

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

от 30 января 2020 года

Присутствовали: 21 человек

Отсутствовали: 2 человека (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. О реализации методической проблемы года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей» преподавателями П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело».

Председатель П(Ц)К

Петрова Е.А.

Преподаватели:

Ивлева Н.В.

Савоськина К.Г.

2. Проблемы комплектования библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой.

Зав. библиотекой

Сухорукова Ж.М.

3. Контроль решений научно-методического совета за 1-е полугодие 2019-2020 уч. год.

Зам. директора по НМР

Куркова Н.С.

По первому вопросу слушали:

- 1) Председателя П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» Петрову Е.А. с докладом о реализации методической проблемы года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей» преподавателями П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело»;
- 2) Преподавателя П(Ц)К Ивлеву Н.В. с докладом «Организация взаимодействия классного руководителя и студентов как способ повышения организационно-методической компетентности преподавателя и информационно-коммуникативной студентов»;
- 3) Преподавателя П(Ц)К Савоськину К.Г. с докладом «Методическое обеспечение МДК 04.01 «Теория и практика сестринского дела» как основа организации учебного процесса»;
- 4) Директора Орлова В.В. об организации и проведении мастер-класса по формированию профессиональных компетенций у студентов с использованием чек-листов;
- 5) Зам. директора по УР Шарову Л.Г. о формировании ЭОР для студентов на сайте колледжа (в форме презентаций).

По второму вопросу слушали:

- 1) Зав. библиотекой Сухорукову Ж.М. о проблеме комплектования библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой;
- 2) Директора Орлова В.В. о расширении электронной базы учебной литературы по общеобразовательным предметам.

По третьему вопросу слушали:

Зам. директора по НМР Куркову Н.С. о контроле решений научно-методического совета за 1-е полугодие 2019-2020 уч. год.

ПОСТАНОВИЛИ

По первому вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу над методической темой года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей».	в течение года	Председатель П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» Петрова Е.А.; преподаватели П(Ц)К
2.	На заседании П(Ц)К подвести итоги работы над методической проблемой года, представить на смотр методической работы преподавателей материалы, подтверждающие работу над выбранной темой.	апрель 2020 г.	Председатель П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» Петрова Е.А.; преподаватели П(Ц)К
3.	Обеспечить доступность учебных материалов для студентов на электронных ресурсах преподавателей.	в течение года	Председатель П(Ц)К по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» Петрова Е.А.; преподаватели П(Ц)К
4.	Подготовить Мастер-класс по демонстрации практических навыков по направлениям аккредитации.	май 2020 г.	Зав. отделениями, Зав. практическим обучением Преподаватели ПМ
5.	Сформировать базу электронных материалов для подготовки к аккредитации и опубликовать их на сайте колледжа.	в течение года	Зав. отделениями, Зав. практическим обучением Преподаватели ПМ

По второму вопросу:

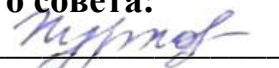
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Продолжить работу по закупке учебников по общеобразовательным дисциплинам в библиотеку ОБМК на 2020 г.	в течение года	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М.
2.	Провести беседу с преподавателями о необходимости внесения в ЭБС учебников для ОД.	май 2020 г.	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М. Библиотекари
3.	Продолжить работу по комплектованию библиотечного фонда учебников и учебно-методической литературы в 2020 г.	в течение года	Зав. библиотекой Сухорукова Ж.М.

По третьему вопросу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Выпустить сборник по итогам научно-практической конференции преподавателей, проведенной в январе текущего года.	февраль 2020 г.	Зам. директора по НМР Куркова Н.С.

Председатель научно-методического совета:

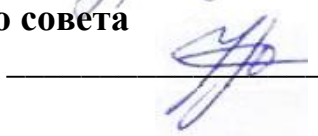
Заместитель директора по НМР



Куркова Н.С.

Секретарь научно-методического совета

Председатель П(Ц)К



Назарова Н.А.