

## Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: [orelmed@vandex.ru](mailto:orelmed@vandex.ru)

г. Орёл

П Р И К А З № 107  
« 01 » 11 2017 г.

О введении в действие  
«Положения о порядке пользования  
учебниками и учебными пособиями  
обучающимися в БПОУ ОО «Орловский  
базовый медицинский колледж», 2017 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 01 » ноября 2017 г. «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заведующего библиотекой Лукашенко Л.К.
3. Лукашенко Л.К.
  - обеспечить размещение Положения на официальном интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления,
  - ознакомить с Положением заведующего Учебной частью, классных руководителей групп колледжа, главного бухгалтера, руководителей филиалов.
4. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

Приложение 1  
к приказу № 107 от «01» августа 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

В.В. Орлов

## Положение

# о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся колледжа

протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель

Куркова Н.С. Куркова

**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа

протокол №6 от 09.06.2017г.

И.о. председателя

Прохорцев Ю.К. Прохорцев

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №10 от 05.06.2017г.

Председатель

Оганесян А.А. Оганесян А.А.

г.Орёл, 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила пользования обучающимся БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - колледж, образовательное учреждение, ОБМК) учебниками и учебными пособиями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.35), действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования и библиотечного дела, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК, подлежит применению в том числе в филиалах колледжа.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ в колледже создана библиотека, которая обеспечивает комплектование библиотечного фонда печатными учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Обучающиеся (на бюджетной и коммерческой основе) имеют право на равной основе бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале сентября текущего учебного года по установленному библиотекой колледжа графику.

График выдачи доводится до сведения обучающихся на информационном стенде колледжа, а также путём размещения на официальном сайте колледжа и через классных руководителей групп.

2.4. По окончании текущего учебного года учебники и учебные пособия должны быть возвращены обучающимся в библиотеку колледжа.

В случае выбытия обучающегося в течение учебного года из колледжа учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа до издания приказа об отчислении, о чём делается отметка в обходном листе обучающегося заведующим библиотекой.

Выбывающим из колледжа студентам выдаются документы из личного дела только после возвращения литературы, взятой в библиотеке, или компенсации её стоимости в порядке, установленном настоящим положением.

2.5. Обучающиеся, не сдавшие учебники и учебные пособия за прошлый учебный год (задолжники), получают учебники на новый учебный год в индивидуальном порядке, только после того как ликвидируют задолженность.

2.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающийся

расписывается в читательском формуляре (абонемент), который сдается им в библиотеку и там хранится.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Права обучающихся:**

- обучающиеся имеют право на бесплатной основе получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия,
- получать информацию о составе библиотечного фонда через картотеки и другие формы библиотечного информирования,
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями, имеющимися в малом количестве экземпляров.

#### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- возвращать учебники в библиотеку в сроки, установленные настоящим положением,
- соблюдать порядок пользования учебниками и учебными пособиями,
- соблюдать правила пользования библиотекой,
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям,
- обучающиеся, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3.2.1. В случае утери учебника или учебного пособия обучающимся, заведующий библиотекой пишет соответствующую служебную записку на имя директора колледжа.

Завизированная директором служебная записка поступает в бухгалтерию колледжа.

Сумму утерянной по вине обучающегося литературы вносится обучающимися или их законными представителями в бухгалтерию колледжа, о чём выдаётся соответствующая квитанция кассиром колледжа.

Обучающийся представляет квитанцию заведующему библиотекой, который подшивает её в Журнал учёта утерянной литературы и хранит в библиотеке.

### **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

4.4. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заведующего библиотекой и иных работников библиотеки, обучающихся и их законных представителей, главного бухгалтера и кассира, заведующего Учебной частью, работников филиала.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Студенческим советом колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заведующего библиотекой, руководителей филиалов.

5.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у заведующего библиотекой, руководителей филиала.

5.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

