

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 57

г. Орёл

« 19 » 10 2017 г.

О подготовке к государственной аккредитации реализуемых основных образовательных программ по укрупнённым группам специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00 Фармация

В соответствии со ст. 92 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и в целях качественной подготовки к государственной аккредитации колледжа по реализуемым основным образовательным программам по укрупнённым группам специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00 Фармация, решением педагогического совета от 18.10.2017 г., протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2017/2018 учебном году подготовку к государственной аккредитации по реализуемым основным образовательным программам по укрупнённым группам специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00 Фармация.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (приложение 1).

2.2. План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации (приложение 2).

3. В срок до 1 ноября 2017 года провести проверку содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений колледжа, организацию учебного процесса (учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин, состояния учебно-лабораторного оборудования, обеспеченности дисциплин основной и

дополнительной учебной литературой и др.);

4. Регулярно рассматривать на рабочих совещаниях и заседаниях ПЦК вопросы подготовки к государственной аккредитации;

5. Обеспечить выполнение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности и критериев показателей государственной аккредитации.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Орлов

Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации

Председатель комиссии:

Директор – Орлов В.В.

Заместитель председателя:

Зам. директора по учебной работе - Куркова Н.С.

Члены комиссии:

1. Зам. директора по научно-методической работе – Шарова Л.Г.
2. Зам. директора по воспитательной работе – Стебакова Е.В.
3. Зав. отделением по специальности Лечебное дело - Михайлова И.Ю.
4. Зав. отделением по специальности Сестринское дело - Анкудинова К.Л.
5. Зав. практическим обучением - Петрова Н.В.
6. Методист колледжа – Горелова Л.Е.
7. Зав. учебной частью - Курулёва И.А.
8. Председатель предметно-цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин - Синяева О.Н.
9. Председатель предметно-цикловой комиссии по специальности Сестринское дело - Капицина Ю.В.
10. Председатель предметно-цикловой комиссии по специальностям Лечебное дело и Акушерское дело – Петрова Е.А.
11. Председатель предметно-цикловой комиссии по специальностям Фармация и Лабораторная диагностика – Назарова Н.А.
12. Начальник отдела ИТ, администратор официального сайта колледжа – Труфанов А.С.
13. Редактор официального сайта колледжа – Ерёменко И.А.
14. Юрист колледжа - Гнеушева Н.В.
15. Специалист по кадрам – Пачина Н.А.
16. Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций - Жилецкая Т.Н.

Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации в филиале №1

Председатель комиссии:

Директор – Орлов В.В.

Заместитель председателя:

Руководитель филиала – Окорокова О.Ю.

Члены:

1. Зав. учебно-практической работой – Ерохина О.Н.
2. Председатель предметно-цикловой комиссии по специальности Сестринское дело – Афонина И.Н.

3. Председатель предметно-цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин - Савенкова Е.В.

Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации в филиале №2

Председатель комиссии:

Директор – Орлов В.В.

Заместитель председателя:

Руководитель филиала – Пономарёва Н.В.

Члены:

1.Зав. учебно-практической работой – Дувакина С.Э.

2.Председатель предметно-цикловой комиссии по специальности
Сестринское дело – Волкова Е.Н.

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
« 18 » октября 2017 г.
Протокол № 2

**ПЛАН
мероприятий по подготовке к государственной аккредитации
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные должностные лица | Ответственные исполнители | Результаты выполнения |
|------------------------------------|--|------------------|--|---------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | | | | |
| 1. | Оформление и подача заявления об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов | 01.10.2017 г. | Директор | Директор | Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 |
| 2. | Обсуждение и утверждение на заседании Педагогического совета колледжа плана мероприятий о проведении государственной аккредитации. Размещение плана мероприятий на официальном сайте | 18.10.2017 г. | Директор, заместители директора | Секретарь, Редактор сайта | Решение Педагогического совета, приказ, материалы сайта |
| 3. | Завершение работы по корректировке учебно-методического обеспечения основных образовательных программ по укрупнённым группам специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, | 01.11.2017 г. | Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по научно- | Председатели П(Ц)К | размещение на сайте |

| | | | | | |
|----|--|------------------|--|---|---|
| | 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00 Фармация | | методической работе, Зав. отделениями, Зав. практическим обучением, Методист колледжа | | |
| 3. | Проведение административных совещаний: «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации», «О качестве содержания и ведения нормативных документов, документации колледжа», «Итоги подготовки колледжа к аккредитации» | до 20.11.2017 г. | Заместители директора | Заместители директора | Протокол |
| 4. | Анализ состояния нормативной документации в соответствии с новым законодательством и нормативными положениями в сфере образования | 01.11.2017 г. | Директор, Заместители директора, Юрист | Руководители структурных подразделений | Новые и исправленные редакции локальных актов и положений |
| 5. | Анализ материально-технической оснащенности образовательного процесса колледжа на соответствие аккредитационным требованиям образовательных программ по укрупнённым группам специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00 Фармация | 01.11.2017 г. | Директор, Заместители директора | Зав. практическим обучением, Зав. отделениями, Методист | п. 6 «Сведения о реализации образовательных программ», п. 2.1. формы 4 |
| 6. | Анализ библиотечно-информационных ресурсов колледжа на соответствие аккредитационным требованиям. Объем библиотечных фондов по специальностям | 01.11.2017 г. | Директор, Заместители директора | Зав. библиотекой, Методист | п. 5 «Сведения о реализации образовательных программ», п. 2.1. формы 4 |
| 7. | Анализ кадрового состава педагогов (укомплектованность, уровень квалификации педагогических кадров, документы о прохождении ПК и стажировки) | 01.11.2017 г. | Директор, Заместители директора | Специалист по кадрам, Методист | п. 2.2. формы 4 |
| 8. | Анализ результатов итоговой аттестации за последние 3 года по основным образовательным | 15.11.2017 г. | Зав. отделениями | Зав. отделениями | п. 4 «Сведения о реализации |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------------|---|---|
| | программам | | | | образ. программ», ч. 3 |
| 9. | Анализ сведений о контингенте обучающихся за последние 3 года» по укрупнённым группам специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело, 33.00.00 Фармация | 15.11.2017 г. | Зав. отделениями | Специалист по кадрам | п. 1 «Сведения о реализации образовательных программ» |
| Подготовка итоговых документов для Государственной аккредитации | | | | | |
| 10. | Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Рособнадзора | С 01.12.2017 г. | Директор, заместители директора | Члены комиссии по подготовке к государственной аккредитации | Итоговые документы по списку |

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Зам. директора по научно-методической работе

Зам. директора по воспитательной работе

Куркина — Куркина Н.С.
Шарова — Шарова Л.С.
Степанова — Степанова Е.В.