



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»

В.В. Орлов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание (конференция)
работников и обучающихся колледжа

протокол № ____ от ____ . ____ .2016г.

Председатель  Н.С. Куркова

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

протокол № ____ от ____ . ____ .2016г.

И.о. председателя  Ю.К. Прохорцев

г.Орёл, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет права и обязанности службы охраны труда в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000г. № 14 по организации работы службы охраны труда в организации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 05.2012г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Специалист охраны труда назначается и освобождается от должности на основании приказа директора колледжа по представлению лица, ответственного за обеспечение охраны труда в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

Специалист охраны труда в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- нормативными правовыми и иными нормативными актами по охране труда;
- Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по охране труда.

1.5. Специалист охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, в том числе: комиссией по охране труда, преподавателем-заместителем председателя совета колледжа, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. На должность руководителя специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

2. Функции специалиста охраны труда

2.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в

колледже.

2.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в колледже в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами колледжа, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Выявляет потребность в обучении работников колледжа в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников колледжа по вопросам охраны труда.

2.4. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.5. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в колледже в установленном порядке.

2.6. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в колледже, а также прав и обязанностей работников и руководства колледжа в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений колледжа для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.7. Организовывает и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам.

2.8. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений колледжа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.9. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.10. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.11. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.12. Совместно с другими структурными подразделениями колледжа участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны

труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

3. Осуществление контроля за:

3.1. Соблюдением в структурных подразделениях колледжа законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в колледже, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

3.2. Своевременностью и полнотой обеспечения работников колледжа специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3.3. Состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов.

3.5. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1).

3.6. Выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

3.7. Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников колледжа согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

3.8. Проведением специальной оценки условий труда.

3.9. Своевременным проведением соответствующими службами колледжа необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.10. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем.

3.11. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.12. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

3.13. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.14. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать

подразделения колледжа, производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда, при необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений колледжа по согласованию с директором.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения, инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты.

4.4. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Представлять директору колледжа предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5. Нормативные документы

5.1. Трудовой кодекс РФ ст. 217.

5.2. Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000г. №14 по организации работы службы охраны труда в организации.

5.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 05.2012г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на инженера по охране труда.

6.4. Положение изготовлено в двух экземплярах, который хранится в приёмной колледжа, инженера по охране труда.