

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования списка учебной литературы в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» для использования в образовательном процессе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.9 ч.3.ст.28), действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОБМК, подлежит применению в том числе в филиалах колледжа.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА УЧЕБНИКОВ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Заведующий библиотекой колледжа ежегодно до начала нового учебного года скачивает с сайта Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в сети интернет <http://firo.ru/> федеральный перечень учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования на учебный год, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО» (далее – Федеральный перечень).

2.2. Заведующий библиотекой доводит полученный Федеральный перечень до сведения преподавателей на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К), а также представляет его на рассмотрение заместителя директора по учебной работе, размещает на официальном сайте колледжа в мае текущего учебного года.

2.3. На П(Ц)К преподаватели рассматривают представленный заведующим библиотекой Федеральный перечень учебных изданий, планируемых к использованию в новом учебном году, осуществляют для себя выбор учебников и учебных пособий из Федерального перечня и составляют свой перечень для использования в новом учебном году.

2.4. Каждое П(Ц)К колледжа в июне текущего учебного года формирует и согласовывает сводный перечень учебных изданий по П(Ц)К для использования в новом учебном году на основе выбранных преподавателями П(Ц)К.

Согласованный П(Ц)К сводный перечень учебных изданий представляется председателем П(Ц)К заведующему библиотекой в пятидневный срок с даты окончания заседания П(Ц)К.

2.5. На основе представленных председателями П(Ц)К сводных перечней учебных изданий по П(Ц)К заведующий библиотекой в десятидневный срок с момента их получения формирует единый список учебников и учебных пособий колледжа на предстоящий учебный год – «Перечень учебников и учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию на ____/____ учебный год и подлежащих к использованию в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» на

___/___ учебный год» (далее – Перечень) (Приложение 1 к настоящему положению), и представляет его на рассмотрение ближайшего Педагогического совета колледжа.

2.6. На Педагогическом совете колледжа рассматривается Перечень до начала нового учебного года.

2.7. Рассмотренный Педагогическим советом колледжа Перечень утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа до начала учебного года.

Утверждённый перечень храниться в библиотеке колледжа.

2.8. На основании утверждённого директором Перечня заведующий библиотекой обеспечивает приобретение учебников и учебных пособий исходя из материальных возможностей колледжа.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

3.4. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», 2015г.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заведующего библиотекой, председателей П(Ц)К, председателя Педагогического совета колледжа, руководителей и работников филиалов колледжа.

4.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОБМК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОБМК.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заведующего библиотекой, руководителей филиалов.

4.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у заведующего библиотекой, руководителей филиала.

4.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение 1 к Положению о порядке
формирования списка учебников
и учебных пособий в
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»

_____/_____/_____
М.п.

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический совет БПОУ ОО

«Орловский базовый медицинский колледж»

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень учебников и учебных изданий, рекомендованных
Министерством образования и науки Российской Федерации к
использованию на ____ / ____ учебный год и подлежащих к
использованию в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж» на ____ / ____ учебный год»**

Заведующий библиотекой _____ / _____ /