

Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: orelmed@yandex.ru

П Р И К А З № 284

г. Орёл

« 24 » февраля 2021 г.

О введении в действие
Правил приема граждан в бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»
на 2021/2022 учебный год (новая редакция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 24 » февраля 2021 г. «Правила приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» на 2021/2022 учебный год» (далее - Правила) (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Установить срок действия Правил с момента введения в действие до момента отмены/изменения.
3. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Правил председателя приёмной комиссии, директора колледжа В.В. Орлова.
4. Секретарю приёмной комиссии Н.А. Пачиной:
 - обеспечить размещение текста Правил на официальном интернет-сайте в сети «Интернет», информационных стендах колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;
 - ознакомить с настоящими Правилами членов приёмной комиссии, апелляционной комиссии, руководителей филиалов под роспись.
 - обеспечить сохранность Правил.
5. Руководителям филиалов обеспечить исполнение вводимых Правил в возглавляемых филиалах и доведение до сведения ответственных лиц под роспись.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»
от « 24 » февраля 2021 г. № 284



Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

В.В. Орлов

Правила приема

граждан в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский колледж»
на 2021/2022 учебный год

РАССМОТРЕНО

Общее собрание работников и
представителей обучающихся колледжа
протокол №1 от « 24 » февраля 2021 г.

Председатель

Е.Н. Оганезова

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское собрание

Студенческий совет колледжа

Протокол №1 от «18» декабря 2021г.

Протокол №5 от « 29 » января 2021г.

Председатель

Л.Н. Васина

Председатель

Д.В. Васина

г.Орёл, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 111, пункт 4);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 №518, от 18.11.2015 №1350, от 25.11.2016 №1477, Приказов Минпросвещения России от 03.12.2019 №655, от 20.01.2021 №15);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н (ред. от 02.11.2020) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (вместе с утвержденным Порядком заполнения учётной формы ...);

- законом Орловской области от 22 августа 2005 года №529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;

- законом Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

- Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж», филиал №1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», филиал №2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям базовой и углубленной подготовки среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Орловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами

или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- среднее общее образование в соответствии с результатами освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании,

если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема в филиал №1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» и филиал №2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Филиалы) осуществляют представители приемной комиссии колледжа в соответствующих филиалах в порядке,

определяемом настоящими правилами, действующие по месту нахождения филиала.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ЕГО ФИЛИАЛЫ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам документов осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия) по адресу:

• Российская Федерация, г. Орёл, ул. Советская, 14 – для поступающих в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;

• Российская Федерация, Орловская область, Ливны, улица Капитана Филиппова, 58 – для поступающих в филиал №1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;

• Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Ленина, дом 19 – для поступающих в филиал №2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется настоящими правилами.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором Колледжа, по адресу: Российская Федерация, г. Орёл, ул. Советская, 14, в часы работы приёмной комиссии.

2.5. График работы приёмной комиссии размещается Колледжем/филиалом на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде (табло) приёмной комиссии, на весь период её работы.

2.6. Контрольные цифры приема граждан, лиц, поступающих, для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области устанавливаются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) уполномоченными органами исполнительной власти Орловской области.

Сверх установленных бюджетных мест колледж осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. При приеме на обучение в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело (требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. При приеме на обучение Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к нему, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - Документы).

С целью ознакомления с Документами и информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адрес: <http://orelmed.org>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа и его филиалов к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресу: Российская Федерация, г. Орёл, ул. Советская, 14 и по адресу нахождения филиалов:

- филиал №1 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»: Россия, Орловская область, Ливны, улица Капитана Филиппова, 58;

- филиал №2 БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»: Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Ленина, дом 19.

3.1. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком приема, в электронной форме.

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.1.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.3. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайт Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, лиц, поступающих (приложение №1 к настоящим правилам), и осуществляется:

очная форма обучения				
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (вступительные испытания по биологии) 				
поступающих на базе среднего общего образования	с 20 июня по 10 августа	<u>31.02.01</u> <u>Лечебное дело</u>	Квалификация: фельдшер	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
поступающих на базе основного общего образования	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям (без вступительных испытаний): 				
поступающих на базе основного общего образования	с 20 июня по 15 августа , а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года	<u>33.02.01</u> <u>Фармация</u>	Квалификация: фармацевт	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
		<u>31.02.03</u> <u>Лабораторная диагностика</u>	Квалификация: Медицинский лабораторный техник	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев
очно-заочная (вечерняя) форма обучения				
<ul style="list-style-type: none"> для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (вступительные испытания по биологии) 				
поступающих на базе среднего общего образования	с 20 июня по 10 августа	<u>34.02.01</u> <u>Сестринское дело</u>	Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат	Срок освоения образовательной программы: 3 года 10 месяцев

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии формата 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии формата 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. (примечание: предоставляется заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества, пола, гражданства (при наличии) – в случае расхождения информации документов об образовании/документа об образовании и о квалификации и документов, удостоверяющих его личность, гражданство).

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 Правил приема, вправе предоставит оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, для зачисления учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

4.4.1. приоритет предоставляется обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации. Средний балл аттестата (по 5-ти бальной шкале) учитывается до тысячных значений после запятой (например: 4,245). Лица, имеющие право на зачисление, ранжируются по мере убывания среднего балла (с их указанием) – «конкурс аттестатов». Если аттестат поступающего содержит оценку «зачтено», то при подсчёте среднего бала аттестата она не учитывается.

4.4.2. при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

4.4.3. при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.4.4. срок подачи документов.

