

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»



2017 г.

ПРИНЯТО:

Научно-методическим советом
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»
протокол № 1 от 02.10.2017г.
Председатель Л.Г. Шарова /

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to L.G. Sharova, is written over a horizontal line.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Студенческого научного общества
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»
протокол № 1 от 18.09.2017 г.
Председатель П.С. Вихлянцева /

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to P.S. Vihlyantseva, is written over a horizontal line.

ПЛАН

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧ. ГОД

Цели научно-методической работы

1. Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов.
2. Методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Основные задачи научно-методической работы.

1. Обеспечить учебно-методическое оснащение дисциплин и специальностей в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и требованиями профессиональных стандартов.
2. Способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий и методик.

3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.

4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Провести на базе колледжа IV Межрегиональную научно-практическую конференцию студентов профессиональных образовательных организаций «Студент и наука».

Основные направления научно-методической работы.

1. Повышение квалификации.
2. Методическое сопровождение учебной работы.
3. Методическое сопровождение воспитательной работы.
4. Методическое сопровождение организации образовательного процесса.
5. Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса.
6. Информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса

Главная методическая проблема года.

«Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как главное условие подготовки специалиста и развития творческого потенциала преподавателя и студента»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Повышение квалификации			
1.	Организовать прохождение преподавателями курсов ФПК	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР

			Руководители филиалов Методист
2.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации преподавателей	Сентябрь	Методист
3.	Проводить заседания педагогического лектория	Согласно плану	Зам. директора по НМР Методист
4.	Организовать работу Школы молодого преподавателя	Согласно плану	Методист
5.	Организовать работу методического объединения классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
6.	Оказывать индивидуальную помощь преподавателям по совершенствованию методики преподавания и внедрению в образовательный процесс компетентностного подхода	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. отделениями Методист
7.	Выпускать информационно-методический бюллетень	В течение года	Методист
8.	Составлять методические материалы для преподавателей по работе над методической проблемой года, по обобщению и распространению передового педагогического опыта, по материалам конференции	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
9.	Оказывать методическую помощь председателям П(Ц)К по вопросам текущей работы	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
10.	Организовать и провести аттестацию преподавателей	Согласно плану	Директор Зам. директора по УР
11.	Проводить открытые мероприятия в колледже	Согласно плану	Все структурные подразделения колледжа и филиалов
12.	Принять участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века»	В течение года	Методист Преподаватели
13.	Контролировать посещения преподавателями специальных дисциплин Дней специалистов, проводимых на базах ЛПУ	Ежемесячно	Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
14.	Продолжить работу по организации стажировки педагогических кадров в профильных организациях в соответствии с требованиями к	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением

	условиям реализации ППСЗ		Зав. учебно-практическим обучением филиалов
15.	Организовать обзор медицинской литературы и периодической печати на семинарах классных руководителей и педагогических лекториях с использованием мультимедийных презентаций	1 раз в 2 месяца	Зав. библиотекой Библиотекари
16.	Вести учет общего объема (в печатных листах) учебно-методической документации	Январь Май	Председатели П(Ц)К Преподаватели
17.	Распространять и обобщать опыт педагогической работы преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых занятий; • выступления на педагогическом совете, научно-методическом совете, заседаниях П(Ц)К; • взаимопосещения занятий 	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители структурных подразделений
18.	Провести инструктаж с молодыми преподавателями по проведению НИРС; УИРС и НИР в колледже	ноябрь	Зам. директора по НМР
II. Методическое сопровождение учебной работы			
19.	Продолжить работу по методической проблеме года «Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как главное условие подготовки специалиста и развития творческого потенциала преподавателя и студента»	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист Преподаватели
20.	Контролировать проведение индивидуальных и групповых консультаций преподавателями	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов
21.	Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям и преподавателям-совместителям	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
22.	Проводить индивидуальные и групповые консультации с преподавателями с целью оказания	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители структурных

	методической помощи		подразделений колледжа и филиалов Методист
23.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведению открытых теоретических, практических занятий и внеаудиторных мероприятий, утвержденных научно-методическим советом	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист Председатели П(Ц)К
24.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ(аптек) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
25.	Проводить инструктивно-методические совещания для преподавателей специальных дисциплин и профессиональных модулей	1 раз в семестр	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
26.	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	По графику выхода на производственную практику	Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методические руководители
27.	Контролировать методическое обеспечение теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей	По графику внутриколледжного контроля	Администрация колледжа, филиалов Методист
28.	Осуществлять контроль качества практической и теоретической подготовки студентов всех специальностей посредством проведения срезов знаний с последующим анализом их итогов	Согласно планов работы практического обучения, Зав. отделений	Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
29.	Контролировать методически правильную организацию и проведение контрольных срезов знаний среди студентов всех специальностей	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов
30.	Корректировать и размещать на официальном Интернет-сайте колледжа методические материалы образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели Начальник ОИТ

