

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж на 2017г

г. Орел, 2017г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников колледжа
на 2017г

№ п/п	Обязанности работодателя	Решаемые вопросы	Нормативно-правовое обеспечение	Ответственные исполнители
1	Организация прохождения предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (за счет средств работодателя)	1. Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ, для выполнения которых необходим предварительный медицинский осмотр. 2. Направление работника на медицинский осмотр. 3. Получение заключения медицинского учреждения	<ul style="list-style-type: none">• Ст. 212 ТК РФ;• Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2011г №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Директор, руководитель подразделения, бухгалтерия, отдел кадров.
2	Заключение трудового договора	Ознакомление работника с условиями и охраной труда на рабочем месте, возможным риском повреждения здоровья, с компенсациями по условиям труда	<ul style="list-style-type: none">• часть 3, раздел 3 ТК РФ;• постановление Минтруда России от 14.07.1993 № 135 “Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме и примерной формы трудового договора (контракта)”	Отдел кадров, руководитель подразделения.

3	Допуск работников к работам без повышенной опасности	<p>1. Разработка и утверждение программы проведения вводного инструктажа по охране труда.</p> <p>2. Проведение вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале регистрации вводных инструктажей колледжа.</p> <p>3. Разработка и утверждение перечня профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда в структурном подразделении.</p> <p>5. Обучение в течение месяца безопасным методам и приемам выполнения работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 212 ТК РФ; • ГОСТ 12.0.004-90 “Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения”; • постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 “Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций” 	Руководитель подразделения, отдел кадров, инженер по охране труда, преподаватель- зам. председателя совета колледжа.
4	Допуск руководителей и специалистов к работе	<p>1. Ознакомление с должностными обязанностями, в т. ч. по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им структурных подразделениях.</p> <p>2. Специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца (далее – не реже 1 раза в 3 года)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ГОСТ 12.0.004-90 “Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения”; • постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 “Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций” 	Руководитель подразделения, комиссия по охране труда
5	Разработка инструкций по охране труда	<p>1. Составление и утверждение ежегодного перечня инструкций по охране труда, подлежащих разработке или пересмотру в установленные сроки.</p> <p>2. Разработка, согласование, утверждение и ознакомление работников с инструкциями по охране труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80 “Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда” 	Руководитель подразделения, инженер по охране труда.

6	Разработка должностных обязанностей работников	Разработка, утверждение и ознакомление работника с должностными обязанностями.	<ul style="list-style-type: none"> • Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС); • Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (КС) 	Руководитель подразделения, отдел кадров.
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее–СИЗ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение перечня работ и профессий, по которому должны выдаваться СИЗ, а также номенклатуры выдаваемых СИЗ. 2. Выдача работникам сертифицированных СИЗ с регистрацией выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ. 3. Осуществление контроля за правильностью применения работниками СИЗ. 4. Испытания и проверка исправности СИЗ. 5. Разработка и утверждение перечня профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств 	<ul style="list-style-type: none"> • Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 1 июня 2009 г. N 290н • Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 1 октября 2008 г. N 541н, приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 16 июля 2007 г. N 477, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 22 июня 2009 г. N 357н, приказом Министерства торговли СССР от 27 декабря 1983 г. N 308, приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 17 декабря 2010 г. N 1122н, 	Руководитель подразделения, бухгалтерия, инженер по охране труда, преподаватель- зам. председателя совета колледжа, инженерно-хозяйственный отдел, комиссия по списанию пришедших в негодность СИЗ.
8	Организация проведения периодически х медицинских осмотров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка, согласование и утверждение поименного списка работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры. 2. Направление работников на периодические медицинские осмотры в установленные сроки. 3. Получение от медицинского учреждения заключительного акта об итогах проведения медицинского осмотра. 4. Принятие решений по заключительному акту 	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 69, 212, 213, 266 ТК РФ; • Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2011г №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» 	Медицинский пункт, руководитель подразделения, отдел кадров, бухгалтерия, инженер по охране труда.

