

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мастерской по компетенции «Акушерское дело» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол №3 от 30.08.2019г.

Председатель

Л.Г. Шарова

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол №8 от 26.08.2019г.

И.о. председателя

Ю.К. Прохорцев

г. Орёл-2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Акушерское дело» (далее – Положение), БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации И.П. Потехиной 19 января 2019 г.

1.2 Настоящее положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по следующим компетенции: «Акушерское дело» в БПОУ ОО «ОБМК» (далее - мастерская).

1.3 Мастерская образовательной организации, оснащенная современной материально-технической базой по указанной компетенции создается приказом директора колледжа.

1.4 Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению.

1.5 Адрес размещения: Российская Федерация, 302020, г. Орёл, ул. Полесская, дом 24.

II. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

2.1 Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2 Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

3.1 Оснащение мастерской по компетенции «Акушерское дело» ввиду отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2 Материально-техническая база мастерской может быть использована:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3 Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора.

3.4 Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6 В мастерской оборудованы рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7 В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.8 Помещения и оборудование мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.9 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерской должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

IV. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

4.1 Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2 Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором образовательной организации.

4.3 Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4 Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность их использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями (см. Приложение № 1).

4.5 Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций, обучающихся в условиях мастерской, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на заведующего мастерской и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

5.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2 Мастерская отчитывается перед руководителем образовательной организации директором об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

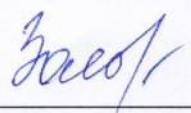
6.3 Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

7.2. Брендинг мастерской, созданной без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Разработал:

Заведующий мастерской _____  Н.Н. Золотарева

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____  Л.Г. Шарова

**Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной
современной материально-технической базой по компетенции
«Акушерское дело»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2 На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-методической, заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса, заведующему организационно-методическим отделом в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

II. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

- 2.1** Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2** Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.
- 2.3** Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4** Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.
- 2.5** Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Заведующий Мастерской обязан:

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего хозяйством.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) инженера-программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать график работы мастерской в течение года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.10 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.

3.11 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.13 Получать актуальные рабочие программы с учетом соответствующей компетенции.

3.14 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.15 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

3.16 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.17 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.18 Вести планирующую, отчетную и учетную документацию(см Приложение № 4).

3.19 Систематически проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.20 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.21 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.22 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

IV. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

4.8 Имеет право осуществлять передачу оборудования и других материально технических средств преподавателям для проведения занятий с возложением материальной ответственности на данного преподавателя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа,

иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Заведующий мастерской несет материальную ответственность за материально-техническое обеспечение кабинета.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ Л.Г. Шарова

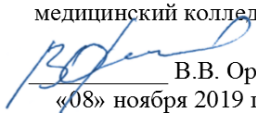
С функциональными обязанностями заведующего мастерской ознакомлен:

Заведующий мастерской _____ Н.Н. Золотарева

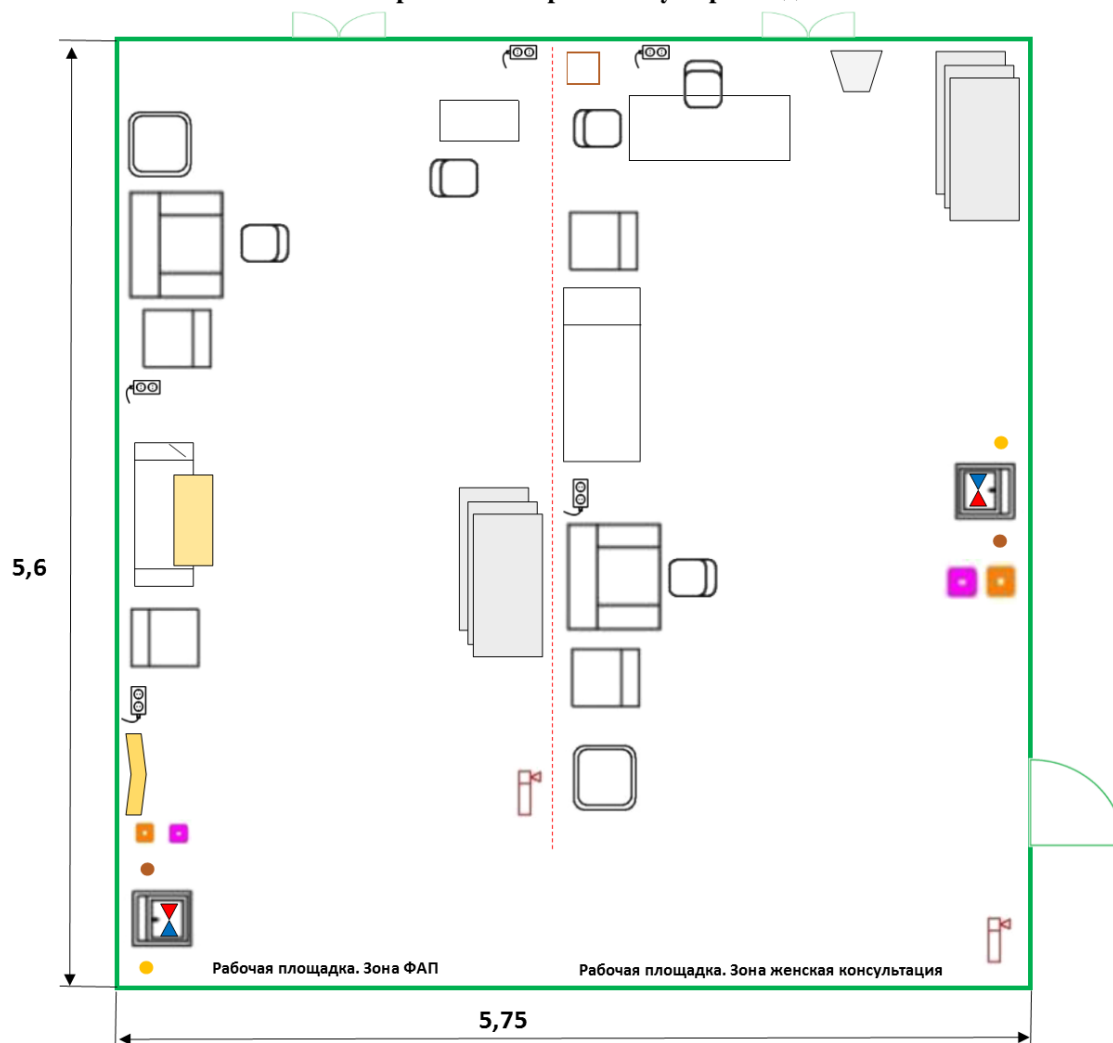
« 02 » 09 2019г.

