

Отчет о работе библиотеки БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» за 2019-2020 учебный год

В 2019/2020 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

- обеспечение участников образовательного процесса качественным обслуживанием;
- формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, культуры чтения и эстетического вкуса;
- всестороннее содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- усиление роли библиотеки в процессе воспитания студентов, помощь в формировании полноценной, социально активной личности, воспитание патриотизма.

Организация основного и учебного фондов

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без грамотной организации фондов. В этом учебном году делалось все, чтобы пользователи имели возможность познакомиться с фондом библиотеки. Для эффективного учебного процесса была приобретена ЭБС IPRbooks. Постоянное обновление ЭБС IPR BOOKS электронными книгами, еще не вышедшими в печатном виде, что позволяет читателям библиотек работать с литературой, которая пока не поступила в продажу в книжные магазины.

В ЭБС предоставлен доступ к изданиям по всем основным направлениям знаний (естественным, техническим, медицинским, общественным и гуманитарным наукам). Также в ЭБС IPR BOOKS представлена научно-популярная, справочная, художественная литература.

Для этого наиболее яркие книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Тем самым решалась задача по качественному обслуживанию пользователей и формированию у них культуры чтения. Проводились беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. Для учащихся проводились библиотечные уроки: знакомство с библиотекой; структура книги, правила обращения с книгой (для первых курсов), книжная иллюстрация; выбор книги в библиотеке.

Основной фонд литературы находится в закрытом доступе. Фонд учебной литературы расположен в отдельном помещении библиотеки. Общий фонд составляет 19324 экз.

Основные показатели

1	Количество сотрудников	3 человека
2	Общая площадь	76м ²

3	Всего читателей	1500
4	Количество посещений (в уч. году)	42158
5	Списание	629
6	Новые поступления	462
7	Книговыдача	23756
8	Массовые мероприятия	10
9	Книжные выставки	32
10	Кол-во зарегистрированных в ЭБС: всего	1200
11	Кол-во зарегистрированных в ЭБС: студенты	1111
12	Кол-во зарегистрированных в ЭБС: преподаватели	79

Общее количество посещений ЭБС пользователями ОБМК за весь период работы: **5261**

Всего просмотров страниц пользователями ОБМК (без учета филиалов (подразделений)): **21843**.

Всего книговыдач пользователям ОБМК (без учета филиалов (подразделений)): **2421**.

В том числе:

- Студентам: **1795**
- Преподавателям: **541**
- Другими пользователям: **85**
- Общее количество скачиваний приложения: **45**
- Общее количество авторизаций в приложении: **6**
- Количество скачиваний изданий : **30**
- Количество скачиваний изданий пользователями, прошедшими персональную регистрацию : **30**.

В том числе:

- студентами: **21**,
- преподавателями: **6**,
- другими пользователями: **3**.

Работа с книжным фондом

В течение года с фондом литературы велась работа:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- по формированию фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации;

- прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар;
- выявление ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- выдача документов пользователям;
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов);
- проверка правильности расстановки фонда;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда

- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту изданий.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по УВР;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т. д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставочные экспозиции. Оформлялись разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

- «Всемирный день оказания первой медицинской помощи 14 сентября»;
- «Береги свое сердце» ко дню сердца 29 сентября Виртуальная книжная выставка (на сайте);
- «Тематическая беседа «Права. Обязанности. Ответственность»;
- «Электронный обзор журнала «Здоровье» по разделу: «Диагностика»;
- «День народного единства» Книжная выставка;
- ««Знаток души человеческой» к 160-летию А.П. Чехова Книжная выставка;
- «Наш выбор: здоровье и жизнь»;
- «Литературно – музыкальная композиция «Славе не меркнуть. Традициям жить», посвященная 75-летию Победы;

- «Державность и величие в символах России» книжная выставка ко Дню России.

Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю события, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с учащимися.

Повышение квалификации

Работники библиотеки занимались повышением квалификации: читали профессиональную литературу, посещали региональные семинары.

Деятельность библиотеки колледжа способствует образовательному процессу, формированию культуры личности студента и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и библиографического обслуживания студентов, преподавателей, распространяет знания, формирующие библиографическую и информационную культуру студентов, совершенствуя при этом традиционные и осваивая новые библиотечные технологии.

Заведующая библиотекой

Сухорукова Ж.М.