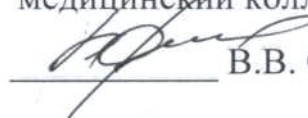


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»


В.В. Орлов

«02» апреля 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЁР В
ПРОЦЕДУРНЫХ КАБИНЕТАХ»**

Орёл – 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация работы медицинских сестёр в процедурных кабинетах» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», профессиональным стандартом медицинская сестра/медицинский брат, образовательным стандартом постдипломной подготовки по тематике «Первичная медико-профилактическая помощь населению», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" и реализуется с использованием материально-технической базы мастерской по компетенции «Медицинский и социальный уход».

Составитель:

Жилецкая Татьяна Николаевна - руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций

Рассмотрено на заседании

научно-методического Совета

протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

председатель _____ Куркова Н.С.

АННОТАЦИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЁР В
ПРОЦЕДУРНЫХ КАБИНЕТАХ»**

Общая информация

Контингент обучающихся	Сестринское дело Сестринское дело в педиатрии
Трудоемкость обучения	36 ЗЕТ (36 академических часов)
Форма обучения	очная
Продолжительность обучения	6 дней
Количество человек в группе	25- 30 человек

Цель реализации программы

Качественное совершенствование компетенций, необходимых для организации деятельности медицинской сестры процедурного кабинета.

Совершенствуемые компетенции

- способность и готовность предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства
- способность и готовность осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
- способность и готовность вести утвержденную медицинскую документацию

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающиеся должны знать:

- нормативные, правовые и локальные акты, регламентирующие профессиональную деятельность медицинской сестры процедурного кабинета
- методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
- санитарно-эпидемические требования к организации работы процедурного кабинета
- порядок, правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, инфузионных сред и медицинских изделий
- технология выполнения простых медицинских услуг и инвазивных вмешательств
- способы и правила введения лекарственных препаратов и инфузионных сред
- побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и неотложной помощи
- требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента для исследования в лаборатории

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающиеся должны уметь:

- предоставлять пациенту информацию о предстоящем медицинском вмешательстве и получать согласие на его проведение
- организовать рабочее место и безопасную среду в процедурном кабинете
- обеспечивать хранение, вести учет лекарственных препаратов, инфузионных сред и медицинских изделий в установленном порядке, применять по назначению врача
- проводить пункцию и катетеризацию периферических вен, осуществлять уход за сосудистым катетером, осуществлять введение лекарственных препаратов

- проводить по назначению врача взятие биологического материала пациента для лабораторных исследований, обеспечивать условия хранения и транспортировки биологического материала в лаборатории
- оказывать доврачебную медицинскую помощь при осложнениях медицинских вмешательств в установленном порядке
- заполнять медицинскую документацию, учетные формы, в том числе в форме электронного документа

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающиеся должны владеть навыками (получить практический опыт):

- организации рабочего пространства и безопасной окружающей среды в процедурном кабинете
- выполнение манипуляций: внутримышечные инъекции, внутривенные инъекции (струйно), подготовка системы для внутривенного капельного вливания, внутривенного капельного введения лекарственных препаратов, взятие крови из периферической вены с помощью вакуумных систем, катетеризация кубитальной и других периферических вен, ухода за сосудистым катетером (центральным, периферическим), удаление периферического венозного катетера.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Учебно-тематический план дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации «Организация работы медицинских
сестёр в процедурных кабинетах»

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе		Форма контро ля
			Теори я	Практ ика	
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета	6	3	3	тестиро вание
2	Особенности организации работы процедурного кабинета детских лечебно-профилактических учреждений	3	2	1	тестиро вание
3	Лекарствоведение	13	7	6	тестиро вание
3.1	Основные группы лекарственных препаратов	3	3	-	тестиро вание
3.2	Выписка, размещение, хранение и учет лекарственных препаратов	3	1	2	тестиро вание
3.3	Парентеральное введение лекарственных веществ	3	1	2	тестиро вание
3.4	Правила разведения, расчета доз при парентеральном способе введения лекарств	2	1	1	тестиро вание
3.5	Технология введения цитостатиков	2	1	1	тестиро вание
4	Трансфузионная терапия Гемотрансфузия	6	3	3	тестиро вание
5	Симуляционное обучение	6	-	6	оценка манипу ляций по чек- листам
6	Итоговая аттестация	2	2	-	
	ИТОГО	36	17	19	

