесса: педагогический коллектив, обучающиеся и их родители (законные представители);

- работники колледжа: администрация, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся колледжа;

- комиссия колледжа по противодействию коррупции.

1.7. Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **II. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия колледжа по противодействию коррупции создается (ликвидируется) на основании приказа директора колледжа не менее чем из пяти человек (приложение 1 к настоящему Положению).

Работа Комиссии осуществляется на основании Плана работы на календарный год (приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель, секретарь и члены, осуществляющие свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Председателем комиссии является директор колледжа.

Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,

- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов,

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания, контролирует и обеспечивает их исполнение,

- информирует Педагогический совет и Совет колледжа о результатах реализации мер противодействия коррупции в колледже,

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением,

- подписывает протокол заседания Комиссии,

- участвует, при необходимости, в работе Комиссии филиала,

- решает вопрос о необходимости представления в СМИ информации не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах.

2.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Зампредседателя Комиссии разрабатывает План работы комиссии на календарный год и обеспечивает его утверждение Председателем Комиссии – директором колледжа.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами;

- обеспечивает наполняемость официального сайта колледжа информацией, связанной с работой Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии.

2.9. В своей работе Комиссия руководствуется принципами законности, соблюдение прав и законных интересов человека и гражданина, законами, подзаконными актами, локальными нормативными актами колледжа.

2.10. Заседание Комиссии проводятся при поступлении письменного обращения (уведомления) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя председателя Комиссии, а также в случаях необходимости урегулирования конфликта интересов между участниками образовательных отношений.

Обращение оформляется письменно в произвольной форме, в нём отражается ФИО заявителя (его представителя), его контактные данные, суть произошедшего. При поступлении обращения председатель Комиссии в трёхдневный срок принимает решение о дате, времени и месте его рассмотрения и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

Во всех иных случаях председатель Комиссии принимает решение о дате, времени и месте заседания Комиссии и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

2.11. Руководитель филиала колледжа в соответствии с настоящим Положением создаёт в филиале комиссию по противодействию коррупции в филиале и возглавляет её работу.

Руководитель филиала колледжа не позднее 5-ти календарных дней с даты поступления жалобы, обращения, заявления и в иных случаях возникновения необходимости заседания комиссии филиала уведомляет директора колледжа об этом с приложением копии соответствующей жалобы, обращения, заявления или посредством служебной записки кратко излагает суть сложившейся в филиале ситуации.

2.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов решающее слово имеет председатель Комиссии.

2.13. Решения Комиссии оформляются протокольно (приложение 3 к настоящему Положению). В окончательном варианте протокол оформляется секретарём не позднее 3-х календарных дней.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии, помещаются на хранение секретарём Комиссии в папку «Протоколы заседания Комиссии по противодействию коррупции БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж». Срок хранения – не менее 5 лет.

Нумерация протоколов ведется сквозная.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- присутствующие на заседании члены,
- сведения о приглашенных и присутствующих на заседании лицах;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание заявления, жалобы, обращения, предложений, замечаний членов и присутствующих на заседании лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения;
- сроки исполнения решения и ответственных лиц.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

2.14. Возражения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол заседания в форме особого мнения.

2.15. Работу по исполнению решений Комиссии организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц ОБМК.

2.16. При наличии обращения секретарь Комиссии готовит и выдаёт выписки из решения Комиссии заявителю жалобы.

2.17. Решение Комиссии носят рекомендательный характер. При необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решения комиссии могут быть основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, а также для направления материалов в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении работника к установленной законом ответственности.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение комиссии филиала может быть обжаловано в Комиссию колледжа в 30-ти дневный срок.

2.19. По решению директора колледжа решение Комиссии выносится на рассмотрение Педагогического совета колледжа.

2.20. Руководитель филиала колледжа не позднее 5-ти календарных дней с даты принятия решения комиссией филиала директора колледжа о принятом решении и направляет в колледж копию такого решения.

2.21. До начала экзаменационной сессии директор колледжа издаёт приказ, предупреждающий об ответственности за совершение деяний, носящих коррупционный характер, и знакомит с ним педагогических работников колледжа под роспись.

2.22. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции:

- вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции,

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию,
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции,
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже,
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства,
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии,
- организывает встречи с представителями компетентных органов по вопросам пропаганды и борьбы с коррупцией,
- рассматривает поступающие обращения и принимает по ним решения (за исключением анонимных обращений),
- доводит до сведения правоохранительных органов факты нарушения законодательства антикоррупционной направленности,
- проводит мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в колледже,
- выполняет иные функции, направленные на противодействие коррупции в колледже среди участников образовательного процесса, администрации и иных работников колледжа.

2.23. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.24. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

2.25. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности, СМИ, правоохранительных органов, Учредителя колледжа.

### **III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

3.1. Комиссия взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к своей компетенции, а также с Учредителем.

3.2. Комиссия филиала взаимодействует с администрацией филиала и колледжа, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, участниками образовательного процесса филиала и колледжа по вопросам, относящимся к своей компетенции.

### **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии

- Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.);
- 4.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- 4.3. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 4.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4.5. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- 4.6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение обязательно к применению для всех членов Комиссии по противодействию коррупции БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», руководителей филиалов, участников образовательного процесса, работников колледжа.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Студенческим советом колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Комиссии колледжа (комиссии филиала) по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Комиссии колледжа (комиссии филиала).

5.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у руководителей филиала, председателя УВК колледжа.

5.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

**Департамент образования Орловской области**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)**

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 45-80-58, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

---

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Орёл

О создании Комиссии по противодействию коррупции  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский  
колледж»

В целях противодействия коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», руководствуясь ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о Комиссии по противодействию коррупции в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в колледже Комиссию по противодействию коррупции в количестве \_\_\_\_ человек в следующем составе:

Председатель  
комиссии

Заместитель  
председателя

Члены комиссии

Секретарь

2. Установить срок полномочий Комиссии на \_\_\_\_\_ лет.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции колледжа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**В.В.Орлов**

Приложение 2  
к Положению о Комиссии по  
противодействию коррупции в  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Орлов

М.п.

План работы Комиссии по противодействию коррупции  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо

Зам.председателя \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Комиссии по противодействию коррупции БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

место заседания: \_\_\_\_\_

начало заседания: \_\_\_\_\_

окончание заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель		
Члены		
Секретарь		

**Повестка дня:**

1.	
2.	

**1. По первому вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

**Принято решение:**

**2. По второму вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

**Принято решение:**

Председатель

Секретарь