4.5. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии в соответствии с

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (в редакции от 15.11.2019 г. №1458, от 27.05.2020 г. №8).

При учете индивидуальных достижений и с учётом медицинского профиля Колледжа, учитываются в первую очередь результаты индивидуальных достижений по профильному предмету «Биология» для специальностей Лечебное дело, Сестринское дело и по профильному предмету «Химия» для специальностей Лабораторная диагностика и Фармация, по укрупненным группам специальностей медицинского профиля, во вторую – по всем остальным предметам.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.6. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения). Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином, и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

Типовая форма, порядок заключения, существенные условия договора о целевом обучении устанавливаются постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты

приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»). Колледжем учитывается договор о целевом обучении, строго соответствующий типовой форме, заключенный с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а именно с:

1. федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
2. государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
3. государственными корпорациями;
4. государственными компаниями;
5. организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
6. хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
7. акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
8. дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;
9. организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

Код	Наименование
1. Специальности среднего профессионального образования	
060000	Здравоохранение
060101	Лечебное дело
060301	Фармация
060501	Сестринское дел
060604	Лабораторная диагностика

входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по вышеуказанным специальностям поступающий предъявляет медицинскую справку по учетной форме №086/у (приложение №19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №834н, заполненная в соответствии с требованиями приложения №20 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №834н).

4.8. Поступающий подаёт заявление (на русском языке) для поступления по форме в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ней или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим положением;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты по адресу priem@orelmed.org или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по электронной почте в электронной форме поступающий прилагает скан-копии заявления о приеме, документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных п.4.2. настоящих правил.

4.10. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.11. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме, завершается 10 и 15 августа соответственно специальностям, указанным в п.4.1 настоящих правил, согласно графику работы приемной комиссии.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2 настоящих правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. Основаниями для отказа в приеме документов поступающим в Колледж являются:

- предоставление поступающим в Колледж заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности;

- некомплектность представленных документов;

- представление документов с нарушением сроков, установленных настоящими правилами;

- документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. В предоставлении государственной услуги по зачислению в Колледж отказывается в случае:

- 1) отсутствия бюджетных мест для приема;

- 2) неявки на вступительные испытания или получения на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результата «незачтено»;

- 3) непредставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный настоящими правилами срок.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации при приеме в Колледж для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания по общеобразовательному предмету «Биология» в устной форме, требующее у поступающих продемонстрировать умение оперировать различными понятиями при объяснении явлений природы и профессиональную ориентированность.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика не предусмотрены в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде собеседования с оцениванием по зачётной системе в экзаменационном листе. Результат оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются расписанием проведения вступительных испытаний, утверждённым председателем приёмной комиссии и размещаемым на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии, а также в расписке, выдаваемой поступающему.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания по биологии по выбранной специальности с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2.. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- по очной форме обучения – **не позднее 15 августа 2021 года;**
- по очно-заочной (вечерней) форме обучения – **не позднее 15 августа 2021 года.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа и должен быть доступен пользователям.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1 к Правилам приема
граждан в бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Орловской области
«Орловский базовый медицинский
колледж» на 2021/2022 учебный год

Регистрационный номер _____

Директору бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»
Орлову Виктору Васильевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения « ____ » _____ Г.
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____ e-mail: _____

Прошу принять мои документы на специальность, для обучения по которой
планируется поступать в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»:

Очная форма обучения (на базе основного общего, 9 кл.)	<input type="checkbox"/>
34.02.01 Сестринское дело, квалификация: медсестра/медбрат	<input type="checkbox"/>
33.02.01 Фармация, квалификация: фармацевт	<input type="checkbox"/>
31.02.03 Лабораторная диагностика, квалификация: медицинский лабораторный техник	<input type="checkbox"/>
Очная форма обучения (на базе среднего общего, 11 кл.)	<input type="checkbox"/>
31.02.01 Лечебное дело, квалификация: фельдшер	<input type="checkbox"/>
Очно-заочная форма обучения (на базе среднего общего, 11 кл.)	<input type="checkbox"/>
34.02.01 Сестринское дело, квалификация: медсестра/медбрат	<input type="checkbox"/>

за счет средств областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема)	<input type="checkbox"/>
места по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующее: окончил (а) в _____ году:

общеобразовательную организацию	<input type="checkbox"/>
образовательное учреждение начального профессионального образования	<input type="checkbox"/>
образовательное учреждение среднего профессионального образования	<input type="checkbox"/>
другое	<input type="checkbox"/>

Аттестат / диплом серия _____ № _____,

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а) .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю:

индивидуальные достижения: не имею / имею (указать какие, например: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по биологии, химии и т.п., чемпионата «Абилимпикс», «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)) и т.п.)

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись поступающего

Среднее профессиональное образование получаю
впервые , не впервые .

Подпись поступающего

ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

Уставом БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

Подпись поступающего

лицензией на право осуществления образовательной деятельности
и приложениями к ней

Подпись поступающего

свидетельством о государственной аккредитации образовательной
деятельности по образовательным программам и приложениями к
нему

Подпись поступающего

правилами приема в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский
колледж», правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

Подпись поступающего

датой предоставления оригинала документа об образовании и
(или) квалификации (**не позднее 15 августа 2021 г.**)

Подпись поступающего

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных»

Подпись поступающего

Создание специальных условий при проведении вступительного
испытания в связи с инвалидностью или ограниченными
возможностями здоровья

нуждаюсь / не нуждаюсь

Подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись ответственного лица