

**ПРОТОКОЛ №2**  
**ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**(в малом составе)**  
**от 9 октября 2024 года**

Присутствовали: 6 человек

**Повестка дня:**

1. Согласование планов работы П(Ц)К и планов заседаний П(Ц)К.

*Председатели П(Ц)К*  
*Синяева О.Н.*  
*Капицына Ю.В.*  
*Назарова Н.А.*  
*Еременко И.А.*

2. Согласование и утверждение рабочих групп по разработке программ и положений государственной итоговой аттестации по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело.

*Зам. директора по НМР*  
*Новикова М.С.*  
*Председатели П(Ц)К*  
*Капицына Ю.В.*  
*Назарова Н.А.*

3. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического лектория.

*Методист колледжа*  
*Голикова Н.С.*

4. Рассмотрение и принятие методических рекомендаций по формированию портфолио профессиональных достижений педагогического работника.

*Зам. директора по НМР*  
*Новикова М.С.*

**По первому вопросу слушали:**

Председателей предметно-цикловых комиссий колледжа Синяеву О.Н., Капицыну Ю.В., Назарову Н.А., Еременко И.А. с планами работы и планами заседаний комиссий на 2024-2025 уч. г.

**По второму вопросу слушали:**

Зам. директора по НМР Новикову М.С. и председателей предметно-цикловых комиссий по специальностям «Сестринское дело» и «Фармация» и «Лабораторная диагностика» Капицыну Ю.В. и Назарову Н.А. о согласовании и утверждении рабочих групп по разработке программ и положений государственной итоговой аттестации по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 33.02.01 Фармация, соответственно.

**По третьему вопросу слушали:**

Методиста колледжа Голикову Н.С. с планом работы педагогического лектория.

**По четвертому вопросу слушали:**

Зам. директора по НМР Новикову М.С. о рассмотрении и принятии методических рекомендаций по формированию портфолио профессиональных достижений педагогического работника.

## ПОСТАНОВИЛИ

### По первому вопросу:

Голосовали:

За:   6  

Против:   0  

Воздержался:   0  

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать планы работы и планы заседаний П(Ц)К на 2024-2025 уч. г.	9 октября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатели П(Ц)К

### По второму вопросу:

Голосовали:

За:   6  

Против:   0  

Воздержался:   0  

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать и утвердить состав рабочей группы по разработке программ и положений государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело в составе Капицыной Ю.В., Москвитиной Г.П., Панариной О.А.	9 октября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Председатель П(Ц)К по специальности «Сестринское дело» Капицына Ю.В.
2	Согласовать и утвердить состав рабочей группы по разработке программ и положений государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация в составе Балакиной А.В., Кулешовой О.С., Чикунова С.С.	9 октября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. председатель П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика» Назарова Н.А.

### По третьему вопросу:

Голосовали:

За:   6  

Против:   0  

Воздержался:   0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласовать план работы педагогического лектория на 2024-2025 уч. г. с учетом замечаний.	9 октября 2024 г.	Зам. директора по НМР Новикова М.С. Методист колледжа Голикова Н.С.

**По четвертому вопросу:**

Голосовали:

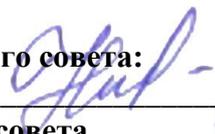
За: 6

Против: 0

Воздержался: 0

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рассмотреть и принять методические рекомендации по формированию портфолио профессиональных достижений педагогического работника.	в течение учебного года	Методист колледжа Голикова Н.С.

**Председатель научно-методического совета:**

Заместитель директора по НМР  Новикова М.С.

**Секретарь научно-методического совета**

Председатель П(Ц)К  Назарова Н.А.