

## Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@vandex.ru](mailto:orelmed@vandex.ru)

### П Р И К А З № 65 от 25.10.2017г

г. Орёл

О введении в действие  
«Правил пользования библиотекой  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие 25.10.2017 «Правила пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2017г. (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Правил заведующего библиотекой
3. Лукашенко Л.К.
  - обеспечить сохранность экземпляра №2 Положения,
  - разместить копию Правил на информационном стенде библиотеки для ознакомления пользователей;
  - обеспечить размещение Правил на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
  - ознакомить с Правилами сотрудников библиотеки под роспись.
4. Считать с 25.10.2017 г. утратившим силу «Правил пользования библиотекой БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж, утверждённое приказом директора колледжа от 1.01.12 г.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




В.В. Орлов

Приложение 1  
к приказу № 65 от «25» 10 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

  
В.В. Орлов

# Правила пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

  
Н.С. Куркова

**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя

  
Ю.К. Прохорцев

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

  
Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017 г.

# 1. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ

1.1. Читатели библиотеки БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (студенты, преподаватели, сотрудники) **имеют право:**

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационными ресурсами, предоставляемых библиотекой;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, электронным ресурсам;
- получать книги и другие источники информации на абонементе и в читальном зале;
- получать из фонда библиотеки для временного использования в читальном зале любые печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

## 1.2. **Читатели обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие произведения печати из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- при получении книг и иных печатных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания, и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие сумки в помещение библиотеки;
- при выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числившиеся за ними издания и подписать обходной лист;
- читатели, ответственные за утрату или умышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или на издания, признанные зав библиотекой равноценными, а при невозможности замены-возместить реальную рыночную стоимость изданий в бухгалтерию колледжа.

## 2. ОБАЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. библиотека обслуживает читателей в соответствии с положением и правилами пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

### 2. 2. Библиотека обязана:

- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;
- обеспечить высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе произведений печати, проводя устные консультации, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, беседы и другие мероприятия;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде произведений печати в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

## 3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ

3.1. Для записи в библиотеку читатели должны предъявлять студенческий билет, На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр (на новый набор - на основании приказа о зачислении).

3.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

3.3. Учебная литература выдается сроком на 1 учебный год. Художественная и дополнительная литература - сроком на 1 месяц. Периодические издания и издания повышенного спроса – 15 дней.

3.4. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца, как документ дающий право пользования библиотекой.

#### **4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ**

4.1. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель по предмету.

4.2. Не подлежит выдаче последний или единственный экземпляр, хранящийся в фонде библиотеки. Электронные издания: CD и DVD – диски выдаются на абонементе только преподавателям.

4.3. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом.

4.4. Читатели расписываются в читательском или книжном формуляре за каждый экземпляр изданий.

4.5. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются.

4.6. При выбытии из учебного заведения, оформления академического отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

4.7. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**

5.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

5.2. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.

5.3. Не разрешается посещать читальный зал в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади), приносить с собой напитки и пищевые продукты, разговаривать по мобильному телефону, выносить из помещения читального зала издания без разрешения библиотекаря, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения книгохранилища.

#### **6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

6.1. При работе с электронными ресурсами запрещено:

- запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;
- подключаться к сетевым видеоиграм.

6.2. Библиотекарь не несёт ответственность за содержание информации,

полученной пользователем из источников открытого доступа сети Интернет.

6.3. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования электронными ресурсами библиотеки колледжа. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией колледжа в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

