


УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «Орловский
базовый медицинский колледж»
В.В. Орлов /  /
«  » 2018 г.
М.П.


ПРИНЯТО:

Научно-методическим советом
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»
протокол № 1 от 03.10.2018г.

Председатель Куркова Н.С. /  /

СОГЛАСОВАНО:

Советом Студенческого научного общества
БПОУ ОО «Орловский базовый
медицинский колледж»
протокол № 1 от 18.09.2018 г.

Председатель Вихлянцева П.С. /  /

ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
НА 2018-2019 УЧ. ГОД

Цели научно-методической работы

1. Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов.
2. Методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Основные задачи научно-методической работы

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО.
2. Создать необходимые условия для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий.
3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей,

раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.

4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.
5. Улучшить работу по качеству выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Основные направления научно-методической работы

1. Обеспечение научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО.
2. Создание необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий.
3. Организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
4. Становление профессиональной компетентности студентов.

Главная методическая проблема года

«Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Повышение квалификации			
1.	Организовать прохождение преподавателями курсов ФПК	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Методист
2.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации преподавателей	сентябрь 2018 года	Методист
3.	Проводить заседания педагогического	Согласно	Зам. директора по НМР

	лектория	плану	Методист
4.	Организовать работу Школы молодого преподавателя	Согласно плану	Методист
5.	Организовать работу методического объединения классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
6.	Оказывать индивидуальную помощь преподавателям по совершенствованию методики преподавания, продолжая внедрять в образовательный процесс компетентностный подход	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. отделениями Методист
7.	Выпускать информационно-методический бюллетень	В течение года	Методист
8.	Составлять методические материалы для преподавателей по работе над методической проблемой года, по обобщению и распространению передового педагогического опыта, по материалам конференции	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
9.	Оказывать методическую помощь председателям П(Ц)К по вопросам текущей работы	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
10.	Организовывать и проводить аттестацию преподавателей на соответствие занимаемой должности	Согласно плану	Директор Зам. директора по УР
11.	Принять участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века»	В течение года	Методист Преподаватели
12.	Контролировать посещения преподавателями специальных дисциплин Дней специалистов, проводимых на базах ЛПУ	Ежемесячно	Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
13.	Продолжить работу по организации стажировки педагогических кадров в профильных организациях в соответствии с требованиями к условиям реализации ППСЗ	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
14.	Организовать обзор медицинской литературы и периодической печати на семинарах классных руководителей и педагогических лекториях с использованием мультимедийных	1 раз в 2 месяца	Зав. библиотекой Библиотекари

	презентаций		
15.	Вести учет общего объема (в печатных листах) учебно-методической документации	Январь Май 2019 г.	Председатели П(Ц)К Преподаватели
16.	Распространять и обобщать опыт педагогической работы преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых занятий; • выступления на педагогическом совете, научно-методическом совете, заседаниях П(Ц)К; • взаимопосещения занятий 	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители структурных подразделений
17.	Провести инструктаж с молодыми преподавателями по проведению НИРС; УИРС и НИР в колледже	Ноябрь 2018 г.	Зам. директора по НМР
18.	Подготовить и провести научно-практическую конференцию преподавателей колледжа.	Январь 2019г.	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К
II. Методическое сопровождение учебной работы			
19.	Начать работу по методической проблеме года «Формирование единого информационно-методического пространства как необходимого условия повышения методической компетентности преподавателей»	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист Преподаватели
20.	Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям и преподавателям-совместителям	Постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
21.	Проводить индивидуальные и групповые консультации с преподавателями с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители структурных подразделений колледжа и филиалов Методист
22.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведению открытых теоретических, практических занятий и внеаудиторных мероприятий,	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Руководители структурных