Рабочая программа дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Организация работы медицинских сестёр в
процедурных кабинетах»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Количество часов
1	2	3
<p>Тема 1 Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета</p>	<p><u>Теоретическое занятие</u> Должностная инструкция медсестры процедурного кабинета. Принципы организации работы процедурного кабинета. Организация рабочего процесса. Техника безопасности. Перечень инструктивных материалов для организации работы процедурного кабинета. Гигиена процедурной медсестры и требования к ее внешнему виду. Оснащение процедурного кабинета оборудованием, инвентарем и инструментарием. Документация процедурного кабинета, размещение и ведение</p> <p><u>Практическое занятие</u> Организовать работу медицинской сестры процедурного кабинета. Подготовить рабочее место, рационально использовать рабочее время. Планировать работу и анализировать показатели, свидетельствующие о результативности собственной деятельности. своевременно и правильно выполнять назначения врача. Обеспечить безопасную среду для пациента и персонала. Следить за сохранностью оборудования, инвентаря, инструментария, их правильным размещением и использованием. Иметь четкую маркировку уборочного инвентаря с указанием помещения и видов работ. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>
<p>Тема 2 Особенности организации работы процедурного кабинета детских лечебно-профилактических учреждений</p>	<p><u>Теоретическое занятие</u> Организация работы процедурного кабинета стационара и поликлиники детских лечебно-профилактических учреждений. Особенности введения лекарственных препаратов детям в зависимости от возраста, веса. Дозировка лекарственных средств в педиатрии. Лекарственные формы для детей грудного возраста и пути их введения. Особенности подготовки и техника забора крови на биохимические</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

	<p>исследования у детей раннего возраста.</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Организовать работу медицинской сестры процедурного кабинета детских лечебно-профилактических учреждений. Установить психологический контакт с ребенком и его родителями перед проведением процедуры. Выполнять стандартизированные сестринские технологии (лечебные, диагностические) с учетом возраста ребенка. Оформлять медицинскую документацию. Своевременно пополнять процедурный кабинет инвентарем, инструментарием, оборудованием, оснащением и следить за их сохранностью и правильной эксплуатацией.</p>	1
Тема 3 Лекарствоведение		
Тема 3.1 Основные группы лекарственных препаратов	<p><u>Теоретическое занятие</u></p> <p>Понятие о фармакологии. Общая и частная фармакология.</p> <p>Классификация лекарственных средств по токсикологическим группам: индифферентные, сильнодействующие, ядовитые.</p> <p>Краткая характеристика основных групп лекарственных препаратов: сердечно-сосудистые, антибиотики и сульфаниламидные препараты, химиотерапевтические средства, витамины, анальгетики, снотворные и транквилизаторы, гормональные и антигистаминные препараты.</p> <p>Пути введения лекарственных средств. Всасывание.</p> <p>Дозирование лекарств: разовые, суточные и курсовые дозы.</p> <p>Контроль качества лекарств. Стандартизация.</p> <p>Распределение лекарственных средств в организме. Биологические барьеры, депонирование.</p> <p>Пути выведения лекарственных средств из организма. Зависимость фармакотерапевтического эффекта от свойств лекарственных средств и условий их применения. Значение индивидуальных особенностей организма и его состояния для проявления действия лекарственных средств: возраст, пол, состояние организма, значение суточных ритмов. Основное и побочное действие лекарственных препаратов. Идиосинкразия.</p> <p>Токсические эффекты. Несовместимость лекарственных препаратов.</p>	3
Тема 3.2 Выписка, размещение, хранение и учет лекарственных препаратов	<p><u>Теоретическое занятие</u></p> <p>Правила выписки и хранения лекарственных средств. Ведение учетной текущей документации в соответствии с регламентирующими инструктивными материалами. Правила хранения и</p>	1