			Редактор сайта
31.	Составить расписание промежуточной аттестации и ГИА	Декабрь Май	Зам. директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
32.	Рассмотреть и утвердить графики рубежного контроля	Сентябрь	Зав. Отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
33.	Продолжить работу по накоплению фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям	В течение года	Зав. Отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Преподаватели
34.	Проверять и утверждать материалы промежуточной аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УР Руководители филиалов Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. Отделениями Председатели П(Ц)К
35.	Проверять и утверждать материалы ГИА	Март	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов
36.	Анализировать протоколы ГЭК и разработать мероприятия по ликвидации недостатков, отмеченных членами ГЭК	Август- сентябрь	Зав. Отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
37.	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
38.	Повышать уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связь с заинтересованными организациями (ЛПУ, аптеки).	В течение года	Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
39.	Продолжать работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Добиваться полного	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим

	соответствия учебной и материально-технической базы требованиям стандарта		обучением филиалов
40.	Контролировать заполнение методического паспорта преподавателями, паспорта кабинета и листа учета самостоятельной работы студента	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
41.	Продолжить работу с преподавателями по внедрению в образовательный процесс компетентностного подхода и ИКТ	В течение года	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К
42.	Обеспечить подготовку кабинетов к началу учебного года и смотру-конкурсу работы кабинетов	Октябрь июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
43.	Оформлять материалы по обобщению и распространению опыта работы преподавателей	В течение года	Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
44.	Вести учет часов, отработанных преподавателями в течение месяца	Ежемесячно	Зав. практическим обучением Зав. учебной частью Зав. учебно-практическим обучением филиалов
III. Методическое сопровождение воспитательной работы			
45.	Оказывать методическую помощь в подготовке методических разработок классных часов, внеклассных и общеколледжных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
46.	Проводить индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации работы в группе	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Психолог
47.	Организовать социально-психологическую работу в колледже	Согласно планов работы психолога и социального педагога	Зам. директора по ВР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Социальный педагог Психолог
48.	Контролировать подготовку и проведение открытых классных часов	Согласно плану	Зам. директора по ВР Зав. учебно-практическим обучением филиалов

			Председатель методического объединения классных руководителей
49.	<p>Организовывать работу с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать связь с родителями студентов; • провести родительские собрания в группах; • провести родительские собрания на отделениях 	<p>В течение года В течение года Ноябрь Май</p>	<p>Зам. директора по ВР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. Отделениями Классные руководители</p>
50.	Организовывать и проводить семинары классных руководителей	Согласно плану	<p>Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей</p>
51.	Спланировать и провести открытые классные часы по отделениям с целью передачи передового опыта	В течение года	<p>Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов</p>
52.	<p>Продолжить комплектование фонда «В помощь классным руководителям»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подборка разработок классных часов; • рекомендации по работе с родителями и проведению родительских собраний; • рекомендации по конфликтным ситуациям; 	В течение года	<p>Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Психолог Председатель методического объединения классных руководителей</p>
53.	Оказывать методическую помощь воспитателю общежития в работе	В течение года	<p>Зам. директора по ВР Заведующие отделениями</p>
IV. Методическое сопровождение организации образовательного процесса			
54.	Провести анализ профессионально-педагогической деятельности преподавателей по итогу года с учетом рейтинговой оценки	Июнь-август	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист Председатели П(Ц)К</p>
55.	<p>Продолжить работу по составлению методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для преподавателей по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей по методике преподавания учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями 	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Зав. отделениями Зав. практическим обучением Председатели ПЦК Методист</p>

	<p>ФГОС СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для преподавателей по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей и студентов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО 		
56.	Продолжить работу по формированию базы комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса специальностей колледжа и филиалов	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Руководитель центра оценки качества профессиональной квалификации Зав. отделениями Методист Председатели ПЦК Отдел информационных технологий</p>
57.	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение.	В течение года	<p>Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов</p>
58.	Обеспечить учебно-методическое сопровождение практических занятий и всех видов практики с размещением информации на официальном Интернет-сайте колледжа.	В течение года	<p>Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Начальник ОИТ Редактор сайта</p>
59.	Оказывать методическую помощь в формировании УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, подготовке методических разработок учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели ПЦК</p>
60.	Контролировать учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. отделениями Председатели П(Ц)К Методист</p>
61.	Рассмотреть и утвердить рабочие	Август	Зам. директора по УР

