

**Аннотация к рабочей программе  
профессионального модуля «Организация деятельности структурных  
подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при  
отсутствии специалиста с высшим образованием» (ПМ. 03) для  
специальности среднего профессионального образования  
33.02.01 Фармация**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с проектом примерной программы профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ «ФИРО».

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля составлена для студентов очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в состав профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего - 742 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 526 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;

производственной практики – 216 часов;

<b>МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»»</b>	
<b>Виды учебной нагрузки</b>	<b>Общий объем часов по МДК 03.01</b>
Максимальная учебная нагрузка	526
Обязательная учебная аудиторная нагрузка	376
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретических занятий</i>	<i>152</i>
<i>практических занятий</i>	<i>224</i>
Самостоятельная внеаудиторная работа студентов	150
<i>в том числе:</i>	
<i>составление тестов с эталонами ответов</i>	<i>45</i>
<i>написание рефератов</i>	<i>35</i>
<i>составление ситуационных задач по теме</i>	<i>30</i>
<i>составление конспекта по теме</i>	<i>40</i>
<b><i>Промежуточная аттестация по в форме квалификационного экзамена</i></b>	