9	<p>Организация проведения периодически и других видов инструктажей по охране труда</p>	<p>1. Проведение ответственными лицами в установленных в структурных подразделениях сроки повторных и других видов инструктажей по охране труда. 2. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью проведения инструктажей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 212 ТК РФ; • ГОСТ 12.0.004-90 “Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения”; • постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 “Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций”; • приказ Минздрава России от 29.04.1997 № 126 “Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации” 	<p>Руководитель подразделения, инженер по охране труда,</p>
10	<p>Периодическая проверка знаний правил и норм охраны труда</p>	<p>1. Определение перечней профессий и должностей работников и специалистов, подлежащих периодической проверке знаний. 2. Разработка приказа о создании комиссии по проверке знаний. 3. Разработка и утверждение программ по обучению. 4. Утверждение протоколов проверки знаний по охране труда и выдача удостоверений о проверке знаний по охране труда. 5. Обучение членов комиссий по проверке знаний по охране труда в лицензированной обучающей организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 212, 225 ТК РФ; • ГОСТ 12.0.004-90 “Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения”; • постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 “Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций”; • приказ Минтруда России от 21.08.2000 № 208 “Об утверждении типовых программ для проведения обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных”; • Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждены Минтрудом России 17.05.2004; • Положение о порядке проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждено приказом Минздрава России от 07.05.1998 № 155 	<p>Руководитель подразделения, инженер по охране труда, преподаватель- зам. председателя совета колледжа, комиссия по охране труда.</p>

11	<p>Организация расследования несчастных случаев на производстве</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация первой помощи пострадавшему. 2. Запрос в ВКК о тяжести повреждения здоровья. 2. Сообщение о несчастных случаях в установленные адреса при тяжелом повреждении здоровья. 3. Образование комиссии по расследованию в установленные сроки (в зависимости от тяжести) несчастного случая. 4. Расследование, составление и регистрация актов формы Н-1 (акта специального расследования). 5. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев. 6. Издание приказа по результатам расследования несчастного случая. 7. Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев 	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 227; 228; 228.1; 229; 229.1; 229.2; 229.3; 230; 230.1; 231 ТК РФ; • Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях • приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 “Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве” 	<p>Руководитель подразделения, комиссия по охране труда.</p>
----	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

