


УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский
колледж»


Труфанов А.С.
«27» 09 2022 г.



ПРИНЯТО:

Научно-методическим советом
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»
протокол № 1 от
«21» 09 2022 г.

Председатель  Куркова Н.С.

ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
НА 2022-2023 УЧ. ГОД

Цели научно-методической работы

1. Создание условий для непрерывного личностного и профессионального развития педагога, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования.
2. Оказание реальной, действенной методической помощи педагогу с учетом статистических данных и мониторингов, выявленных в курсовой и межкурсовой периоды повышения квалификации и характеризующие его профессиональные дефициты.
3. Создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, в том числе через аттестацию педагогов и руководителей колледжа.

Основные задачи научно-методической работы.

1. Развитие профессиональных компетенций педагогов и обучающихся.
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, активных и интерактивных форм и методов обучения и воспитания.
3. Систематическое изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.
4. Всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики, мониторинга.
5. Оказание консультационной научно - методической помощи педагогам, организация работы с молодыми специалистами.
5. Улучшение работы по качеству выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Основные направления научно-методической работы.

1. Разработка методического сопровождения образовательной деятельности колледжа в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Создание необходимых условий для разработки и внедрения инновационных образовательных и воспитательных технологий.
3. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов с целью непрерывного пополнения и углубления знаний, повышения профессионального уровня, творческого подхода к решению возникающих проблем.
4. Формирование профессиональных компетенций студентов с учетом требований рынка труда.

Главная методическая проблема года.

«Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Повышение квалификации			
1.	Организовать прохождение преподавателями курсов ФПК	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист
2.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации преподавателей	сентябрь 2022 года	Методист
3.	Проводить заседания педагогического лектория	Согласно плану	Зам. директора по НМР Методист
4.	Организовать работу методического объединения классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
5.	Оказывать консультационную научно-методическую помощь педагогам по совершенствованию методики преподавания, способствуя развитию профессиональных компетенций	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. отделениями Методист
6.	Оказывать методическую помощь председателям П(Ц)К по вопросам текущей работы	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
7.	Организовывать аттестацию преподавателей колледжа	Согласно плану	Директор Зам. директора по УР
8.	Организовать обзор медицинской литературы и периодической печати использованием мультимедийных презентаций	1 раз в 2 месяца	Зав. библиотекой Библиотекари
9.	Распространять и обобщать опыт педагогической работы преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых занятий; • выступления на педагогическом совете, научно-методическом совете, заседаниях П(Ц)К; • взаимопосещения занятий 	Согласно плану	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К
10.	Провести инструктаж с преподавателями по руководству дипломными и курсовыми работами, проведению научно-исследовательской работы в колледже	Октябрь 2022 г.	Зам. директора по НМР
II. Методическое сопровождение учебной работы			

11.	Начать работу по новой методической проблеме «Инновационная деятельность образовательного учреждения как важнейшее условие перехода на новые ФГОС».	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
12.	Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям и преподавателям-совместителям	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
13.	Проводить индивидуальные и групповые консультации с преподавателями с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист
14.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведению открытых теоретических, практических занятий и внеаудиторных мероприятий, утвержденных научно-методическим советом	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Зам. директора по ПО Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист Председатели П(Ц)К
15.	Рассматривать и согласовывать темы курсовых и дипломных работ, направляя научных руководителей и студентов на выбор практикоориентированных тем по специальностям	Октябрь 2022- февраль 2023 г.г.	Зам. директора по НМР Научные руководители
16.	Контролировать методическое обеспечение теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей	По графику внутриколлед жного контроля	Администрация колледжа, филиалов Методист
17.	Корректировать и размещать на официальном Интернет-сайте колледжа методические материалы образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели Редактор сайта
18.	Рассматривать и согласовывать материалы промежуточной аттестации	Декабрь 2022г. Май 2023г.	Председатели П(Ц)К

19.	Внедрять профессиональные стандарты движения WorldSkills в образовательный процесс подготовки выпускников колледжа.	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
20.	Оформлять материалы по обобщению и распространению опыта работы преподавателей	В течение года	Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
III. Методическое сопровождение воспитательной работы			
21.	Оказывать методическую помощь в подготовке методических разработок классных часов, внеклассных и общеколледжных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
22.	Организовывать и проводить семинары классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
23.	Спланировать и провести открытые классные часы по отделениям с целью передачи передового опыта	В течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
24.	Продолжить комплектование фонда «В помощь классным руководителям»: • подборка разработок классных часов; • рекомендации по работе с родителями и проведению родительских собраний; • рекомендации по конфликтным ситуациям;	В течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Психолог Председатель методического объединения классных руководителей
IV. Методическое сопровождение организации образовательного процесса			
25.	Провести анализ деятельности предметно – цикловых комиссий и методической деятельности преподавателей	Апрель - Июнь 2022 г.	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К
26.	Продолжить работу по составлению методических рекомендаций: • для преподавателей по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Руководители филиалов Зав. отделениями Председатели ПЦК Методист

	<ul style="list-style-type: none"> • для преподавателей по методике преподавания учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей и студентов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО 		
27.	Продолжить работу по формированию базы комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса специальностей колледжа и филиалов	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Руководители филиалов Руководитель центра оценки качества профессиональной квалификации Зав. отделениями Методист Председатели ПЦК Отдел информационных технологий
28.	Продолжить работу по обновлению и пополнению единой базы электронных документов учебно-программной документации колледжа	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
29.	Провести мастер-классы по отдельным дисциплинам профессиональных модулей на базе мастерских.	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением
30.	Организовать и провести смотр методической работы преподавателей колледжа.	19.04 -25.04 2023 г.	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К
31.	Организовать и контролировать методику проведения различных форм промежуточной аттестации студентов в рамках учебного плана	Декабрь 2022г. - Июнь 2023г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
32.	Осуществлять контроль ведения документации П(Ц)К, Студенческого, Студенческого	В течение года	Зам. директора по НМР

	научного общества		
33.	<p>Организовать и провести профессиональные декады:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Декада профессионального мастерства •Декада открытых занятий и воспитательных мероприятий •Декада творчества студентов 	<p>21.11 -03.12 2022 г.</p> <p>27.02. -07.03 2023 г.</p> <p>27.03 -05.04 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели</p>
V. Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса			
34.	Организовать работу студенческого научного общества	Согласно плану	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатель Совета СНО
35.	Осуществлять контроль организации работы Совета СНО	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов
36.	Проводить научно-исследовательскую работу со студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Преподаватели
37.	Провести на базе колледжа научно-практическую студенческую конференцию	Ноябрь 2022 г.	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
38.	Организовать и провести Конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов колледжа»	27.03 -05.04 2023 г.	Зам. директора по НМР Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
39.	Организовать участие преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях разного уровня и тематики	В течение года	Зам. директора по НМР Члены Совета СНО
40.	Провести научно-практическую конференцию преподавателей по теме: «Воспитательные и развивающие возможности образовательного процесса как необходимое условие формирования профессиональных знаний будущих специалистов»	Январь 2023 г.	Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К
VI. Информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса			
41.	Оказывать методическую помощь в разработке электронных	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ

	образовательных ресурсов, включая дистанционные формы обучения.		Председатели П(Ц)К
42.	Продолжить работу по формированию методических материалов учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей на официальном Интернет-сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К Редактор сайта
43.	Продолжить работу по формированию информационного образовательного файлового хранилища и вести контроль за размещением материалов в облачном хранилище	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Методист Председатели П(Ц)К Редактор сайта
44.	Обеспечить возможность участия сотрудников и студентов в интернет-конференциях, вебинарах, форумах	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