

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025700769753 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.08.2020 за  
ГРН 2205700097568



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


сведения о сертификате эп

Сертификат: 263AD6000CABC7BA48C6270DBV3738A4  
Владелец: Терехова Юлия Михайловна  
Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел  
Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области  
Действителен: с 21.11.2019 по 21.11.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента здравоохранения  
Орловской области

от 8 июля 2020 г. № 530

Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента  
здравоохранения Орловской области

  
И.А. Залогин  
М. П.

2020 г.

## УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской  
области «Орловский базовый медицинский колледж»  
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН  
приказом Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Орловской области

от 15 июля 2020 г. № 515

Член Правительства Орловской области  
– руководитель Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений Орловской  
области



О.Ю. Платонова

2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С 1898 года функционирует фельдшерская школа Орловского губернского земства. С 1911 г. фельдшерская школа Орловского губернского земства переименована в Орловскую земскую фельдшерско-акушерскую школу.

В 1954 году приказом № 167 Орловского облздравотдела Орловская земская фельдшерско-акушерская школа переименована в Орловское медицинское училище.

Приказом Управления здравоохранения Орловской областной администрации от 31 августа 2001 года № 400-к и письма Министерства здравоохранения РФ от 30 июля 2001 года №2510/8199-01-25 Орловское медицинское училище реорганизовано в учреждение среднего профессионального образования повышенного уровня «Орловский медицинский колледж».

Учреждение среднего профессионального образования повышенного уровня «Орловский медицинский колледж» переименовано на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» на основании письма Министерства образования РФ от 16 января 2002 года № 20-58-196/20-5/7.

Приказом Департамента социальной политики Орловской области от 5 октября 2006 года № 27 государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» установлено наименование: Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж».

Распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р создано бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж».

Распоряжением Правительства Орловской области от 21 августа 2015 года № 304-р бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» переименовано на бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (в дальнейшем именуемое «Образовательная организация»).

2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»;

сокращённое наименование на русском языке: БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

3. Учредителем Образовательной организации является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Департамент здравоохранения Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственной Образовательной организации.

4. Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

5. Образовательная организация является некоммерческой организацией; не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Образовательной организации является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет

средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Образовательной организации с момента её государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом об образовании.

12. В Образовательной организации не допускается создание политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. В состав Образовательной организации входят объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

13. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес – Российская Федерация, 302030, г. Орел, ул.Советская, д.14;

фактический адрес – Российская Федерация, 302030, г. Орел, ул.Советская, д. 14; 302020, г. Орел, ул. Полесская, д. 24.

14. Образовательная организация имеет филиалы:

14.1. Полное наименование: филиал №1 бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж».

Сокращённое наименование: филиал №1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

Место нахождения: Российская Федерация, 303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Капитана Филиппова, д.58.

14.2. Полное наименование: филиал №2 бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж».

Сокращённое наименование: филиал №2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

Место нахождения: 303030, Орловская обл., Мценский р-н, г. Мценск, ул. Ленина, д.19.

14.3. Деятельность филиалов регламентируется положением о филиале, штатным расписанием, должностными инструкциями. Положение о филиале утверждается приказом директора Образовательной организации.

Образовательная организация не имеет представительств.

15. Образовательная организация приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

16. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств областного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, установленных Правительством Орловской области.

17. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии студентам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии.

Жилые помещения в общежитии предоставляются студентам в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов устанавливается Образовательной организацией и определяется локальным нормативным актом.

Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителями Образовательной организации.

## II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

18. Образовательная организация создана с целью реализации конституционных прав граждан на получение профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

19. Основными задачами Образовательной организации являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

– удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего профессионального образования.

20. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере среднего профессионального образования.

21. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность, завершающаяся выдачей лицам, освоившим среднее профессиональное образование, диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

22. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

23. Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

1) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг в сфере образования;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) выполнение копировально-множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательной организации;

7) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов,

культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции из материалов заказчика, в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

12) оказание транспортных услуг;

13) реализация собственной продукции;

14) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

15) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

16) услуги по физическому воспитанию и развитию (спортивные клубы, секции);

17) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

18) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

19) реализация посреднических услуг по организации и проведению конференций и семинаров;

20) торговля покупными товарами с целью совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации;

21) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Образовательной организации.

24. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Образовательной организации и используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательной организацией вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловской области.

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

26. Обучение в Образовательной организации ведётся на русском языке.

27. Целью образовательного процесса является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся в Образовательной организации, работники Образовательной организации.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ: среднее профессиональное образование.

28. К освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в Образовательной организации может осуществляться по очной, очно-заочной формам обучения, с применением дистанционных технологии обучения.

30. Образовательные программы среднего профессионального образования, включающие в себя комплекс основных характеристик образования, разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, если иное не установлено Законом об образовании.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модули), и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации по реализуемым образовательным программам.

Образовательная организация ежегодно обновляет основные профессиональные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.



Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательная организация вправе вести обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, что должно находить отражение в договоре об образовании.

31. Приём в Образовательную организацию, в том числе по договорам о целевом обучении, а также за счёт средств физических и юридических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, являющиеся локальным нормативным актом Образовательной организации, определяющие особенности приема на соответствующий год.

Образовательная организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Организация приема граждан в Образовательную организацию осуществляется приемной комиссией Образовательной организации. Порядок её формирования, состав, полномочия и деятельность регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

При приёме Образовательная организация обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее – контрольные цифры приема). Установление Образовательному учреждению контрольных цифр приема осуществляется Учредителем.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Зачисление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Орловской области, Образовательной организацией при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Зачисление проводится из лиц, имеющих наибольший средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Граждане имеют право на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования

33. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между:

Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, дополнительно указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного

основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

34. В Образовательной организации учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься Образовательной организацией для обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Заканчивается учебный год согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения.

35. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания каникул, предоставляемых обучающимся определяются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

36. Качество освоения образовательных программ оценивается в Образовательной организации путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования - среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Лицам, прошедшим повышение квалификации и профессиональную переподготовку выдается удостоверение установленного образца либо диплом о профессиональной переподготовке.

37. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Образовательную организацию, выдаётся из личного дела лицу,

окончившему Образовательная организация, выбывшему до окончания Образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другое Образовательная организация, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

38. Особенности организации в Образовательной организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения данной категории обучающихся определяются в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией создаются условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны. Копии документов об образовании и

(или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

39. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность определены Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В Образовательной организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Образовательной организации, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

41. Образовательная организация реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

42. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

44. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

45. Образовательная организация строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными учреждениями и гражданами на основе договоров, соглашений.

46. Образовательная организация свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, и настоящему Уставу.

47. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, образовательными программами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе с помощью дистанционных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Образовательной организации необходимых условий содержания и пребывания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений, движений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства и др.;



21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) обеспечение соблюдения законодательства о персональных данных участников образовательного процесса;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Для реализации уставных целей Образовательная организация вправе:

1) по согласованию с Правительством Орловской области, Учредителем создавать филиалы и открывать представительства Образовательной организации, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

3) выполнять функции заказчика;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

5) совершенствовать материально-техническую базу Образовательной организации, развитие объектов социальной инфраструктуры;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

9) создавать и/или участвовать в кластерах, объединениях, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

49. Образовательная организация обязана:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать доступность для обучающихся информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Образовательной организации, об органах государственной власти, о должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Орловской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения обучающимися бесплатной квалифицированной юридической помощи.

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией государственного имущества;

9) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

50. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации;

2) организация лицензирования и государственной аккредитации Образовательной организации;

3) участие в организации обеспечения Образовательной организации бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

4) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Образовательной организации;

5) развитие связей между научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования, профессиональными

образовательными учреждениями Орловской области, учреждениями здравоохранения Орловской области;

6) назначение руководителя Образовательной организации;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

51. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

52. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

53. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

54. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Образовательной организации с момента получения лицензии (разрешения).

## VI. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

55. Имущество Образовательной организации находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Образовательной организацией государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство

Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией его собственником, если иное не установлено законом.

56. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

57. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательной организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

58. Образовательная организация вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

59. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

60. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

61. Образовательная организация несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

62. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

63. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

63.1 средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;

63.2 имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

63.3 безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей и др.;

63.4 средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

63.5 иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

64. Образовательная организация использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

65. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

65.1. эффективно использовать имущество;

65.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

65.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

66. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

67. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее – руководитель), назначенный на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Руководитель Образовательной организации подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Образовательной организации трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области. Максимальный срок заключения с руководителем Образовательной организации трудового договора не может превышать 5 (пяти) лет.