Приложение № 2к Положению
о мастерской по компетенции
«Акушерское дело»
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

Требования к мастерской:	
Электричество	220 В, мощность 9,5 кВт
Водопровод	Горячая и холодная
Мобильные перегородки	Для зонирования мастерской
Подключение к инф. системам	Выход в интернет 100 Мбит/с

Утверждаю
Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов
«08» ноября 2019 г.

План застройки мастерской Акушерское дело



 Кушетка	 Корзина для мусора	 Мобильный инструментальный столик	 Эл. Розетка 220 В.
 Стол офисный	 Контейнер для отходов А	 Напольные весы	 Диспенсер
 Стул	 Контейнер для отходов В	 Стол для новорожденного	 Дозатор
 Тележка с дезрастворами	 Облучатель-рециркулятор	 Гинекологическое кресло	 Раковина
	 Шкаф для оборудования		

Перечень имущества закрепленного за мастерской «Акушерское дело»

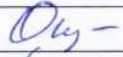
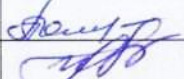
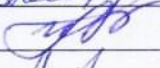
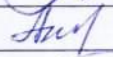
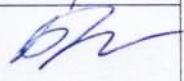
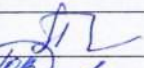
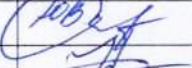
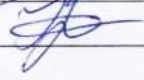
[illegible]

**Документальное сопровождение мастерской по компетенции
«Акушерское дело» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж»**

1. Журнал учета реактивов и расходных материалов;
2. Журнал по технике безопасности;
3. Журнал амортизации оборудования;
4. Журнал учета передвижения материально технических средств и оборудования.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о мастерской по компетенции «Акушерское дело» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Роспись
Руководитель филиала №1	Окорокова О.Ю.	02.09.19	
Руководитель филиала №2	Пономарева Н.В.	02.09.19	
Заведующая отделением	Михайлова И.Ю.	02.09.19	
Заведующая отделением	Анкудинова К.Л.	02.09.19	
Заведующая практическим обучением	Петрова Н.В.	02.09.19	
Председатель П(Ц)К	Петрова Е.А.	02.09.19	
Председатель П(Ц)К	Капицына Ю.В.	02.09.19	
Председатель П(Ц)К	Назарова Н.А.	02.09.19	

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

Россия, 302030, Орловская область, г. Орел, ул. Советская, д. 14

ИНН 5751008490, КПП 575101001

Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 41 _____

г. Орёл

« 02 » сентября 2019 г.

О введении в действие
локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с «02» сентября 2019 г. локальные нормативные акты: «Положение о мастерской по компетенции «Лечебное дело» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положение о мастерской по компетенции «Акушерское дело» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положение о мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положение о мастерской по компетенции «Лабораторный медицинский анализ» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», «Положение о мастерской по компетенции «Фармацевтика» БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2019 г. (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственными лицами за мастерские, материально-техническое оснащение, соблюдение и актуализацию положения о мастерской, преподавателей:

- мастерская «Лечебное дело» - Чикунов Сергей Сергеевич,
- мастерская «Акушерское дело» - Золотарева Надежда Николаевна,
- мастерская «Медицинский и социальный уход» - Москвитина Галина Петровна,
- мастерская «Лабораторный медицинский анализ» - Шульгина Лариса Викторовна,
- мастерская «Фармацевтика» - Малова Ираида Анатольевна.

3. Главному бухгалтеру Крыловой О.И. обеспечить заключение договоров о материальной ответственности с ответственными лицами и вверить закрепляемое за мастерскими имущество.

4. Преподавателю Чикунову С.С.:

- обеспечить размещение вводимых положений на официальном

интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;

- ознакомить с Положениями заведующего практическим обучением, руководителей филиалов, заведующих отделениями, председателей П(Ц)К, заведующих мастерскими под роспись.

5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность вводимых положений.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



Директор

В.В. Орлов

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью (20) листов