	утвержденных научно-методическим советом		подразделений колледжа и филиалов Методист Председатели П(Ц)К
23.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ(аптек) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
24.	Проводить инструктивно-методические совещания для преподавателей специальных дисциплин и профессиональных модулей	1 раз в семестр	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
25.	Контролировать методическое обеспечение теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей	По графику внутриколледжного контроля	Администрация колледжа, филиалов Методист
26.	Осуществлять контроль качества практической и теоретической подготовки студентов всех специальностей посредством проведения срезов знаний с последующим анализом их итогов	Согласно планов работы практического обучения, Зав. отделений	Зав. отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
27.	Контролировать методически правильную организацию и проведение контрольных срезов знаний среди студентов всех специальностей	Согласно плану	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов
28.	Корректировать и размещать на официальном Интернет-сайте колледжа методические материалы образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели Начальник ОИТ Редактор сайта
29.	Составить расписание промежуточной аттестации и ГИА	Декабрь 2018 г., Май 2019 г.	Зам. директора по УР Руководители филиалов Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
30.	Рассмотреть и утвердить графики рубежного контроля	Сентябрь 2018 г.	Зав. Отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К

31.	Продолжить работу по накоплению фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям	В течение года	Зав. Отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Преподаватели
32.	Проверять и утверждать материалы промежуточной аттестации	Декабрь 2018г. Май 2019г.	Зам. директора по УР Руководители филиалов Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. Отделениями Председатели П(Ц)К
33.	Проверять и утверждать материалы ГИА	Март 2019г.	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов
34.	Анализировать протоколы ГЭК и разработать мероприятия по ликвидации недостатков, отмеченных членами ГЭК	Август- сентябрь 2019г.	Зав. Отделениями Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
35.	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
36.	Продолжать работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Добиваться полного соответствия учебной и материально-технической базы требованиям стандарта	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов
37.	Контролировать заполнение методического паспорта преподавателями, паспорта кабинета и листа учета самостоятельной работы студента	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
38.	Продолжить работу с преподавателями по внедрению в образовательный процесс компетентностного подхода и ИКТ	В течение года	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К
39.	Обеспечить подготовку кабинетов к началу учебного года и смотру-	Октябрь 2018г. Июнь 2019г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР

	конкурсу работы кабинетов		Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
40.	Оформлять материалы по обобщению и распространению опыта работы преподавателей	В течение года	Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
III. Методическое сопровождение воспитательной работы			
41.	Оказывать методическую помощь в подготовке методических разработок классных часов, внеклассных и общеколледжных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
42.	Организовывать работу с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать связь с родителями студентов; • провести родительские собрания в группах; • провести родительские собрания на отделениях 	В течение года В течение года Ноябрь 2018г. Май 2019г.	Зам. директора по ВР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. Отделениями Классные руководители
43.	Организовывать и проводить семинары классных руководителей	Согласно плану	Зам. директора по ВР Председатель методического объединения классных руководителей
44.	Спланировать и провести открытые классные часы по отделениям с целью передачи передового опыта	В течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
45.	Продолжить комплектование фонда «В помощь классным руководителям»: <ul style="list-style-type: none"> • подборка разработок классных часов; • рекомендации по работе с родителями и проведению родительских собраний; • рекомендации по конфликтным ситуациям; 	В течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Психолог Председатель методического объединения классных руководителей
46.	Оказывать методическую помощь воспитателю общежития в работе	В течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями
IV. Методическое сопровождение организации образовательного процесса			
47.	Провести анализ профессионально-педагогической деятельности преподавателей по итогу года с учетом	Июнь-август 2019 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов

	рейтинговой оценки		Методист Председатели П(Ц)К
48.	<p>Продолжить работу по составлению методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для преподавателей по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей по методике преподавания учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО; • для преподавателей и студентов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО 	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Зав. отделениями Зав. практическим обучением Председатели ПЦК Методист</p>
49.	Продолжить работу по формированию базы комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса специальностей колледжа и филиалов	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Руководитель центра оценки качества профессиональной квалификации Зав. отделениями Методист Председатели ПЦК Отдел информационных технологий</p>
50.	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение.	В течение года	<p>Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов</p>
51.	Обеспечить учебно-методическое сопровождение практических занятий и всех видов практики с размещением информации на официальном Интернет-сайте колледжа.	В течение года	<p>Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Начальник ОИТ Редактор сайта</p>
52.	Оказывать методическую помощь в формировании УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, подготовке методических	В течение года	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим</p>