	<p>пациентом, проблемы пациента, связанные с инъекцией. Алгоритм действий медицинской сестры в обращении с лекарственными средствами. Обработка руки. Сборка шприца. Раствор из ампулы и флакона. Подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции по технологии выполнения инъекций: подготовка к процедуре, выполнение процедуры, окончание процедуры. Система для внутривенных инфузий и внутривенные инфузии согласно стандартизированной сестринских технологий. Доврачебная помощь при осложнениях инъекций и побочных действиях лекарственных средств. Уход за подключенным катетером.</p>	
<p>Тема 3.4 Правила разведения, расчета доз при парентеральном способе введения лекарств</p>	<p><u>Теоретическое занятие</u> Расчет дозы, разведение и техника выполнения инъекции пенициллина, стрептомицина, бициллина, инсулина, гепарина, строфантина и масляных препаратов. Правила обеспечения дальнейшего наблюдения за пациентом. Технология сестринского консультирования и обучения пациента и его семьи тактике соблюдения режима после инъекций.</p> <p><u>Практическое занятие</u> Уметь рассчитать дозу, развести и выполнить инъекции пенициллина, стрептомицина, бициллина, инсулина, гепарина, строфантина и масляных препаратов. Соблюдать правила санитарно-противоэпидемического режима. Обеспечить дальнейшее наблюдение за пациентом. Осуществлять сестринское консультирование Обучать пациента и его семьи тактике соблюдения режима после инъекций.</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 3.5 Технология введения цитостатиков</p>	<p><u>Теоретическое занятие</u> Цитостатики. Классификация цитостатиков. Препараты. Механизм действия. Показания к назначению. Противопоказания. Побочные действия. Правила разведения и введения. Техника безопасности при введении.</p> <p><u>Практическое занятие</u> Установить психологический контакт с пациентом. Выявить основные сестринские проблемы пациента (духовные, физические). Оценить физические возможности пациента. Информировать пациента о предстоящей процедуре (место, время). Приготовить раствор и ввести цитостатик с соблюдением технологии введения и техники безопасности. Оказать неотложную доврачебную помощь при попадании под кожу цитостатиков, предназначенных только для внутривенного введения. Утилизировать использованные шприцы, ампулы, флаконы, салфетки и пробирки. Обработать</p>	<p>1</p> <p>1</p>

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Кадровое обеспечение

Реализация ДППК обеспечивается научно-педагогическими и педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой темы. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за повышение квалификации слушателей на цикле.

Материально-техническое обеспечение

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

- аудитории для проведения теоретических занятий;
- симуляционный кабинет;
- мастерская по компетенции «Медицинский и социальный уход».

Оборудование аудитории для теоретических занятий включает:

- столы, стулья для преподавателя и слушателей;
- доска для записей мелом;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

Оборудование симуляционного кабинета для практических занятий включает:

- столы, стулья для преподавателя и слушателей;

- доска для записей мелом;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- тренажер для отработки сердечно-легочной реанимации;
- кушетка медицинская;
- шкафы для хранения наглядных пособий;
- манипуляционный столик;
- подставка под систему для в/в капельных вливаний;
- расходный материал для проведения манипуляций.

Оборудование и техническое оснащение кабинетов для проведения практических занятий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

Информационное обеспечение

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация работы медицинских сестёр в процедурных кабинетах» учреждение обеспечивает доступ каждого слушателя к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих перечню тем. В библиотеке колледжа слушатели МФЦПК могут ознакомиться с периодическими изданиями.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения тем в объеме, предусмотренном учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Результаты тестирования оцениваются по системе «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» ставится при правильном выполнении обучающимся не менее 70 % тестовых заданий. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся выполнил правильно менее 70 % тестовых заданий.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.