

ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 27 сентября 2024 года

Присутствовали: 21 человек

Повестка дня:

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников.

*Руководитель регионального
координационного центра
движения «Профессионалы»
в Орловской области.
Координатор демонстрационного
экзамена Орловской области
Автющенко Н.А.*

2. Подведение итогов научно-методической работы колледжа за 2023/2024 учебный год.

*Зам. директора по НМР
Новикова М.С.*

3. Векторы развития научно-методической работы колледжа: стратегия и перспективы. Рассмотрение и согласование списков членов научно-методического совета, списков членов П(Ц)К, плана работы научно-методического совета и плана научно-методической работы колледжа, плана работы педагогического лектория, плана работы школы начинающего преподавателя.

*Зам. директора по НМР
Новикова М.С.
Руководители структурных подразделений*

4. Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности. Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым программам, новинки учебной литературы.

*Методист
Голикова Н.С.
Заведующая библиотекой
Сухорукова Ж.М.*

5. Разное.

По первому вопросу слушали:

Руководителя регионального координационного центра движения «Профессионалы» в Орловской области, координатора демонстрационного экзамена Орловской области Автющенко Н.А. о порядке проведения аттестации педагогических работников.

По второму вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Новикову М.С. о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2023/2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Новикову М.С. и руководителей структурных подразделений о рассмотрении и согласовании списков членов научно-методического совета, списков членов П(Ц)К, плана работы научно-методического совета и плана научно-методической работы колледжа, плана работы педагогического лектория, плана работы школы начинающего преподавателя.

По четвертому вопросу слушали:

Методиста колледжа Голикову Н.С. о совершенствовании структурных элементов методического обеспечения, как факторе повышения качества образовательной деятельности и о требованиях к структуре и содержанию учебно-методического комплекса; заведующую библиотекой Сухорукову Ж.М. о библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса, укомплектованности библиотечного фонда литературой по реализуемым программам, новинках учебной литературы.

По пятому вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Новикову М.С. о разработке программ и положений государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело.

Зам. директора по НМР Новикову М.С. о разработке проектов учебных планов на 2025-2026 учебный год, рабочих программ на 2025-2026 учебный год, основных образовательных программ СПО на 2025-2026 учебный год, учебной нагрузки штатных преподавателей.

ПОСТАНОВИЛИ

По первому вопросу:

Голосовали:

За: 21

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активизировать и усилить работу по подготовке преподавателей колледжа к процедуре аттестации педагогических работников: <ul style="list-style-type: none">• обеспечить согласование всех материалов, связанных с подготовкой преподавателя к процедуре аттестации, с администрацией колледжа;• повысить уровень подготовки и проведения открытых занятий в колледже;• обязать преподавателей, которые готовятся к аттестации, предварительно (за год) проводить открытые занятия на уровне колледжа.	на постоянной основе	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Преподаватели колледжа
2.	Обеспечить участие педагогов колледжа в конкурсах профессионального мастерства, в частности, в конкурсе «Мастер года».	согласно графику проведения конкурсных мероприятий	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Преподаватели колледжа
3.	Организовать деятельность интеллектуального клуба студентов и преподавателей.	до 15 ноября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С.

По второму вопросу:

Голосовали:

За: 21

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Одобрить и утвердить отчет о подведении итогов научно-методической работы колледжа за 2023/2024 учебный год.	27 сентября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С.

По третьему вопросу:

Голосовали:

За: 21

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать и утвердить список членов научно-методического совета.	27 сентября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Члены НМС колледжа
2.	Согласовать и утвердить списки членов предметно-цикловых комиссий колледжа.	27 сентября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Члены НМС колледжа
3.	Согласовать и утвердить план работы научно-методического совета и план научно-методической работы колледжа.	27 сентября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Члены НМС колледжа
4.	Согласовать и утвердить план работы педагогического лектория и план работы школы начинающего преподавателя.	27 сентября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С.

По четвертому вопросу:

Голосовали:

За: 21

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Завершить работу по актуализации содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.	31 октября 2024 г.	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа

			Голикова Н.С.
2.	Обновить положение об УМК.	октябрь 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С.
3.	Продолжить работу по формированию единой базы комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов Окорокова О.Ю. Пономарёва Н.В. Преподаватели колледжа
4.	Продолжить работу по библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса, укомплектованности библиотечного фонда литературой по реализуемым программам, в том числе новинками учебной литературы.	на постоянной основе	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М. Работники библиотеки.

По пятому вопросу:

Голосовали:

За: 21

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработать программу и положение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности 33.02.01 Фармация.	до 31 октября 2024 г.	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатель П(Ц)К Назарова Н.А. Преподаватели П(Ц)К по специальностям «Фармация и «Лабораторная диагностика»
2.	Разработать программу государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования.	до 31 октября 2024 г.	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатель П(Ц)К

			Капицына Ю.В. Преподаватели П(Ц)К по специальности «Сестринское дело»
3.	Разработать проекты учебных планов на 2025-2026 учебный год.	до 25 апреля 2025 г.	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов Окорокова О.Ю. Пономарёва Н.В. Преподаватели колледжа
4.	Разработать проекты рабочих программ на 2025-2026 учебный год и основных образовательных программ СПО на 2025-2026 учебный год.	с 03 февраля по 31 марта 2025 г.	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов Окорокова О.Ю. Пономарёва Н.В. Преподаватели колледжа
5.	Разработать проекты учебной нагрузки штатных преподавателей на 2024-2025 учебный год.	до 30 апреля 2025 г.	Зам. директора по УР Алексанова Т.Н. Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатели П(Ц)К Руководители филиалов Окорокова О.Ю. Пономарёва Н.В. Преподаватели колледжа

Председатель научно-методического совета:

Заместитель директора по НМР _____

Новикова М.С.

Секретарь научно-методического совета

Председатель П(Ц)К _____

Назарова Н.А.