	разработок учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО		обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К
53.	Контролировать учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Зав. отделениями Председатели П(Ц)К Методист
54.	Продолжить работу по обновлению и пополнению единой базы электронных документов учебно-программной документации колледжа	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
55.	Организовать и провести смотр методической работы преподавателей колледжа с презентацией лучших методических материалов	Апрель 2019 г.	Зам. директора по НМР Методист Председатели П(Ц)К
56.	Организовать и контролировать методику проведения различных форм промежуточной аттестации студентов в рамках учебного плана	Январь- Июнь 2019г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов
57.	Продолжить комплектацию дидактических материалов, обеспечивающих проведение всех видов занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Руководители филиалов Зав. практическим обучением Зав. Отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
58.	Контролировать учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделениями Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Методист
59.	Осуществлять контроль ведения документации библиотеки, П(Ц)К, Студенческого Совета колледжа, Студенческого научного общества	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР

60.	Оказывать методическую помощь в разработке практико-ориентированных учебных пособий	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. практическим обучением Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К
61.	Организовать и провести профессиональные декады: <ul style="list-style-type: none"> •Декада профессионального мастерства •Декада открытых занятий и внеаудиторных мероприятий •Декада творчества студентов 	26.11.2018 г. – 07.12.2018 г. 11.02.2019 г. – 22.02.2019 г. 25.03.2019 г. – 07.04.2019 г.	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист Председатели П(Ц)К Преподаватели
V. Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса			
62.	Продолжить обобщение и распространение передового педагогического опыта через СМИ	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Методист
63.	Организовать работу студенческого научного общества	Согласно плану	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатель Совета СНО
64.	Осуществлять контроль организации работы Совета СНО	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов
65.	Проводить научно-исследовательскую работу со студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатели П(Ц)К Преподаватели
66.	Оформить папку отчетной документации по работе студенческого научного общества с результатами научно-исследовательской работы студентов колледжа	Апрель-май 2019г.	Зам. директора по НМР Зав. учебно-практическим обучением филиалов Председатель Совета СНО
67.	Организовать и провести Конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов колледжа»	25.03.2019 г. – 07.04.2019 г	Зам. директора по НМР Председатели П(Ц)К Члены Совета СНО
68.	Организовать участие преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях разного уровня и тематики	В течение года	Зам. директора по НМР Члены Совета СНО

69.	Организовать и провести Региональный отборочный этап III Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в Орловской области 2018 по компетенции «Медицинский и социальный уход»	10-15 октября 2018 г	Администрация колледжа Члены Совета СНО
70.	Организовать и провести Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Орловской области по компетенции 41 «Медицинский и социальный уход»	Февраль 2019 г.	Администрация колледжа Члены Совета СНО
VI. Информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса			
71.	Оказывать методическую помощь в разработке электронных образовательных ресурсов, в том числе для самостоятельной работы студентов	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К
72.	Продолжить работу по формированию методических материалов учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей на официальном Интернет-сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Председатели П(Ц)К Редактор сайта
73.	Продолжить работу по формированию информационного образовательного файлового хранилища и вести контроль за размещением материалов в облачном хранилище	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ Методист Председатели П(Ц)К Редактор сайта
74.	Сопровождать дистанционное образование сотрудников и студентов	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ
75.	Обеспечить возможность участия сотрудников и студентов в интернет-конференциях, вебинарах, форумах	В течение года	Зам. директора по НМР Начальник ОИТ
76.	Осуществлять контроль за формированием библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. библиотекой
77.	Продолжить работу по созданию медиатеки колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя; • обеспечить свободный доступ педагогических работников колледжа к мультимедийным фондам и возможность их 	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. библиотекой

	<p>временного пользования;</p> <ul style="list-style-type: none">• своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;• изучать потребности педагогов в образовательной информации;• вести устную и наглядную массово-информационную работу		
--	--	--	--