

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 81

г. Орёл

« 01 » ноября 2017 г.

О введении в действие

«Положения о порядке организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 ноября 2017 г. «Положение о порядке организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Стебакову Е.В. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.
3. Стебаковой Е.В.
 - обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
 - ознакомить с Положением классных руководителей, социального педагога, главного бухгалтера, руководителей филиалов под роспись.
4. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность настоящего положения.
5. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего положения.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания
студентов БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель
 Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол №2 от 06.06.2017г.

Председатель
 Оганесян А.Л.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя
 Ю.К. Прохорцев

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель
 Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и его филиалов, основные организационные принципы, финансовое обеспечение, осуществления контроля за организацией питания, права и обязанности участников процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.2 ст.34, ст.37), Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями администрации колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОБМК, подлежит применению в филиалах колледжа.

1.4. Горячее питание студентов колледжа и его филиалов организуется в целях обеспечения социальной поддержки и укрепления здоровья студентов, создания комфортной среды образовательного процесса.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Питание студентам предоставляется в учебные дни, в дни фактического посещения занятий.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания студентов.

2.2. Организация горячего питания студентов и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами, действующим законодательством РФ и Орловской области.

2.3. Ответственной за организацию горячего питания студентов колледжа является организация-исполнитель (победитель торгов, с которым колледжем заключён гражданско-правовой договор на организацию горячего питания студентов), которая специализируется на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. По итогам проведения электронного аукциона организация-исполнитель предоставляет, согласовывает и утверждает с директором колледжа и

территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, цикличное двухнедельное меню (приложение 1 к настоящему положению).

2.5. Организация питания осуществляется по адресу исполнителя гражданско-правового договора, заключённого колледжем для организации горячего питания студентов.

2.6. При составлении меню организация-исполнитель обязана учитывать количественный состав блюд, масса порций блюд, энергетическую и пищевую ценности, суточную потребность в основных витаминах и микроэлементах, минеральных веществ в каждом блюде в строгом соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологических правил и норм, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», суточные нормы питания в соответствии нормативными требованиями в сфере организации общественного питания, установленными актами уполномоченных органов государственной власти.

2.7. Организация-исполнитель несет ответственность за качество и безопасность используемых при приготовлении, расфасовке и отпуске продуктов питания.

2.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия организации-исполнителя по адресу производителя. Результаты проверки организация-исполнитель заносит в бракеражный журнал.

2.9. На базе колледжа организация-исполнитель обеспечивает работу буфета, включая рабочие кадры с действующими медицинскими книжками, необходимый инвентарь и несет полную ответственность за качество обслуживания и поставленной буфетной продукции.

Порядок организации питания в филиале определяется распорядительным актом руководителя филиала, договорами об организации питания обучающихся.

2.9.1. В колледже действуют два буфета, по адресам: г. Орёл, ул. Советская, д.14 и г. Орёл, ул. Полеская, д.24.

2.9.2. Буфеты в учебных корпусах колледжа осуществляют деятельность в режиме работы колледжа и шестидневной учебной недели.

2.10. Горячее питание для каждой группы организуется на численность студентов, заявляемую классным руководителем или заведующим отделением по специальности, согласно графику питания.

График питания студентов (приложение 2 к настоящему положению) утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.11. Приказом директора колледжа (руководителя филиала) из числа административных или педагогических работников колледжа (филиала) назначается лицо, ответственное за организацию питания в колледже (в филиале) на текущий учебный год.

2.12. Выдача горячего питания студентам колледжа организацией-исполнителем производится на основании талонов, заверенных печатью колледжа «Для талонов».

Один талон эквивалентен сумме ежедневного бюджетного ассигнования, установленного уполномоченным органом государственной власти.

Выдача талонов студентам производится еженедельно, под личную подпись классного руководителя или старосты группы.

2.13. В дни теоретических занятий и учебной практики для студентов организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед) в соответствии с нормами, установленными уполномоченным органом государственной власти.

В дни производственной практики студентам в колледже осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания на период её прохождения в размере и порядке, установленными актами уполномоченных органов государственной власти. Выплата такой денежной компенсации в колледже оформляется приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего практикой и предоставленных списков студентов, успешно прошедших производственную практику.

2.14. Организация питания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения, осуществляется в следующем порядке:

- студенты данной категории получают талоны под личную подпись на руки талоны на завтрак и обед,

- по месту нахождения организации-исполнителя на основании гражданско-правового договора, заключённого колледжем по результатам торгов, студенты данной категории обеспечиваются двухразовым горячим питанием,

- не проживающим (временно не проживающим по заявлению) в общежитии, осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания в дни фактического посещения занятий, приходящихся на полдник и ужин, а в каникулярное время, выходные и праздничные дни – согласно суточным нормам питания в порядке, установленном Правительством Орловской области.

2.15. Организация горячего питания студентов в филиалах колледжа осуществляется в соответствии с настоящим положением с учётом особенностей, установленных гражданско-правовым договором на организацию горячего питания студентов, заключённым колледжем по результатам торгов с их победителем в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Нормативная стоимость и нормы питания студентов, в том числе находящихся на полном государственном обеспечении, устанавливаются

Правительством Орловской области.

