

РЕШЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 23 ноября 2015 г.

Присутствовали: 19 человек (списки прилагаются)

Повестка дня:

1. О реализации методической проблемы года «Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, как главное условие подготовки специалиста и развития творческого потенциала преподавателя и студента» преподавателями П(Ц)К по специальности «Сестринское дело».

Председатель П(Ц)К
Капицына Ю.В.,
Преподаватели:
Панарина О.А.,
Корыстова В.В.

2. Методическое обеспечение воспитательного процесса в колледже, как главное условие развития творческого потенциала преподавателя и студента.

Зам. директора по ВР
Стебакова Е.В.,
Председатель методического объединения
классных руководителей
Лыжова Р.Н.

3. Итоги новых поступлений учебно-методической литературы за 2015 год в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Зав. библиотекой
Сухорукова Ж.М.

4. Разное.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу:

- 1.1. Принять проект решения по первому вопросу

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Продолжить работу над методической проблемой года «Совершенствование комплексного	В течение учебного года	Председатель П(Ц)К Капицына Ю.В.,

	научно-методического обеспечения образовательного процесса, как главное условие подготовки специалиста и развитие творческого потенциала преподавателя и студента»		Преподаватели П(Ц)К по специальности «Сестринское дело»
2	На заседании П(Ц)К подвести итоги о работе над методической проблемой года, представить на смотр методической работы преподавателей материалы, подтверждающие работу над выбранной темой	Апрель 2016 года	Председатель П(Ц)К Капицына Ю.В.
3	Обеспечить доступность учебных материалов для студентов	В течение учебного года	Преподаватели П(Ц)К по специальности «Сестринское дело»

По второму вопросу:

1.2. Принять проект решения по второму вопросу

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Продолжить накопление методических разработок для проведения классных часов. Начать работу по созданию банка методических разработок классных часов.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Стебакова Е.В., Председатель методического объединения классных руководителей Лыжова Р.Н., Классные руководители
2	Разнообразить формы проведения классных часов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Стебакова Е.В., Председатель методического объединения классных

			руководителей Лыжова Р.Н.
--	--	--	------------------------------

По третьему вопросу:

1.3. Принять проект решения по третьему вопросу

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информировать председателей П(Ц)К о новых поступлениях литературы по электронной почте	В течение учебного года	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М

По четвертому вопросу:

1. Принять «Положение об организации самостоятельной работы студентов БОУ ОО СПО «Орловский базовый медицинский колледж»» к работе.

2. Пересмотреть сроки проведения смотра учебных кабинетов в колледже:

- итог работы учебного кабинета за учебный год проводить в мае-июне,
- готовность учебного кабинета к работе: в августе-сентябре, перед началом работы кабинета.

3. После обсуждения вопроса по документации работы студенческих научных кружков, решено оставить отдельную папку отчета о работе студенческого научного кружка у каждого зав. кабинетом, в которую должно быть включено следующее:

- Название, график работы, члены СНК (в виде таблицы)
- План работы СНК (за пять лет, начиная с 2014-2015 гг.)
- План заседания СНК (за пять лет, начиная с 2014-2015 гг.)
- Отчет о работе СНК (за пять лет, начиная с 2014-2015 гг.)
- Протоколы заседаний СНК с приложениями
- Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности (при наличии)
- Презентации (в бумажном и/или электронном варианте)
- Фотографии, видеофильмы (при наличии)
- Копии сборников, в которых печатались члены СНК

Председатель Научно – методического совета:

Заместитель директора по НМР _____ /Л.Г. Шарова

Секретарь Научно-методического совета _____ /О.Н.Пантелеева