68. Руководитель Образовательной организации осуществляет непосредственное управление деятельностью Образовательной организации, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Образовательной организацией государственного имущества Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

69. Руководитель Образовательной организации действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета Образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства.

70. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации, заключает трудовые договоры с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

71. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

72. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

73. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

74. Руководителю Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

75. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации (далее – Общее собрание (конференция), Совет Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет).

75.1. Общее собрание (конференция) это постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации. Общее собрание (конференция) включает всех работников Образовательной организации, работающих в Образовательной организации на основании трудовых договоров и представителей обучающихся (старосты групп) и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации. Работу Общего собрания (конференция) организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании (конференция) на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего

собрания (конференция), принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференция) является решающим.

В избранном составе Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации функционирует 1 учебный год.

К компетенции Общего собрания (конференция) относятся следующие вопросы:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации, разработке локальных нормативных актов Образовательной организации, определяющих отношения работников и Образовательной организации, представление их на утверждение руководителю Образовательной организации;

принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Образовательной организации и установление их полномочий;

определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета Образовательной организации в рамках Положения о Совете Образовательной организации;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Образовательной организации;

рассмотрение ежегодных отчетов Образовательной организации, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Образовательной организации;

внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

рассмотрение годовых отчетов руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, а также отчета о результатах самообследования Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) не вправе выступать от имени Образовательной организации.

75.2. В период между Общими собраниями (конференция) его полномочия осуществляет Совет Образовательной организации. Совет Образовательной организации регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

Совет Образовательной организации избирается на Общем собрании (конференция) сроком на 1 учебный год путем открытого голосования из числа работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации, обучающихся Образовательной организации.



Председателем Совета Образовательной организации является руководитель Образовательной организации. Персональный состав Совета Образовательной организации утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Нормы представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Образовательной организации регламентируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

К компетенции Совета Образовательной организации относятся вопросы разработки программ развития Образовательной организации, воспитания обучающихся, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход, развития Образовательной организации, социальной защиты его обучающихся и работников Образовательной организации, в их числе:

- привлечение для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления Образовательной организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- рассмотрение жалоб обучающихся на действие (или бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Образовательной организации;

- рассмотрение годовых отчетов руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- внесение предложений по регламентированию и контролю в Образовательной организации разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций.

Решения Совета Образовательной организации принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Образовательной организации, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Совета Образовательной организации является решающим.

Совет Образовательной организации не вправе выступать от имени Образовательной организации.

75.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Образовательной организации и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят: руководитель

Образовательной организации, его заместители, педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации. Приказом руководителя Образовательной организации утверждается состав Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательной организации;

обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

обсуждение и принятие годового плана работы Образовательной организации, а также анализ его выполнения;

определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета;

определение путей взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Образовательной организации;

определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, распространению передового опыта;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой);

принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

Педагогический совет созывается руководителем Образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Образовательной организации либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

75.4. В Образовательной организации могут функционировать иные коллегиальные органы управления, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, отвечает целям и задачам Образовательной организации.

75.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления в Образовательной организации действуют профессиональный союз работников, Студенческий совет, Общеколледжное родительское собрание Образовательной организации.

## VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

76. Образовательная организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

78. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

79. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

## IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

80. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации утверждаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

## Х. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

81. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области:

по решению Правительства Орловской области в установленном порядке;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Образовательной организации.

82. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организации.

83. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

84. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

85. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

86. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательная организация, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

88. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

89. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

90. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- порядки;
- программы;
- регламенты.

92. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

93. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Образовательной организации после рассмотрения их коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ настоящего Устава и вступают в силу с момента их издания, если в локальных нормативных актах не указан иной срок вступления их в силу.

94. Руководитель Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся или работников Образовательной организации, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации.

95. Соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации не позднее пяти учебных/рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

96. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации выразил согласие с проектом локального

нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 95 настоящего Устава срок, руководитель Образовательной организации утверждает локальный нормативный акт.

97. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 30 (тридцати) листах

Должность: заместитель начальника отдела  
организационно-контрольной и правовой  
работы Департамента здравоохранения  
Орловской области

Подпись



Д. А. Михалин /

