

# Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@yandex.ru](mailto:orelmed@yandex.ru)

## П Р И К А З № 409

г. Орёл

25 декабря 2018 г.

О введении в действие  
«Правил пользования библиотекой  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие 25 декабря 2018 г. «Правила пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2018г. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Правил заведующего библиотекой

3. Лукашенко Л.К.

- разместить копию Правил на информационном стенде библиотеки для ознакомления пользователей библиотеки;

- обеспечить размещение Правил на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,

- ознакомить с Правилами сотрудников библиотеки под роспись.

4. Считать с 25.12.2018 г. утратившим силу «Правила пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж, утверждённое приказом директора колледжа от 25.10.17 г. №65.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов



М.П.

# Правила пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №4 от 25.12.2018г.

Председатель

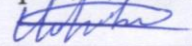
 Л.Г. Шарова

**СОГЛАСОВАНО**

Общеколледжное родительское  
собрание

протокол №2 от 07.12.2018г.

Председатель

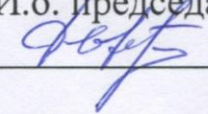
 Оганесян А.Л.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа

протокол №12 от 20.12.2018г.

И.о. председателя

 Ю.К. Прохорцев

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №4 от 05.12.2018г.

Председатель

 Л.Ю. Новикова

## 1. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ

1.1. Читатели библиотеки БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (студенты, преподаватели, сотрудники) **имеют право:**

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационными ресурсами, предоставляемых библиотекой;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, электронным ресурсам;
- получать книги и другие источники информации на абонементе и в читальном зале;
- получать из фонда библиотеки для временного использования в читальном зале любые печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

### 1.2. **Читатели обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие произведения печати из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- при получении книг и иных печатных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания, и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие сумки в помещение библиотеки;
- при выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числившиеся за ними издания и подписать обходной лист;
- читатели, ответственные за утрату или умышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или на издания, признанные зав библиотекой равноценными, а при невозможности замены-возместить реальную рыночную стоимость изданий в бухгалтерию колледжа.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. библиотека обслуживает читателей в соответствии с положением и правилами пользования библиотекой БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

## 2.2. Библиотека обязана:

- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;
- обеспечить высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе произведений печати, проводя устные консультации, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, беседы и другие мероприятия;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде произведений печати в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- проводить систематические сверки (с составлением соответствующего акта) имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов в целях выявления и предупреждения возможности поступления их в библиотеку. В случае выявления в библиотечном фонде экстремистских материалов исключить их из доступа пользователей;
- проводить систематические сверки (с составлением соответствующего акта) имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов в целях выявления литературы экстремистского содержания. В случае выявления в библиотечном фонде литературы экстремистского содержания исключить её из доступа пользователей;
- исключает доступ обучающихся колледжа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

2.3. В целях исключения возможности массового распространения

экстремистских материалов библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- ежемесячно путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки (приложение №1 к настоящим правилам).
- при поступлении новых документов в фонд (приложение №2 к настоящим правилам).

При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст.16 и ст.20 п.2 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче, транспортировке.

Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы. Лицо,

получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление, в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона №114-ФЗ.

В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

### **3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ**

3.1. Для записи в библиотеку читатели должны предъявлять студенческий билет. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр (на новый набор - на основании приказа о зачислении).

3.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

3.3. Учебная литература выдается сроком на 1 учебный год. Художественная и дополнительная литература - сроком на 1 месяц. Периодические издания и издания повышенного спроса – 15 дней.

3.4. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца, как документ дающий право пользования библиотекой.

### **4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ**

4.1. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель по предмету.

4.2. Не подлежит выдаче последний или единственный экземпляр, хранящийся в фонде библиотеки. Электронные издания: CD и DVD – диски выдаются на абонементе только преподавателям.

4.3. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом.

4.4. Читатели расписываются в читательском или книжном формуляре за каждый экземпляр изданий.

4.5. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются.

4.6. При выбытии из учебного заведения, оформления академического отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

4.7. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут



иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**

5.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

5.2. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.

5.3. Не разрешается посещать читальный зал в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади), приносить с собой напитки и пищевые продукты, разговаривать по мобильному телефону, выносить из помещения читального зала издания без разрешения библиотекаря, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения книгохранилища.

5.4. Работниками библиотеки не допускается размещение в читальном зале библиотеки информации, не совместимой с задачами образования и воспитания обучающихся.

## **6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ.**

6.1. При работе с электронными ресурсами запрещено:

- запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;
- подключаться к сетевым видеоиграм;
- использовать ресурсы сети Интернет, содержащие информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

6.2. Каждый работник библиотеки несёт ответственность за содержание информации, полученной пользователем из источников открытого доступа сети Интернет и за недопустимость доступа обучающихся колледжа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами библиотеки совместно с работником по вопросам информационных технологий осуществляет блокировку доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ, и составляет соответствующий акт (приложение №3 к настоящим правилам).

6.3. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования электронными ресурсами библиотеки колледжа. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией колледжа в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Правила разработаны:

\_\_\_\_\_ Л.К. Лукшенко





Приложение №1  
к Правилам пользования библиотекой  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2018г.

Утверждаю  
Директор БПОУ ОО Орловский  
базовый медицинский колледж

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с  
Федеральным списком экстремистских материалов в целях выявления и  
предупреждения возможности поступления их в библиотеку.

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что нами « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была  
проведена проверка библиотечного фонда колледжа в целях выявления и  
предупреждения возможности поступления их в библиотеку запрещенной  
литературы экстремистской направленности согласно Федеральному списку  
экстремистских материалов.

Основанием проверки является Федеральный закон «О противодействии  
экстремистской деятельности» №114 от 27 июня 2002 г. и сверка с ФСЭМ.

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Правилам пользования библиотекой  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2018г.

Утверждаю  
Директор БПОУ ОО Орловский  
базовый медицинский колледж

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт

сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с  
федеральным списком экстремистских материалов в целях выявления  
литературы экстремистского содержания.

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что нами « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. была  
проведена проверка согласно Федеральному списку экстремистских материалов  
библиотечного фонда библиотеки колледжа в целях выявления в целях  
выявления литературы экстремистского содержания.

Основанием проверки является Федеральный закон «О противодействии  
экстремистской деятельности» №114 от 27 июня 2002 г. и сверка с ФСЭМ.

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Правилам пользования библиотекой  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2018г.

*Образец*

Утверждаю  
Директор БПОУ ОО Орловский  
базовый медицинский колледж

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт  
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный  
список экстремистских материалов (ФСЭМ)

г.Орёл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что нами « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_