	программы и календарно-тематические планы		Руководители филиалов Председатели П(Ц)К
62.	Продолжить работу по обновлению и пополнению единой базы электронных документов учебно-программной документации колледжа	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
63.	Организовать и провести смотр методической работы преподавателей колледжа с презентацией лучших методических материалов	16.04.2018 г.- 21.04.2018 г. 23.04.2017 г.	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К
64.	Организовать и контролировать проведение различных форм промежуточной аттестации студентов в рамках учебного плана	Январь Июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
65.	Продолжить комплектацию дидактических материалов, обеспечивающих проведение всех видов занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Зав. практическим обучением Зав. Отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
66.	Контролировать учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Методист
67.	Осуществлять контроль ведения документации библиотеки, П(Ц)К, Студенческого Совета колледжа, Студенческого научного общества	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
68.	Оказывать методическую помощь в разработке практико-ориентированных учебных пособий	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
69.	Организовать и провести профессиональные декады: •Декада профессионального мастерства •Декада открытых занятий и	27.11.2017 г. – 8.12.2017 г. 12.02.2018 г. –	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели

	внеаудиторных мероприятий •Декада творчества студентов	22.02.2018 г. 26.03.2018 г. – 6.04.2018 г.	
V. Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса			
70.	Продолжить обобщение и распространение передового педагогического опыта через СМИ	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
71.	Организовать работу студенческого научного общества	Согласно плану	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатель Совета СНО
72.	Осуществлять контроль организации работы Совета СНО	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов
73.	Проводить научно-исследовательскую работу со студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Преподаватели
74.	Оформить папку отчетной документации по работе студенческого научного общества с результатами научно-исследовательской работы студентов колледжа	Апрель-май	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатель Совета СНО
75.	Организовать и провести Конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов колледжа»	26.03.2018 г. – 6.04.2018 г	Зам. директора по НМР Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
76.	Организовать участие преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях разного уровня и тематики	В течение года	Зам. директора по НМР Члены Совета СНО
77.	Провести IV межрегиональную научно-практическую конференцию студентов профессиональных образовательных организаций «Студент и Наука»	14 Мая 2018 г	Директор Зам. директора по НМР Члены Совета СНО
78.	Организовать и провести Региональный отборочный этап III Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в Орловской области 2017 по	10-11 октября 2017 г	Администрация колледжа Члены Совета СНО

	компетенции «Медицинский и социальный уход»		
79.	Организовать и провести Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Орловской области по компетенции 41 «Медицинский и социальный уход»	Февраль 2018 г.	Администрация колледжа Члены Совета СНО
VI. Информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса			
80.	Оказывать методическую помощь в разработке электронных образовательных ресурсов, в том числе для самостоятельной работы студентов	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К
81.	Обеспечить бесперебойную работу файловых хранилищ преподавателей	В течение года	Начальник ОИТ
82.	Обеспечить своевременное пополнение контента сайта	В течение года	Начальник ОИТ
83.	Обеспечить своевременное продвижение официального Интернет-сайта колледжа	В течение года	Начальник ОИТ Редактор сайта
84.	Продолжить работу по формированию методических материалов учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей на официальном Интернет-сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К Редактор сайта
85.	Продолжить работу по формированию информационного образовательного файлового хранилища и вести контроль за размещением материалов в облачном хранилище	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Методист Председатели П(Ц)К Редактор сайта
86.	Сопровождать дистанционное образование сотрудников и студентов	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ
87.	Обеспечить возможность участия сотрудников и студентов в интернет-конференциях, вебинарах, форумах	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ
88.	Осуществлять контроль за формированием библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. библиотекой
89.	Продолжить работу по созданию медиотеки колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и 	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. библиотекой

	<p>доведение её до пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить свободный доступ педагогических работников колледжа к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования; • своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг; • изучать потребности педагогов в образовательной информации; • вести устную и наглядную массово-информационную работу 		
90.	Продолжить работу по составлению и пополнению каталогов и картотек книг и периодических изданий	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекари
91.	Продолжить работу по составлению справочно-библиографического аппарата в электронном виде	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекари

Заместитель директора по научно-методической работе Л.Г. Шарова