3.2. Обеспечение питанием обучающихся колледжа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Выплата денежной компенсации взамен горячего питания за фактические дни посещения на период производственной практики обучающихся осуществляется согласно норме возмещения расходов, установленной Правительством Орловской области.

3.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения, не проживающим (временно не проживающим по заявлению) в общежитии, осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания на сумму бюджетных ассигнований, приходящихся на полдник и ужин; а в каникулярное время, выходные и праздничные дни, в дни производственной практики – согласно суточным нормам питания в размере, установленном Правительством Орловской области.

Порядок выплаты денежной компенсации данной категории детей на приобретение продуктов питания устанавливается актами уполномоченных органов государственной власти.

3.5. Сверка расчётов и взаиморасчеты за поставленную услугу по организации горячего питания студентам колледжа с организацией-исполнителем производит бухгалтерия колледжа.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением, обеспечивает принятие локальных нормативных актов;

- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания в колледже;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях, родительских собраниях, в группах, а также на заседаниях Совета колледжа и Педагогических советах;

- решает возникшие вопросы и проблемы с организацией-исполнителем;

- отвечает за полноту охвата студентов горячим питанием;

- осуществляет контроль за организацией горячего питания в колледже и филиалах.

4.2. Руководитель филиала несет ответственность за организацию питания студентов в возглавляемом филиале в соответствии с нормативными правовыми и

правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением; осуществляет контроль за организацией горячего питания в филиале.

4.3. Ответственный за организацию питания в колледже/филиале колледжа (в части, указанной в настоящем пункте):

- участвует в разработке графика горячего питания студентов всех курсов колледжа/ филиала колледжа,
- организовывает и проводит систематическую работу по охвату горячим питанием всех студентов колледжа/филиала колледжа,
- контролирует своевременное получение талонов на питание в колледже,
- контролирует фактическую посещаемость столовой (буфета) и соблюдение графика питания, решает возникшие вопросы по организации горячего питания в колледже/филиале колледжа,
- следит за созданием условий для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для студентов колледжа,
- координирует работу в колледже/филиале колледжа по формированию культуры питания.

4.4. Социальный педагог во взаимодействии с классными руководителями групп колледжа (классные руководители групп филиалов колледжа):

- участвует в разработке графика горячего питания студентов всех курсов колледжа/ филиала колледжа,
- ежедневно представляют заявку для организации питания на количество студентов на следующий учебный день;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости студентами столовой и охват всех студентов горячим питанием,
- вносит на обсуждение на заседаниях Совета колледжа (филиала колледжа), Педагогического совета колледжа (Малого педагогического совета филиала колледжа), совещания при директоре (руководители филиала колледжа) предложения по улучшению горячего питания в колледже (филиале колледжа).

4.5. Родители (законные представители) студентов:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных средств (если такие документы отсутствуют в личном деле обучающегося) ;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, социального педагога об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 5.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);
- 5.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 5.5. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 5.6. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5.7. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 5.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- 5.9. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5.10. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- 5.11. Закон Орловской области от 22.08.2005 г. №529 -ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;
- 5.12. Постановление Правительства Орловской области от 6 мая 2011 г. №136 «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях Орловской области»;
- 5.13. Постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2014 г. №16 «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»
- 5.14. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015 г.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение обязательно к применению для директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, социального педагога, классных руководителей.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором

колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.

6.4 Ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.5 Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа.

6.6 Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение №1
к Положению о порядке организации
горячего питания студентов БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор организации-
исполнителя
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО
«Орловский базовый
медицинский колледж»
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
В.В. Орлов
М.п.

**Примерное меню
питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж»**

Неделя 1 (2)	
Наименование блюда	Масса/порции, г
Понедельник	
Завтрак	
Обед	
Вторник	
Завтрак	
Обед	
Среда	
Завтрак	
Обед	
Четверг	
Завтрак	
Обед	
Пятница	
Завтрак	
Обед	
Суббота	
Завтрак	
Обед	

Приложение №2
к Положению о порядке организации
горячего питания студентов БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор организации-
исполнителя
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО
«Орловский базовый
медицинский колледж»
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
В.В. Орлов
М.п.

**Примерное меню
питания студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж»**

Завтрак	
Неделя 1 (2)	
Наименование блюда	Масса/порции, г
Понедельник	
Завтрак	
Обед	
Вторник	
Завтрак	
Обед	
Среда	
Завтрак	
Обед	
Четверг	
Завтрак	
Обед	
Пятница	
Завтрак	
Обед	
Суббота	
Завтрак	
Обед	

СОГЛАСОВАНО

Директор БПОУ ОО «ОБМК»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Орлов В.В.

М.п.

**График питания студентов
БПОУ ОО «Орловского базового медицинского колледжа»**

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Для бюджетных студентов:

№ группы	Завтрак	Время
	Обед	Время

Для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Список	Завтрак	Время
	Обед	Время