12	Проведение специальной оценки условий труда (далее-СОУТ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка приказа о проведении СОУТ и создании аттестационной комиссии. 2. Определение сроков и подготовка графиков проведения СОУТ. 3. Определение перечня рабочих мест с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда. 4. Определение перечня опасных и вредных производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса на каждое рабочее место. 5. Оформление карт СОУТ: <ul style="list-style-type: none"> • протоколы инструментальных замеров вредных производственных факторов; • протоколы травмобезопасности рабочих мест; • протоколы обеспечения СИЗ; • протоколы хронометражных наблюдений. 6. Составление ведомостей и сводной ведомости рабочих мест. 7. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. 8. Протокол СОУТ 9. Размещение на сайте в сети "Интернет"сводных данных о результатах проведения СОУТ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 212, 216, 221, 219 ТК РФ; • ФЗ РФ о специальной оценки условий труда от 28.12.2013г №426 • Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Руководство Р 2.2.2006 – 05, утверждено Роспотребнадзором 29.07.2005; 	<p>Бухгалтерия, отдел кадров, инженер по охране труда, преподаватель, зам. председателя совета колледжа, комиссия по проведению специальной оценки условий труда, отдел информационных технологий.</p>
----	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13	Предоставление компенсаций по условиям труда	<p>1. Разработка и регистрация коллективного договора колледжа.</p> <p>2. Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Разработка, согласование и утверждение перечня профессий и работ, имеющих право на дополнительную оплату за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>4. Разработка, согласование и утверждение перечня профессий и работ, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда.</p> <p>5. Разработка, согласование и утверждение перечня профессий и работ, имеющих право на пенсию за особые условия труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 21, 22, 40–44, 50, 51, 92, 116, 117, 146, 147, 212, 253, 265, 222, 370 ТК РФ Рабочее время: ст. 350 ТК РФ; • список подразделений профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 (с изм. и доп.); • ст. 27, 28 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ “О трудовых пенсиях в Российской Федерации” (с изм. и доп.); • постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 “Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение” (с изм. и доп.); • письмо Минздрава России от 23.08.1993 № 05-16/30-16 “О порядке применения раздела XXIV Списка № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение”; • письмо Минздрава России от 02.04.1993 № 04-16/28-16 “О порядке применения закона при назначении льготных пенсий”; • письмо Минтруда России от 17.04.2001 № 1754-16 “О льготном пенсионном обеспечении”; • письмо Пенсионного фонда России от 26.03.2003 № ЛЧ-25-18/3039 “О порядке включения в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, периода нахождения женщин в отпуске по уходу за ребенком” • информационное письмо Минтруда России и Пенсионного фонда России от 04.11.2002 № 7392-ЮЛ/ЛЧ-25-25/10067 “О зачете в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, периода нахождения женщины в отпуске по беременности и родам”. 	<p>Бухгалтерия, отдел кадров, инженер по охране труда, преподаватель-зам. председателя совета колледжа, комиссия по охране труда.</p>
----	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14	<p>Организация системы управления охраной труда в колледже</p>	<p>1. Разработка и утверждение распорядительного документа о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в колледже на одного из заместителя руководителя колледжа. 2. Разработка положения об организации работы по охране труда в колледже. 3. Создание службы охраны труда в колледже. 4. Разработка Положения по организации службы по охране труда в колледже. 5. Создание в колледже комиссии по охране труда. Разработка положения о комиссии по охране труда. Утверждение председателем комиссии плана работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 217, 218 ТК РФ; • приказ Минздрава России от 29.04.1997 № 126 “Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации”; • приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413 “Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда”; • постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда”; • постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации”; • ГОСТ Р 12.0.006-2002 “Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации”; • постановление Минтруда России от 08.04.1994 № 30 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного или трудового коллектива”; • постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 “Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях” 	<p>Бухгалтерия, инженер по охране труда, преподаватель, зам. председателя совета колледжа, комиссия по охране труда.</p>
15	<p>Финансирование мероприятий по улучшению условий труда</p>	<p>1. Выделение средств на охрану труда в объемах, определяемых коллективным договором. 2. Планирование и выделение средств на улучшение условий и охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 41, 46, 226 ТК РФ; • постановление Минтруда России от 27.02.1995 № 11 “Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда”; • письмо Минтруда России от 23.01.1996 № 38-11 “Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах” 	<p>Бухгалтерия, инженер по охране труда, преподаватель- зам. председателя совета колледжа, комиссия по охране труда.</p>

16	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах	<p>1. Разработка и осуществление мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил охраны труда.</p> <p>2. Разработка раздела “Охрана труда” в коллективном договоре.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ст. 253, 265 ТК РФ; • постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 “О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную”; • постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 “Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин” • Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (с изм. и доп.), утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 	Руководитель подразделения, инженер по охране труда, преподаватель-зам. председателя совета колледжа.
17	Обеспечение средствами коллективной защиты	<p>1. Оснащение помещений, оборудования и рабочих мест средствами коллективной защиты, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средствами нормализации воздушной среды; • средствами нормализации освещения рабочих мест; • средствами защиты от поражения электротоком, воздействия механических факторов, повышенного уровня шума и вибрации и др. <p>2. Организация эффективной эксплуатации средств коллективной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ГОСТы “Система стандартов безопасности труда”; • строительные нормы и правила; • санитарные нормы и правила; • межотраслевые и отраслевые правила по охране труда 	Руководитель подразделения, бухгалтерия, инженерно-хозяйственный отдел, инженер по охране труда, комиссия по охране труда.

18	Осмотр зданий и сооружений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка положения о порядке осмотра зданий и сооружений. 2. Составление графика планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. 3. Разработка перечня обязательных работ по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений. 4. По результатам осмотров, оформление актов с указанием обнаруженных дефектов.(апрель, ноябрь). 5. ведение и хранение документации 	<p>ст. 212 Трудового кодекса РФ, ВСН 58-88(р), «положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», Федеральный закон от 30.12.2009г №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».</p>	<p>Ответственные лица, комиссия по проведению очередных общих технических осмотров зданий и сооружений</p>
----	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Разработал:

инженер по охране труда

В.Г. Чурсин