

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 27 января 2021 года

Присутствовали: 23 человека

Повестка дня:

1. О реализации методической проблемы года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей» преподавателями П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика».

Председатель П(Ц)К
Назарова Н.А.
Преподаватели:
Кулешова О.С.
Ветрова Е.Н.

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета, как одно из условий реализации дистанционного обучения.

Зам. директора по НМР
Куркова Н.С.
Методист колледжа
Горелова Л.Е.

3. Электронная библиотечная система: опыт работы в медицинском колледже.

Зав. библиотекой
Сухорукова Ж.М.

4. Контроль решений научно-методического совета за 1-е полугодие 2020-2021 уч. года.

Зам. директора по НМР
Куркова Н.С.

По первому вопросу слушали:

- 1) Председателя П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика» Назарову Н.А. с докладом о реализации методической проблемы года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей» преподавателями П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика».
- 2) Преподавателя П(Ц)К Кулешову О.С. с докладом «Применение дистанционных технологий в преподавании учебной дисциплины ОП.7 Фармакология»;
- 3) Преподавателя П(Ц)К Ветрову Е.Н. с докладом «Использование современных форм дистанционного обучения при проведении занятий по дисциплине “Генетика человека с основами медицинской генетики”».

По второму вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н.С., методиста колледжа Горелову Л.Е. об учебно-методическом обеспечении кабинета, как одном из условий реализации дистанционного обучения.

По третьему вопросу слушали:

Зав. библиотекой Сухорукову Ж.М. об электронной библиотечной системе: опыт работы в медицинском колледже.

По четвёртому вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н.С. о контроле решений научно-методического совета за 1-е полугодие 2020-2021 уч. года.

ПОСТАНОВИЛИ

По первому вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу над методической темой года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей».	в течение учебного года	Председатель П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика» Назарова Н.А., Преподаватели П(Ц)К.
2.	На заседании П(Ц)К подвести итоги работы над методической проблемой года, представить на смотр методической работы преподавателей материалы, подтверждающие работу над выбранной темой.	апрель 2021	Председатель П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика» Назарова Н.А.
3.	Продолжить работу по освоению и совершенствованию навыков работы с ИКТ и овладению современными методиками преподавания в формате дистанционного обучения.	на постоянной основе	Преподаватели П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика»
4.	Распространить передовой опыт использования методик дистанционного обучения при проведении открытых занятий и мероприятий в рамках декад.	в течение учебного года	Преподаватели П(Ц)К по специальностям «Фармация» и «Лабораторная диагностика»

По второму вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу по оснащению кабинетов в соответствии с их функциональным назначением и требованиями ФГОС.	в течение учебного года	Преподаватели-заведующие кабинетами
2.	Продолжить проверку учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинетов и мастерских колледжа.	до конца учебного года	Зам. директора по НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Горелова Л.Е.
3	Привести структуру методических	до конца	Зам. директора по

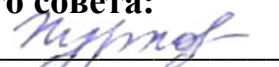
	материалов, размещенных на сайте колледжа, в соответствии с требованиями.	учебного года	НМР Куркова Н.С. Методист колледжа Горелова Л.Е.
4	Постоянно обновлять и продолжать заполнение облачного хранилища сайта колледжа современными и актуальными материалами.	на постоянной основе	Зам. директора по НМР Куркова Н.С., Методист колледжа Горелова Л.Е., председатели П(Ц)К, преподаватели колледжа

По третьему вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу по регистрации преподавателей и студентов колледжа в Электронной библиотечной системе.	в течение учебного года	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М.
2.	Организовать обучающий семинар по вопросам, связанным с использованием Электронной библиотечной системы.	февраль 2021 г.	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М.

Председатель научно-методического совета:

Заместитель директора по НМР



Куркова Н.С.

Секретарь научно-методического совета

Председатель П(Ц)К



Назарова Н.А.